T.C. ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI

2011

ARA FAALİYET RAPORU

ORAN Orta Anadolu Kalkınma Ajansı
Middle Anatolia Development Agency

SUNUŞ

Orta Anadolu (ORAN) Kalkınma Ajansı, 25 Ocak 2006 tarih ve 5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun" un 3. maddesine dayanılarak T.C. Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda, 25 Temmuz 2009 tarihli Resmi Gazete 'de yayımlanan 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Kayseri, Sivas ve Yozgat illerini kapsayan ORAN Kalkınma Ajansının Genel Sekreterliğine, 16 Kasım 2009 tarih 4013 sayılı karar ile Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU atanmıştır.

Vizyonunu "Türkiye'nin merkezinde çok boyutlu, planlı ve orantılı olarak kalkınan dinamik ve güçlü bir Orta Anadolu" olarak belirleyen ORAN Kalkınma Ajansı, 2011 yılı ilk 6 aylık döneminde faaliyetlerini hız kesmeden sürdürerek Kayseri, Sivas ve Yozgat illerinde hizmet vermeye başlamıştır. Eksik kadrosunu tamamlamak için personel alımı gerçekleştiren Ajans, Sektörel Çalışma Grupları ile Enerji ve Madencilik; Sanayi ve Ticaret; Tarım, Hayvancılık ve Gıda; Turizm ve Sosyal Altyapı alt başlıklarında kamu kurumları, STK'lar ve özel sektör temsilcilerini bir araya getirmiştir. 50 civarında toplantı düzenleyerek bölgenin potansiyelleri, sorunları ve bu sorunlara çözüm önerilerini tespit ederek bu bilgileri raporlar halinde kamuoyuna sunmuştur.

Öte yandan 2010 yılının son aylarında başlayan 2010 yılı Mali Destek Çağrıları sürecine devam edilmiş başarılı projeler ilan edilerek projelerin uygulama sürecine geçilmiştir. Mali desteklerin ilk dilimleri bu dönem içerisinde proje sahiplerine dağıtılmış olup projelerin uygulamasına devam edilmiştir.

"Çok boyutlu kalkınma" gayesini benimseyen ORAN Kalkınma Ajansı, Bölgesinde yer alan kültürel mirasın da değerlendirilmesi sürecine büyük önem vermektedir. Türkiye'deki 26 Ajans içinde yalnızca ORAN Kalkınma Ajansı'nın hizmet binalarının tamamının tarihi eserlerden oluşması ve bölgeye kazandırılması planlanmaktadır. Kayseri'de Genel Sekreterlik, Cumhuriyet'in ilk yıllarında kurulan Sümerbank Bez Fabrikası'nın restore ettirilen idare binasında hizmet vermekteyken, Sivas Yatırım Destek Ofisi, tarihi Dr. Ahmet Köksal Konağında hizmet vermeye başlamıştır. Sivas ilinde Hubiyar Korucu Konağı ORAN Kalkınma Ajansı mülkiyetine alınmış olup, restorasyon çalışmalarının

tamamlanması ardından hizmet vermeye bu tarihi binada devam edilecektir. Hâlihazırda Yozgat Valiliği binasında hizmet veren Yozgat Yatırım Destek Ofisi'nin ise en kısa zamanda tarihi bir hizmet binasına taşınması hedeflenmektedir.

60.000 km^2'lik yüzölçümü ile Düzey 2 Alt Bölgeleri arasında en büyük alana sahip olan Bölge, iklim, toprak ve coğrafi özellikleri açısından tarım ve hayvancılığa elverişliliği, jeotermal ve doğal kaynakları, sağlık ve ulaşım altyapısı, tarihi eserleri, insan kaynakları, sosyo-kültürel yapısı gibi değerleriyle büyümeye ve geliştirilmeye açık önemli bir potansiyel taşımaktadır.

Bu bağlamda, ORAN Kalkınma Ajansı, ulusal ve küresel eğilimler ile bölge potansiyellerini dikkate alarak gıda, sağlık, enerji ve savunma sanayileri olmak üzere 4 ana sektörü stratejik sektör olarak seçmiştir. Belirlenen bu dört sektör yanında bölge içerisinde öncelikli diğer sektörlerin de desteklenmesi de amaçlanmaktadır.

Kuruluşundan bu yana kısa bir süre geçmiş olmasına rağmen, ORAN Kalkınma Ajansı, 2010 yılında ve 2011 yılının ilk 6 aylık döneminde bölgenin geliştirilmesi ve büyümesi yolunda önemli faaliyetler gerçekleştirmiştir. ORAN Kalkınma Ajansı kuruluşunda sergilediği aynı inanç ve kararlılıkla önümüzdeki günlerde, bölgenin kalkınmasına hizmet edecek daha yoğun bir çalışma programını üstlenmeye ve faaliyetlerini hız kesmeden sürdürmeye hazırdır.

ORAN Yönetim Kurulu Başkanı

Sivas Valisi

Ali KOLAT

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ i
İÇİNDEKİLER 1
ŞEKİLLER 3
TABLOLAR 3
RESİMLER 4
KISALTMALAR 6
I. GENEL BİLGİLER 7
A. MİSYON VE VİZYON 7
B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR 9
1. Ajansın Görev ve Yetkileri 9
2. Kalkınma Kurulunun Görev ve Yetkileri 10
3. Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri 11
4. Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri 13
C. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER 14
1. Fiziksel Yapı 14
2. Teşkilat Yapısı 15
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları 16
4. İnsan Kaynakları 17
5. Sunulan Hizmetler 19
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 27
II. AMAÇ VE HEDEFLER 28
A. Ajansın Amaç ve Hedefleri 28
B. Temel Politikalar ve Öncelikler 28
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 30
A. Mali Bilgiler 30
1. Bütçe Uygulamaları Sonuçları 30
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 31
3. Mali Denetim Sonuçları 33
B. Performans Bilgileri 34
1. Proje ve Faaliyet Bilgileri 34

2. Performans Sonuçları Tablosu 77
III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 78
A. ÜSTÜNLÜKLER 78
B. ZAYIFLIKLAR 78
C. DEĞERLENDİRME 78
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER 80

ŞEKİLLER

Şekil 1 - Organizasyon Şeması 16

Şekil 2 - Temel Amaç ve Hedefler 29

Şekil 3 - İl Özel İdareleri Katkı Payları Bütçe ve Gerçekleşen 31

Şekil 4 – Belediyeler Katkı Payları Bütçe ve Gerçekleşen 31

Şekil 5 - Sanayi ve Ticaret Odaları Katkı Payları Bütçe ve Gerçekleşen 32

Şekil 6 - Bir Önceki Yıldan Devreden Alacaklar Bütçe ve Gerçekleşen 32

Şekil 7 - Faaliyet Gelirleri Bütçe ve Gerçekleşen 32

Şekil 8- Gelir Kalemleri ve Dağılımları 33

TABLOLAR

Tablo 1 – Gerçekleşen, Tahmin Edilen Gelirler ve Gerçekleşme Oranları 30

Tablo 2 – Gerçekleşen, Tahmin Edilen Giderler ve Gerçekleşme Oranları 30

Tablo 3 - Sektörel Çalışma Grubu Toplantıları 49

Tablo 4 - Faaliyetlere İlişkin İstatistikler 74

RESİMLER

Resim 1 - ORAN Kalkınma Ajansı Merkez Hizmet Binası 14

Resim 2 - Sivas Yatırım Destek Ofisi Geçici Hizmet Binası ve Restorasyonu Süren Hizmet Binası 14

Resim 3 - Savunma Sanayi ve Tedarik Sistem Eğitimi 34

Resim 4 - Fizibilite Etüdü Eğitimi 35

Resim 5 - Proje İzleme Uygulamaları Eğitimi 35

Resim 6 - Körfez Ülkerleri Ziyareti 36

Resim 7 - Garanti Bankası Eş Finansman Protokolü 37

Resim 8 - Siyasi Parti Temsilcilerine Ajans Tanıtımı 37

Resim 9 - Küresel Krizin Ardından Ekonomik Politikalar Paneli 38

Resim 10 - Uluslararası Tıp Öğrencileri Buluşması 39

Resim 11 - Kayseri ili Sağlık Sektörünün Mevcut Durumu, Analizi Ve Geleceği Toplantısı 40

Resim 12 - Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ile Toplantı 40

Resim 13 - Ulusal Bilişim Kongresi 41

Resim 14 - IBM Kurumsal İşgücü Basın Toplantısı 41

Resim 15 - IDEF - 2011 Ziyareti 42

Resim 16 - I. Kalkınma Ajansları Konferansı 43

Resim 17 - Yönetim Kurulu Haziran Ayı Toplantısı 44

Resim 18 - Planlama Birimi 44

Resim 19 - Kayseri İl Kalkınma Kurulu 45

Resim 20 - Sivas İl Kalkınma Kurulu 45

Resim 21 - Yozgat İl Kalkınma Kurulu 46

Resim 22 - Sivas Enerji ve Madencilik Sektörel Çalışma Grubu II. ve III. Toplantıları 46

Resim 23 - Kayseri ve Sivas Enerji ve Madencilik Sektörel Çalışma Grubu Toplantıları 47

Resim 24 - Sivas, Kayseri Sanayi ve Ticaret Sektörel Çalışma Grubu Toplantıları 47

Resim 25 - Yozgat ve Kayseri Sanayi ve Ticaret Sektörel Çalışma Toplantıları 47

Resim 26 - Tarım, Hayvancılık ve Gıda Sektörel Çalışma Grubu Toplantıları 48

Resim 27 - Kayseri Tarım, Hayvancılık ve Gıda Sektörel Çalışma Gurubu ile Saha Ziyaretleri 48

Resim 28 - Sivas Turizm ve Sosyal Altyapı Sektörel Çalışma Grubu II. Toplantısı 49

Resim 29 - Sektörel Çalışma Grubu Raporları 52

Resim 30 - Sağlık Turizmi Raporu 52
Resim 31 - Genç Girişimcilik Raporu 53
Resim 32 - Ortak Turizm Çalıştayı İstişare Toplantısı 53
Resim 33 - Kapadokya ve Orta Anadolu Turizm Çalıştayı 54
Resim 34 - Kapadokya ve Orta Anadolu Turizm Çalıştayı Panel 55
Resim 35 - Kapadokya ve Orta Anadolu Turizm Çalıştayı 55
Resim 36 - Kapadokya ve Orta Anadolu Turizm Çalıştayı Plaket Töreni 56
Resim 37 - Turizm Çalıştayı Hatıra Fotoğrafı 56
Resim 38 - IBM Kurumsal Hizmet Gücü Sağlık Turizmi Grubu Çalışmaları 57
Resim 39 - IBM Kurumsal Hizmet Gücü Genç Girişimcilik Grubu Çalışmaları 58
Resim 40 - 2011 Yılı I. Olağan Kalkınma Kurulu 59
Resim 41 - Sektörel Çalışma Grubu Sunumları 60
Resim 42 - İstatistiklerle TR 72 61
Resim 43 - Proje Teklif Çağrıları Kabul Dönemi 62
Resim 44 - Proje Ön İnceleme Süreci 62
Resim 45 - Bağımsız Değerlendirici Süreci 63
Resim 46 - Değerlendirme Komitesi Süreci 63
Resim 47 - Sözleşmelerin İmzalanması Süreci 64
Resim 48 - Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programları Sözleşmelerin İmzalanması Törenleri Sivas-Kayseri - Yozgat 65
Resim 49 - Sözleşmelerin İmzalanması 66
Resim 50 - Çukurova Kalkınma Ajansı Hizmet Binasında Gerçekleştirilen Tecrübe Paylaşımı 68
Resim 51 - Ön İzleme Ziyaretleri 69
Resim 52 - Başlangıç Toplantısı ve Uygulama Eğitimleri 70
Resim 53 - Başlangıç Toplantısı ve Uygulama Eğitimleri 71
Resim 54 - İlk İzleme Ziyaretleri 72
Resim 55 - Projelerde Görünürlük Çalışmalarından Örnekler 73

KISALTMALAR

ABİGEM : Avrupa Birliği İş Geliştirme Merkezleri

AHİKA : Ahiler Kalkınma Ajansı

BROP : Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı

CBS : Coğrafi Bilgi Sistemleri

DOT : Digital Opportunity Trust

IT : Bilgi Teknolojileri (Information Technologies)

İKP : İktisadi Kalkınma Programı

KAYS : Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi

KAYSO : Kayseri Sanayi Odası

KAYTİD : Kayseri Turizm İşletmecileri Derneği

KBAM : Kentsel ve Bölgesel Araştırmalar Ağı

KOSGEB : Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

KÖA : Küçük Ölçekli Altyapı

KUDAKA : Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı

ORAN : Orta Anadolu Kalkınma Ajansı

MFİB : Merkezi Finans ve İhale Birimi

MPM : Milli Prodüktivite Merkezi

KAPTİD : Kapadokya Otelciler ve İşletmeciler Derneği

TARGEL : Tarımsal Yayımı Geliştirme Projesi

TEKİM : Teknolojik ve Kurumsal İşbirliği Merkezi

TEPAV : Türkiye Ekonomi Politikaları Araştırma Vakfı

TUHETO : Türk Sağlık Turizmi Birliği (Turkish Health Tourism Organization)

TUYED : Turizm Gazeteci ve Yazarları Derneği

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TÜRKAP : Türkiye Kaplıca Talasso ve Kür Merkezleri Derneği

TÜSSİDE : Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü

UNDP : Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (United Nations Development Program)

YDO : Yatırım Destek Ofisleri

I. GENEL BİLGİLER

25 Temmuz 2009 tarih ve 27299 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanan 2009/15236 sayılı Bakanlar Kararı ile kurulan ORAN Kalkınma Ajansı, faaliyetlerini 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun ile belirlenen görev ve yetkiler dâhilinde yürütmektedir.

ORAN Kalkınma Ajansı, 5449 sayılı Kanun’un Amaç ve Kapsam başlığı altında:

- Kurumlar arası işbirliğini geliştirmek,
- Kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak,
- Yerel potansiyeli harekete geçirmek,
- Ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülmüş olan ilke ve politikalarla uyumlu biçimde bölgesel gelişmeyi hızlandırmak,
- Bölgesel gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak,
- Bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak

olarak belirlenen amaçları gerçekleştirmek üzere 2010 yılında da faaliyetlerini sürdürmüştür.

2011 Ara Faaliyet Raporu 28 Eylül 2006 tarih ve 26303 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin ilgili bölümünde belirtilen raporlama ilkelerine uyumlu olarak hazırlanmıştır.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Bölge halkının daha mutlu ve huzurlu yaşaması için, mevzuatlarca Ajansımıza verilen yetkileri kullanıp, görevleri yerine getirerek bölgenin sosyal ve ekonomik olarak kalkınmasını sağlamaktır.

Vizyonumuz

Türkiye'nin merkezinde çok boyutlu, planlı ve orantılı olarak kalkınan dinamik ve güçlü bir Orta Anadolu.

Katılımcılık

Bölge planının uygulanabilir olması ve aynı zamanda bölge gelişimine fayda sağlayabilmesi için bölge paydaşları tarafından sahiplenilmesi büyük önem arz etmektedir. Planlama sürecinde esas ilkelerden biri olarak belirlenen katılımcılık, yapılan kurum ziyaretleri, sektörel çalıştaylar ve GZFT toplantıları ile üst düzeyde sağlanmıştır.

Rekabetçilik

Günümüz bölgesel politikaları, bölgenin mevcut potansiyel gücünün doğru değerlendirilmesi ile yerinden büyümenin sağlanması şeklinde gerçekleştirilmektedir. Bölgenin kendi kaynakları ile büyüyerek, sahip olduğu potansiyelleri bölgesel rekabetçilik, yenilikçilik ve girişimcilik faaliyetleri ile birlikte değerlendirme planlama ilkelerinden biri olarak belirlenmiştir.

Sürdürülebilir kalkınma

Sürdürülebilir kalkınmanın temel unsurları ekonomi, toplum ve kültür, çevre ve sağlık olup bu konularda ortak bir yaklaşım izlenmesi gerekmektedir. Sürdürülebilir kalkınma ilkesi çerçevesinde, bu alanlarda belirlenecek olan hedef ve stratejilerin uzun vadede kendi içerisinde tutarlı, gelişmeye açık olması gibi birçok faktör göz önünde bulundurulmuştur.

Orantısallık

Bölge planının hazırlanması sürecinde bölgenin potansiyellerinin belirlemesi ve bu potansiyellerin en iyi şekilde değerlendirilmesine yönelik stratejiler belirlenirken, bölge içi farklılıkların en aza indirilmesi amacıyla, gerek mali ve teknik imkânların kullanılması, gerekse sektörel yelpazenin geliştirilmesi anlamında orantısallık ön planda tutularak planlamanın temel ilkelerinden birisi olarak belirlenmiştir.

B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

ORAN Kalkınma Ajansı 5449 Sayılı Kanun'a göre görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Bu Kanun kapsamında bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik gelişmeyi hızlandırmaya, rekabet gücünü artırmaya yönelik bölgedeki tüm kurum ve kuruluşların koordine edilmesi, bölgenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması, bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili gelişmesine katkıda bulunulması Ajans'ın öncelikli faaliyetleri arasındadır.

ORAN Kalkınma Ajansı tüm faaliyetlerini ve projelerini Kanun ile belirlenen yasal görevleri çerçevesinde katılımcılık, şeffaflık, tarafsızlık, güvenilirlik, verimlilik, etkinlik, çevreye ve kültürel değerlere duyarlılık, sürdürülebilirlik ve toplumsal sorunlar gibi temel ilkeler doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

1. Ajansın Görev ve Yetkileri

a) Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.

b) Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na bildirmek.

c) Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.

d) Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.

e) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.

f) Ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.

g) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.

h) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.

i) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.

j) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.

k) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.

l) Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

2. Kalkınma Kurulunun Görev ve Yetkileri

a) Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.

b) Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.

c) Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.

d) Toplantı sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

3. Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

a) Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak.

b) Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.

c) Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.

d) Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.

e) Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.

f) Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.

g) Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.

h) Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.

i) Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.

j) Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak.

k) Genel Sekreteri belirlemek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak.

l) Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.

Ali KOLAT Sivas Valisi Yönetim Kurulu Başkanı

Necati ŞENTÜRK Yozgat Valisi Yönetim Kurulu Başkan V.

Mevlüt BİLİCİ Kayseri Valisi Yönetim Kurulu Üyesi

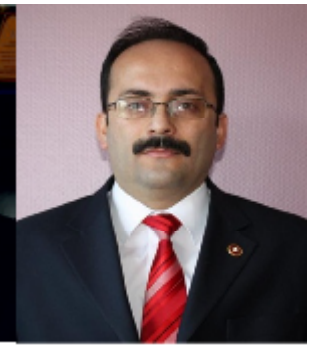
Mehmet ÖZHASEKİ Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu Üyesi

Doğan ÜRGÜP Sivas Belediye Başkanı Yönetim Kurulu Üyesi

Yusuf BAŞER Yozgat Belediye Başkanı Yönetim Kurulu Üyesi

Saadettin AYDIN Kayseri İl Genel Meclisi Başkanı Yönetim Kurulu Üyesi

Sedat ÖZATA Sivas İl Genel Meclisi Başkanı Yönetim Kurulu Üyesi



Ayhan CAN Yozgat İl Genel Meclisi Başkanı Yönetim Kurulu Üyesi

Hasan Ali KİLCİ Kayseri Ticaret Odası Başkanı Yönetim Kurulu Üyesi

Osman YILDIRIM Sivas Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Yönetim Kurulu Üyesi

Metin ÖZIŞIK Yozgat Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Yönetim Kurulu Üyesi

4. Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri

a) Yönetim Kurulu Kararlarını uygulamak.

b) Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.

c) Ajans gelirlerini toplamak, 4 üncü maddeye göre belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.

d) Yönetim kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.

e) Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.

f) Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.

g) Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.

h) Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.

i) Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.

j) Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.

k) Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.

l) Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.

m) Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.

n) Yönetim Kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

Bu Kanun kapsamında bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik gelişmeyi hızlandırmaya, rekabet gücünü artırmaya yönelik bölgedeki tüm kurum ve kuruluşların koordine edilmesi, bölgenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması, bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili gelişmesine katkıda bulunulması Ajans'ın öncelikli faaliyetleri arasındadır.

ORAN Kalkınma Ajansı tüm faaliyetlerini ve projelerini Kanun ile belirlenen yasal görevleri çerçevesinde katılımcılık, şeffaflık, tarafsızlık, güvenilirlik, verimlilik, etkinlik, çevreye ve kültürel değerlere duyarlılık, sürdürülebilirlik ve toplumsal sorunlar gibi temel ilkeler doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

C. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Kayseri, Sivas ve Yozgat illerini kapsayan Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN), Yönetim Binası olarak kullanmak amacıyla; 'tarihi anıt' olarak tescillenen Sümer Tesisleri'nin idare binasını aslına uygun olarak restore etmiştir ve faaliyetlerini bu binada sürdürmektedir. Cumhuriyet döneminin kalkınmasının başlangıcı olan Sümer Tesislerinde 13 Ekim 2010 tarihinde düzenlenen açılış ile birlikte faaliyetlerine devam etmektedir.

Sümer Hizmet Binasının Ajans tarafından hizmet binası olarak uygun bulunmasının sebebi; 1935 tarihli Sümerbank Kayseri Bez Fabrikası, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin ilk kamu yatırımı olarak kabul edilmesinden dolayı Cumhuriyet Dönemi sanayi kalkınmasının başlangıcı olmasıdır.

Resim 1 - ORAN Kalkınma Ajansı Merkez Hizmet Binası

Sivas YDO Hizmet Binası

Ajans Sivas Yatırım Destek Ofisi (YDO) olarak kullanılmak üzere yine tarihi eser olan Hubiyar Korucu Köşkü restore edilmek üzere satın alınmıştır. Bu sene zarfında Sivas Valiliği himayesinde Dr. Ahmet KÖKSAL Konağı geçici YDO olarak hizmet vermektedir.

Resim 2 - Sivas Yatırım Destek Ofisi Geçici Hizmet Binası ve Restorasyonu Süren Hizmet Binası

Yozgat YDO Hizmet Binası

Yozgat Yatırım Destek Ofisi'nin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gerekli olan uygun fiziksel ortamın sağlanması amacıyla Kayseri ve Sivas illerinde olduğu gibi tarihi bir bina arayışı sürmekteydi.

Yapılan bina tespiti sonucunda Yozgat YDO için Yozgat Valiliği yanındaki Atatürk'ün kalmış olduğu tarihi bir bina olan Sakarya Anaokulu restore edilmek üzere kiralanmıştır. Bu süre zarfında YDO Yozgat Valiliği bünyesinde faaliyet göstermektedir.

2. Teşkilat Yapısı

Kayseri, Sivas ve Yozgat illerini kapsayan ORAN Kalkınma Ajansı 25 Ocak 2006 tarih ve 5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3. maddesine dayanılarak T.C. Kalkınma Bakanlığı[1] koordinasyonunda, 25 Temmuz 2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Kayseri, Sivas ve Yozgat illerini kapsayan Orta Anadolu Kalkınma Ajansı kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak üzere kurulmuştur.

Kalkınma Kurulu Başkan ve Başkan Vekili ile temsil edilir. ORAN Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu Başkanı ve Bozok Üniversitesi Eski Rektörü Sn. İnci VARİNLİ'nin görev süresinin dolması hasebiyle ilk toplantıda yeniden Başkan ve Başkan Vekili seçimi yapılacaktır.

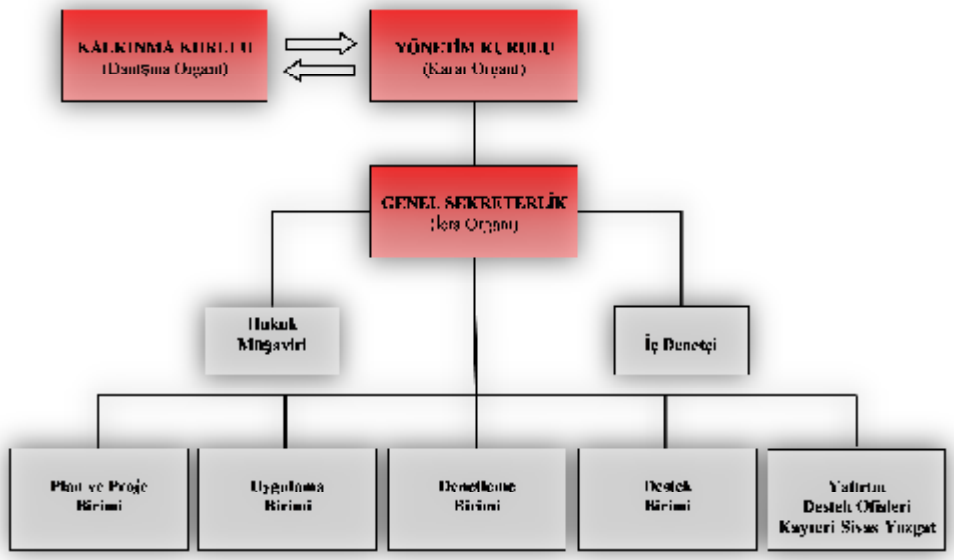
Kalkınma Ajanslarının karar organları Yönetim Kurullarıdır. Yönetim Kurulu, birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya merkez belediye başkanları, il genel meclis başkanları ve her ilden birden fazla olmamak kaydıyla ticaret ve sanayi odalarının başkanlarından oluşur. Ticaret ve Sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde, yönetim kurulunda yer alacak temsilci Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. ORAN Kalkınma Ajansı yönetim kurulu üyelerinden Kayseri Ticaret Odası Başkanı Sn. Hasan Ali KİLCİ bu şekilde belirlenmiştir.

ORAN Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanı Sivas Valisi Ali KOLAT, Yönetim Kurulu Başkan Vekili Yozgat Valisi Necati ŞENTÜRK, Yönetim Kurulu Üyeleri Kayseri Valisi Mevlüt BİLİCİ, Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Mehmet ÖZHASEKİ, Sivas Belediye Başkanı Doğan ÜRGÜP, Yozgat Belediye Başkanı Yusuf BAŞER, Kayseri İl Genel Meclisi Başkanı Saadettin AYDIN, Sivas İl Genel Meclisi Başkanı Sedat ÖZATA, Yozgat İl Genel Meclisi Başkanı Ayhan CAN, Kayseri Ticaret Odası Başkanı Hasan Ali KİLCİ, Sivas Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı H. Osman YILDIRIM, Yozgat Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Metin ÖZIŞIK 'tan oluşmaktadır.

[1] Devlet Planlama Teşkilatı 03 Haziran 2011 tarihli ve KHK/641 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Kalkınma Bakanlığı'na dönüştürülmüştür.

Organizasyon Yapısı

Orta Anadolu (ORAN) Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği, İzleme ve Değerlendirme Birimi Plan Proje Birimi, Uygulama Birimi, Kayseri, Sivas, Yozgat Yatırım Destek Ofisleri ve Destek Biriminden oluşmaktadır.



Şekil 1 - Organizasyon Şeması

ORAN Kalkınma Ajansının icra organı Genel Sekreterliktir. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir. ORAN Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliğine T.C. Başbakanlık Kalkınma Bakanlığı Bölgesel Gelişme ve Yapısal Uyum Genel Müdürlüğü'nün 16 Kasım 2009 tarih ve 4013 sayılı karar ile Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU atanmıştır. Ajansımızın personel kadrosu 1 Genel Sekreter, 1 İç Denetçi, 20 Uzman ve 4 Destek Personelinden oluşmaktadır.

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin son yıllardaki gelişimi ve sağladığı imkânlar göz önüne alındığında, kurumların faaliyetlerini gerçekleştirmelerinde sahip oldukları bilişim altyapısı önemli bir rol oynamaktadır. ORAN bilgi ve teknolojik altyapısı da çağın gerektirdiği kriterlere uygun olarak oluşturuldu. Ajans faaliyetlerinin ve çalışmalarının tamamı kurumsal internet sitemiz olan www.oran.org.tr üzerinden tüm kamuoyuna düzenli ve doğru bir şekilde aktarılarak internet sitesi altyapısı teknik olarak güçlendirildi. Bu kapsamda internet sitesi Fiber-Optik altyapı ile bağımsız bir sunucu üzerine taşındı. Yüksek boyutlu içeriklerin barındırılmasını sağlamak için internet veri depolama alanı sınırlandırıldı. Yapılan çalışmalar neticesinde ORAN resmi internet sitesi 2011 Ocak-Haziran döneminde 64.002 kişi tarafından ziyaret edilerek 128.800 kez tıklandı.

2011 Yılı Çalışma Programında alımı planlanan tüm sunucu, yazılım ve donanım ürünleri ile sarf malzemeleri temin edildi. Bu kapsamda Yozgat ve Sivas YDO hizmet birimlerinde kullanılmak üzere

1’er adet 4Mbps ADSL internet bağlantısı sağlanıp, ofis hizmetlerinde kullanmak üzere Xerox Çok Fonksiyonlu yazıcılar temin edildi.

Sistem Odası Kayseri Sümer Hizmet Binası’nda oluşturulmuş, 3 adet Fiziksel Sunucu üzerinde 10 adet Sanal Sunucu kuruldu. Mail sunucu yazılımı temin edilerek dışarıdan alınan mail hizmeti ajans bünyesine taşındı. Active Directory yapısına geçilerek tüm kullanıcıların güvenli bir ortamda çalışması sağlandı. Ayrıca, ajans personelinin Ofis dışında iken SSL-VPN teknolojisi ile sunuculara güvenli bir şekilde erişerek ofis içindeymiş gibi çalışabilmeleri sağlandı.

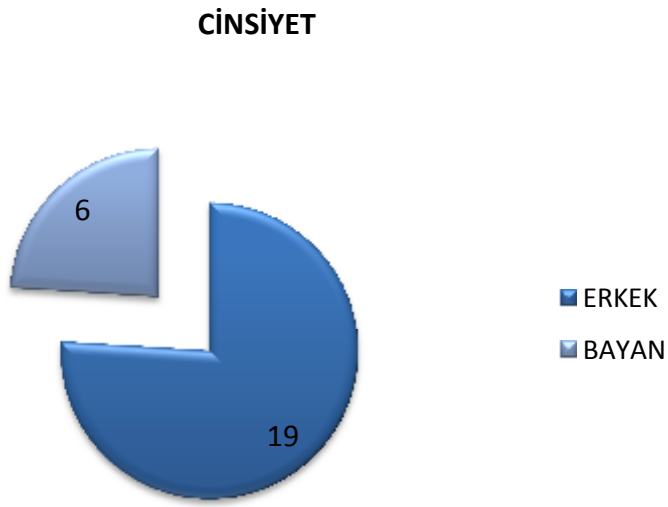
Bilgi Güvenliğinin sağlanması adına 5651 Sayılı yasanın gerektirdiği güvenlik cihazları temin edildi. Antivirüs yazılımı ile bilgiye erişimin güvenliği arttırıldı. Alımı gerçekleştirilen yeni personel için Lenovo marka dizüstü bilgisayarlar satın alınıp ve tüm bilgisayarların imajı alınarak yedeklendi. Temin edilen Ağ Yedekleme Cihazı üzerinde tüm kullanıcılara 20GB kotalı ver yükleme alanı açılarak bilgi güvenliği arttırıldı. Tüm birimlere özel oluşturulan paylaşım klasörleri haftalık periyotlarla harici bir sabit diskte yedeklendi. Sistem Odasına Isı Algılama SMS Uyarı Sistemi temin edildi.

Ağ altyapısı 2 adet Cisco Gigabit switch temin edilerek ile güçlendirildi. Kablosuz erişim 4 adet Fortinet Access Point ile güçlendirilip, mevcut kablolama altyapısı yeniden düzenlendi.

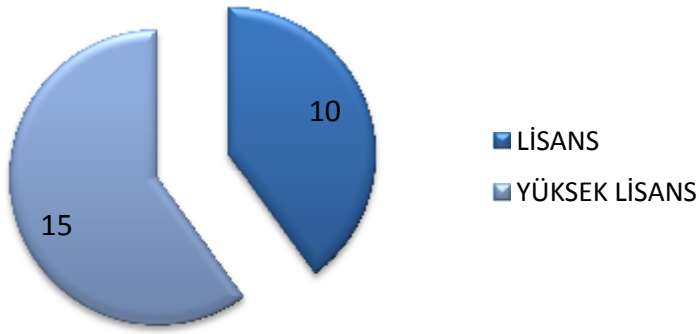
Program Yönetimi ve Denetleme Birimlerinin çalışmaları için PYB Yazılımı temin edilip ve sistem Sanal Linux Sunucusu üzerine kuruldu. Yazılım sayesinde, Doğrudan Faaliyet Desteği, Bağımsız Değerlendirici Başvuruları ve Mali Destek Programlarının yönetiminin internet ortamında yapılmasının altyapı çalışmaları gerçekleştirildi.

4. İnsan Kaynakları

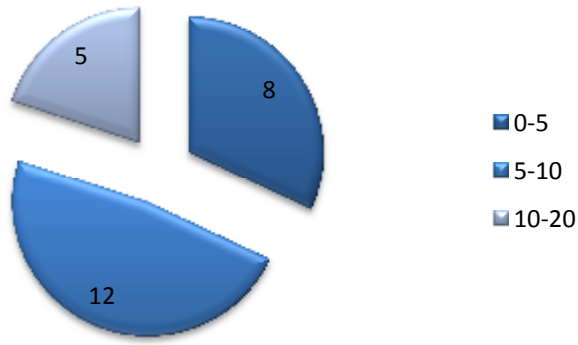
Personellerin özelliklerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir:



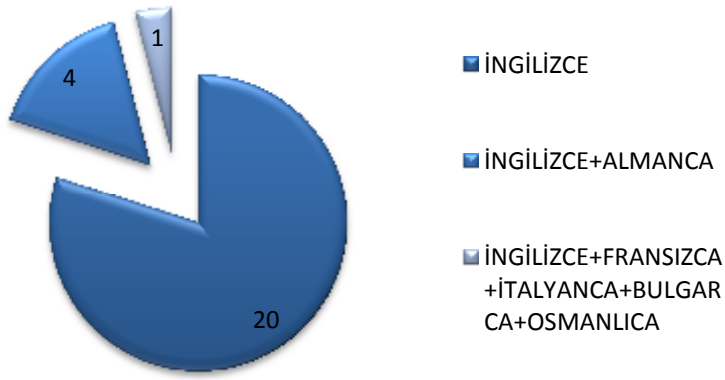
EĞİTİM



DENEYİM



YABANCI DİL



Ajans'ın Kanun'da belirtilmiş görev ve yetkileri kapsamındaki faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde önemli bir konuma sahip insan kaynağının oluşturulmasında Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin 4. maddesi esas alınmıştır.

5. Sunulan Hizmetler

i. Plan ve Proje Birimi Görev ve Yükümlülükleri

Ajansın yürütme organı olan Genel Sekreterlik; Genel Sekreter, İç Denetçi, Hukuk Müşaviri, Uzman Personel ve Destek Personelinden oluşmaktadır. Ajans tarafından sunulan hizmetler Plan ve Proje Birimi, Uygulama Birimi, Denetleme Birimi, Yatırım Destek Ofisleri Birimi ve Destek Birimleri tarafından verilmektedir. 2010 yılında kurumsal kimlik çalışmalarına başlayan ve 2011 yılında da kurumsal kimliği geliştirme çalışmaları devam eden Ajans yönetmelikte belirtilen görevleri yerine getirmeye devam etmektedir. Ajansın asli görevlerinden biri olan bölge planı 2010 yılında hazırlanıp, Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylandı. 2010 yılında çıkılan Mali Destek Programlarında başarılı projelerin belirlenmesi ile birlikte, projelerin uygulama aşamasına geçildi.

Plan ve Proje Birimi Görev ve Yükümlülükleri

- Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik bölge planının hazırlanması kapsamında;
  - Bölgeye ilişkin literatür taraması yaparak ve ilgili kurum ve kuruluşları ziyaret ederek gerekli verileri toplamak, veri setini oluşturmak,
  - Kamu ve özel sektörün bölgede yaptıkları plan ve proje çalışmalarını incelemek ve değerlendirmek,
  - Bölgeye ilişkin potansiyel ve sorunları tespit etmek üzere yerel paydaşların katılımını sağlamak,
  - Katılımın sağlanması ve mevcut durum analiziyle birlikte bölgeye ilişkin öncelikleri belirlemek,
  - Planlama sürecini CBS uygulamaları ile desteklemektir.
- Diğer birimlerle işbirliği içerisinde, bölge planı ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını yapmak,
- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- Kamu ve özel sektör ile sivil toplum kuruluşlarının projelerine bölge planı sonucunda ortaya çıkan öncelikleri göz önünde bulundurarak destek sağlamak,
- Yıllık çalışma programı ve bütçeyi mevzuata uygun şekilde hazırlamak,
- Ajans'ın yıllık faaliyet raporlarını ve altı aylık ara raporlarını mevzuata uygun şekilde hazırlamak,
- Ajans'ın yerel, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişkisini koordine etmek, bu kuruluşların birbirleri ile ilişkilerinin geliştirilmesine katkı sağlamak,
- Ajans'ın, bölgenin ve bölgedeki yatırım imkânlarının Yatırım Destek Ofisleri birimi ile koordineli olarak ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılmasını sağlamak,

- Türkiye ve bölgeyle ilgili ulusal ve uluslararası faaliyetleri izlemek ve bölgede tanıtımını yapmak,
- Ajans personelinin yıllık eğitim programını planlamak ve organize etmek,
- Bölge planı öncelikleri çerçevesinde, yerel kapasitenin artırılmasına yönelik eğitim programlarını planlamak ve organize etmek,
- Diğer birimlerle koordineli olarak ajans faaliyetlerine ilişkin yayın ve organizasyonları planlamak ve koordine etmek,
- Diğer ajanslarla ilişkileri koordine etmek ve işbirliğinin geliştirilmesine katkı sağlamak,
- Ajans'ın sosyal sorumluluk kapsamında gerçekleştireceği faaliyetleri diğer birimlerle koordineli olarak organize etmek.

Uygulama Birimi Görev ve Yükümlülükleri

- Ajans tarafından verilecek Destek Programlarını Plan ve Proje Birimi ile birlikte planlamak;
    - Teklif çağrısı konularını ve bütçelerini belirlemek,
    - Teklif çağrısının amaç ve öncelik alanlarını belirlemek,
    - Uygunluk kriterlerini belirlemek,
    - Değerlendirme kriterlerini belirlemek,
    - Performans göstergelerini belirlemek.
- Destek Programlarına ait Başvuru Rehberlerini hazırlamak,
- Teklif çağrısı ilanı ile ilgili hazırlıkları yapmak;
    - Teklif çağrısı ilanı ile ilgili kullanılacak iletişim araçlarını belirlemek,
    - Duyuru metnini hazırlamak,
    - Kullanılacak iletişim araçlarına uygun görsel ve basılı materyalleri hazırlamak.
- Bilgilendirme toplantıları ve eğitimler ile ilgili hazırlıkları yapmak;
    - Bilgilendirme toplantılarına katılması öngörülen bölgesel ve merkezi aktörleri belirlemek,
    - Bilgilendirme toplantılarında görev alacak Ajans personelini belirlemek,
    - Bilgilendirme toplantılarının sayısını, yerlerini, içeriğini ve süresini belirlemek,
    - Bilgilendirme toplantısı için gerekli materyalleri hazırlamak,
    - Eğitim programının süresini ve kapsamını belirlemek,
    - Eğitim verecek kişileri belirlemek,
    - Eğitimlerin gerçekleştirileceği mekânları belirlemek ve eğitim takvimini planlamak,
    - Eğitimlere yönelik duyuruları yapmak,
    - Katılım başvuru formunu Ajans'ın internet sitesinde yayınlamak,
    - Eğitim için gerekli materyalleri hazırlamak.
- Bağımsız değerlendirici havuzunu oluşturmak ve güncellemek;
    - Bağımsız değerlendirici seçim kriterlerini belirlemek,
    - Bağımsız değerlendirici ilanını duyurmak, başvuruları almak,
    - Havuzda yer alması uygun bulunan bağımsız değerlendiricileri paydaş veri tabanına kaydetmek.
- Bilgilendirme ve eğitim toplantılarını gerçekleştirmek;

- Bilgilendirme toplantısına katılması öngörülen aktörleri davet etmek,
- Bilgilendirme toplantısının potansiyel katılımcılarına yönelik duyuru ve tanıtım yapmak,
- Bilgilendirme toplantı organizasyonunu gerçekleştirmek,
- Bilgilendirme toplantı raporunu hazırlamak,
- Potansiyel eğitim katılımcılarına yönelik duyuruları yapmak ve internet üzerinden başvuruları almak,
- Eğitim programlarına katılımı onaylanan potansiyel katılımcıları bilgilendirmek,
- Eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Eğitim raporunu hazırlamak.

- Destek programları ile ilgili "Sıkça Sorulan Soruları" yayınlamak;
  - Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları almak ve kaydetmek,
  - Soruları gruplandırarak yanıtlamak,
  - Sıkça Sorulan Soruları ve yanıtlarını Ajans'ın internet sitesinde yayınlamak,
- Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,
- Proje ve faaliyet desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak;
  - Başvuruları teslim almak,
  - Başvurularla ilgili gerekli incelemeleri yaparak, ön incelemeye alınacak proje başvurularını tespit etmek,
  - Zamanında ulaşmayan proje başvurularının sahiplerine geç teslim mektubunu göndermek,
- Bağımsız değerlendiricilerin belirlenmesi sürecini yönetmek;
  - Bağımsız değerlendiricilere yönelik eğitim ve çalışma takvimini belirlemek,
  - Bağımsız değerlendirici havuzundan uygun olan uzmanlara duyuru yapmak,
  - Olumlu yanıt veren uzmanlar arasından görev alacak bağımsız değerlendiricileri belirlemek,
  - Bağımsız değerlendiriciler ile sözleşme imzalamak,
  - Bağımsız değerlendiricileri ilgili destek programına özgü hususlar hakkında bilgilendirmek ve eğitilmelerini sağlamak.
- Değerlendirme Komitesi'nin oluşturulmasını sağlamak;
  - Değerlendirme Komitesi üyeliğine adayların bildirilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlara görevlendirme taleplerini göndermek,
  - Seçilmiş olan Değerlendirme Komitesi üyelerinin görevlendirilmelerinin yapılabilmesi için kurum ve kuruluşları resmi olarak bilgilendirmek,
  - Değerlendirme Komitesi üyeleri ile sözleşme imzalamak,
  - Değerlendirme Komitesi üyelerini ilgili destek programına özgü hususlar hakkında bilgilendirmek ve eğitilmelerini sağlamak.
- Değerlendirme sürecine ilişkin faaliyetleri yürütmek;
  - Zamanında teslim edilen projeleri ön incelemeye almak,
  - İdari kontrol ve uygunluk kontrolünü gerçekleştirmek,

- Başvuru formu ve ekleri haricindeki destekleyici belgeleri eksik olan ve/veya bilgi sistemine başvuru veri giriş formunu hatalı yüklemiş olan başvuru sahiplerine beş iş gününü geçmemek kaydıyla ek bir süre verilmesini sağlamak,
- Ön inceleme sonucunda elenen proje tekliflerinin sahiplerini gerekçeleri ile birlikte durumdan haberdar etmek,
- Ön inceleme raporunu hazırlamak,
- Teknik ve mali değerlendirme için gerekli mekânsal düzenlemeleri yapmak,
- Projeleri bağımsız değerlendiriciler arasında dağıtmak,
- Bağımsız değerlendiricilerin verdiği puanlamalar göz önünde bulundurularak, proje başvurularının aldıkları puanlara göre sıralamasını gösteren proje başvuruları puan listesini oluşturmak,
- Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- Asil ve yedek (varsa) proje listelerini ve Yönetim Kurulu toplantı tutanağını Kalkınma Bakanlığı'na sunmak,
- Onaylanan asil proje listesinin Ajans'ın ve Kalkınma Bakanlığı'nın internet sitesinde yayınlanması yoluyla kamuoyuna duyurmak,
- Asil listede bulunan proje sahiplerine yazılı bildirim yapmak, sözleşmeye davet etmek ve ek resmî belgeleri istemek,
- Yedek proje listesinde bulunan proje sahiplerine yazılı bildirim yapmak,
- Teknik ve malî değerlendirme sürecinde başarılı bulunmayan proje sahiplerine gerekçeli yazılı bildirim yapmak.

- Denetleme Birimi ile birlikte destek almaya hak kazanan proje sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin bilgi sisteminde tutulmasını temin etmek,
- Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri Denetleme Birimine devretmek,
- Birimin görev ve faaliyetleri kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliğini artırmaya ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Uygulama döneminde kazanılan deneyimlerin diğer birimlerle paylaşılmasını sağlamak.

Denetleme Birimi Görev ve Yükümlülükleri

- Birimin gerçekleştireceği faaliyetlerin ve ajansın yürütmüş olduğu destek programlarının süreçlerini-ilerlemelerini raporlamak;
    - Denetleme Birimi haftalık faaliyet raporu, destek programları başlangıç toplantısı raporu, denetim ziyareti raporları ile erken uyarı ve usulsüzlük raporlarını Genel Sekretere sunmak üzere hazırlamak,
    - Birçok kaynaktan elde edilecek veriler ve değerlendirme anketi sonuçlarının ışığında destek programlarının ara dönem ve nihaî etkilerinin değerlendirmelerini yapmak, bu

değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Kalkınma Bakanlığı'na sunmak üzere Genel Sekretere raporlamak,
    - Ajans faaliyetlerinde kullanılacak bilgi sisteminin genel koordinasyonunu sağlamak,
    - Proje uygulama ve denetim sürecinde elde edilen bilgileri ve birim ile ilgili diğer raporları bilgi sistemine aktarmak.
- Birimin gerçekleştireceği faaliyetleri planlamak;
    - Destek almaya hak kazanan proje sahipleri için düzenlenecek başlangıç toplantısı ve eğitim faaliyetlerinin yer, zaman ve katılımcılarının planlamasını yapmak,
    - Yararlanıcılar ile paylaşılacak uygulama rehberi, satın alma rehberi, görünürlük rehberi gibi dokümanları planlamak ve hazırlamak,
    - İlk ziyaretlerini yararlanıcılar ile planlanmak ve planın onaylanmasını sağlamak,
    - Proje sahipleri (yararlanıcılar) ile birlikte düzenli denetim ziyaretlerini planlanmak ve planın onaylanmasını sağlamak.
- Ajansın program dâhilinde destek verdiği projelerin sahiplerine yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlemek;
    - Projelerin uygulama ve denetim sürecine dair yararlanıcıları bilgilendirmek ve onlara uygulama süreci ile ilgili uygulama, satın alma, görünürlük eğitimleri vermek,
    - İzleme bilgi sisteminin yararlanıcılar tarafından etkin kullanılması için eğitim vermek,
    - Yararlanıcıların proje uygulama sürecinde sormuş olduğu soruları yanıtlamak, aynı soruların yoğun gelmesi halinde ajansın internet sitesinde yayınlayacak şekilde Sıkça Sorulan Sorular listesini oluşturmak.
- Ajansın program dâhilinde desteklediği projelerin izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmek;
    - Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş göstergeler setini belirlemek,
    - Genel Sekreter tarafından gerekli görülen projelere, projelerin risk ve analizlerini belirlemek üzere sözleşme öncesi ön denetim ziyaretlerini yapmak,
    - Sözleşmenin imzalanmasından sonra, sözleşme bilgisinin doğruluğunun belirlenmesi, yararlanıcının uygulama kapasitesinin değerlendirilmesi ve proje uygulanması için gerekli yol haritasını belirlemek için ilk denetim ziyaretleri yapmak,
    - Projeler için düzenli ve anlık denetim faaliyetinde bulunmak,
    - Proje sahipleri olan yararlanıcılar ile düzenli irtibat (telefon, e-posta vb.) kurmak,
    - Proje sözleşmelerinde belirtilen kural ve usullere göre sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak,
    - Projelerin süresince yararlanıcılardan gelen, yararlanıcı beyan raporları, ara ve nihaî raporları ve proje sonrası değerlendirme raporlarını incelemek,
    - Proje uygulama döneminde karşılaştıkları problemlerin çözümü için yararlanıcılara destek olmak,
    - Projelerin faaliyetleri içerisinde yer alan ihale süreçlerinde ihale öncesi dosya hazırlama konusunda bilgilendirmek, hazırlanması sırasında kontrolünü yapmak, ihaleye gözlemci olarak katılarak yararlanıcılara destek olmak,

- Program ve projeler üzerinde düzenli olarak risk analizleri yapmak ve önceden tespit edilen riskler üzerinde önleyici tedbirleri almak,
- Tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
- Sözleşme değişikliği, feshi, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlükler hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda Destek Birimini bilgilendirmek.

- Ajansın program dâhilinde desteklemiş olduğu projelerin mali destek tutarlarının yararlanıcılara iletilmesini koordine etmek;
  - İlk denetim raporlarının sonuçlarına göre destek birimine gerekli bildirimi yaparak ön ödemenin yapılmasını sağlamak,
  - Yararlanıcıların ara ve nihai ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve eğer uygunsa destek birimini bilgilendirerek ödemelerin zamanında yapılmasını sağlamak.

Yatırım Destek Ofisleri Birimi Görev ve Yükümlülükleri

- 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkındaki Kanun'un 16. maddesi ile ilgili görevleri yerine getirmek,
- Yatırımlarla ilgili iş ve işlemler hakkında Valiliğe ve Genel Sekreterliğe bilgi vermek,
- Yurtiçi ve yurtdışından gelen yatırım bilgi taleplerine istinaden yatırımcıları bölgedeki yatırım imkânları hakkında bilgilendirmek, yatırımcıların ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişimini sağlamak, bu konudaki görüşmeleri koordine etmek,
- Ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından sağlanabilecek teşvik ve mali destekler hakkında girişimcilere bilgi vermek,
- Bölge yatırım imkânlarının yurtiçi ve yurtdışında tanıtımını yapmak veya yaptırmak, bölgedeki ilgili kurum ve kuruluşlarca yapılacak ulusal ve uluslararası yatırım ve tanıtım faaliyetlerini desteklemek,
- Bölge illerini ve bölgedeki yatırım imkânlarını tanıtan yazılı ve görsel materyaller hazırlamak ya da hazırlatmak,
- Bölge illeri için yatırım imkânlarını tanıtan, tarihi ve kültürel coğrafyasına ait bilgi veren web sayfasını hazırlamak ya da hazırlatmak,
- Bölgenin ihracat kapasitesinin artırılmasına yönelik ürün araştırmalarını yapmak veya yaptırmak,
- Bölgedeki işletmelerin kurumsal kapasitelerini artırıcı alanlarda eğitimler düzenlemek ve bu tür girişimleri desteklemek,
- Bölge için stratejik önem taşıyan sektörlerle ilgili toplantı, seminer, konferans ve çalıştaylar düzenlemek veya düzenlenmesine destek olmak
- Ajans'ın diğer birimleri ile koordinasyon halinde olmak, bu birimlerin plan, proje ve faaliyetlerine destek olmak,
- Üniversitelerle işbirliği içinde ajans bilinirliğinin artırılması ve proje yazma kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak,

- Uluslararası kuruluşlarla işbirliği içinde bölgeye katma değer sağlayabilecek toplantıları organize etmek,
- Bölge il ve ilçelerindeki organize sanayi bölgeleri ve küçük sanayi sitelerini ziyaret etmek ve buralardaki yatırım imkânları ve mevcut yatırımcıların durumları hakkında bilgi toplamak,
- Bölge illerindeki resmî kurumlara düzenli ziyaretlerde bulunarak bilgi alışverişinde bulunmak ve bu kurumlarla Ajans arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Bölge ilçelerindeki kurum ve kuruluşlara Ajans faaliyetleri hakkında bilgi aktarmak ve bu kurum ve kuruluşlarla Ajans arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Bölge illerindeki yatırımcıları ziyaret ederek fikir alışverişinde bulunmak, işletmelerin sorunları hakkında bilgi toplamak,
- Bölge dışında yaşayan ve bölgeye yatırım potansiyeli taşıyan yatırımcılarla temas kurmak ve bölge hakkında fikir alışverişinde bulunmak.

Destek Hizmetleri Birimi Görev ve Yükümlülükleri

ORAN Kalkınma Ajansı Destek hizmetleri Personel ve İdari İşler, Halkla İlişkiler, Yönetici Asistanı, Muhasebe ve Bilgi İşlemden sorumlu dört personelden oluşmaktadır. Mevcut durumda Destek Birim Başkanı henüz atanmamış ve Personel Ve İdari İşler ve Halkla İlişkiler faaliyetleri tek bir personel tarafından yürütülmekte olup, yeni destek personelin istihdamına yönelik personel alımına gidilecektir.

Destek Personelinin görev ve sorumlulukları:

Personel ve İdari İşler:

- Ajans bina, araç ve gereçleriyle ilgili tespit edilen ihtiyaçları Genel Sekreterliğe bildirmek
- Ajans'ın resmi ve özel kurumlarla, gelen-giden evrakına ilişkin her türlü yazışma ve dokümanlarının güvenlik esasları çerçevesinde kayıtlarının tutulmasını, numaralandırılmasını, tasnif edilmesini, arşivlenmesini ve ayrıca gizlilik/aciliyet durumu dikkate alınarak ilgililere zamanında ulaştırılmasını sağlamak.
- Ajansın insan kaynakları politikası amaç ve temel ilkelerinin gerçekleşmesini sağlamak.
- İnsan kaynakları politikasını uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesine ilişkin raporlar hazırlamak.
- Bir sonraki yıla ilişkin insan kaynakları ihtiyacını birimlerle irtibatlı bir şekilde belirlemek ve çalışma programına dahil etmek.
- Personel alımı ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek.
- Personel performans yönetim sistemini kurmak ve yönetmek.
- Personel özlük dosyalarını hazırlamak ve muhafaza etmek.
- Personelin Sosyal Güvenlik Kurumları ile ilgili işlemlerini yürütmek, personele verilmesi gereken hasta sevk/vizite kâğıdı düzenleme işlemlerini yapmak.
- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantı tutanaklarını hazırlamak, tutanakları karar defterine kaydetmek, belgeleri muhafaza etmek.

- Sorumluluk alanına giren yukarıda sıralanmış olan görevleri ilgili uzman ve destek elemanlarıyla iş birliği ve koordinasyon içinde gerçekleştirmek.
- Genel Sekreter tarafından verilecek görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek

Basın ve Halkla İlişkiler:

- Ajansın iletişim ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek.
- Ajans web sayfasının güncelliğinin sağlanması
- Toplantı, seminer, fuar, konferans, sempozyum, vb. organizasyonları planlamak ve koordine etmek.
- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarının organizasyonunu gerçekleştirmek.
- Ajansın iletişimi ve tanıtımı ile ilgili çeşitli tanıtım materyallerinin hazırlamasını, ve dağıtılmasını sağlamak.
- Görsel ve yazılı medya takibi yapmak
- Yazılı ve görsel basınla ilişkileri düzenli olarak sağlamak.
- Basın bültenleri ve bilgi notlarını hazırlamak ve yayımlamak.
- Kurumsal kimlik çalışmalarını yapmak ya da hizmet alımı yolu ile yapılan çalışmaları koordine etmek
- Ajans iletişim stratejisini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- Ajansta birimler arası iletişim ve koordinasyonu "Yönetici Asistanı – Halkla İlişkiler" ile koordineli olarak sağlamak.
- Ajansın faaliyetlerine yönelik süreli ve süresiz yayınların içerik tasarım ve basımı ile ilgili organizasyonu gerçekleştirmek ve dağıtımını sağlamak.
- Promosyon materyallerinin hazırlanması, basımı ve dağıtımını sağlamak.
- Ajansın yıllık yayın ve organizasyon faaliyetlerini diğer birimler ile birlikte planlamak.
- Genel Sekreter tarafından verilecek görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Bilgi İşlem:

- Ajansta bulunan bilgisayar, yazıcı, diğer donanım birimleri ve yazılımların sorunsuz çalışmasını sağlamak için gerekli önlemleri almak, sorunları gidermek ve bakımlarını yapmak.
- Ajans personelinin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını tespit etmek, satın almak durumu söz konusu olduğunda araştırmayı yapmak, firmalarla bağlantı kurmak, teklifleri toplamak ve değerlendirilmesine yardımcı olmak.
- Teknolojiyi takip ederek, Ajansta bulunan bilgisayar ve yazıcıları imkanlar dahilinde güncellemek ve kullanılmakta olan lisanslı yazılımların yeni versiyonlarıyla değiştirilmesinin sağlamak.
- Mevcut yazılımların ve donanımların kullanıcılar tarafından doğru bir şekilde kullanılabilmesine yardımcı olmak ve bu konuda Ajans personeline gerekli eğitimleri vermek.
- Virüslerden korunabilmek için koruyucu programların takip edilerek yeni çıkan versiyonları tüm kullanıcılara iletmek, yeni çıkan virüsler hakkında personelin bilgilendirilmesini sağlamak.
- Tüm bilgisayarların internet bağlantılarını kurmak ve bilgisayar sistemleriyle ilgili altyapı sorunu çıktığında ilk müdahaleyi yapmak.

- Ajans web sayfasını birimlerden gelecek bilgilerle oluşturmak, güncellemek, düzenli ve sürekli çalışmasını sağlamak.
- Genel Sekreter tarafından verilecek görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Yönetici Asistanı:

- Genel Sekreterin sorumlulukları ile ilgili gerekli iş takibini yapmak.
- Genel Sekreterin programını düzenlemek ve takip etmek, telefon ya da diğer araçlarla dahili ve harici irtibatını sağlamak, randevularını düzenlemek, yazılarını hazırlamak.
- Genel Sekreter tarafından istenecek raporları hazırlamak ve kayıtlarını tutmak.
- Genel Sekreterin gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemek.
- Ajansta birimler arası iletişim ve koordinasyonu "Personel ve İdari İşler – Halkla İlişkiler" ile koordineli olarak sağlamak.
- Görüşme yapmak üzere gelen ziyaretçilere yardımcı olmak.
- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarının ön hazırlık çalışmalarında ilgili birimlere destek olmak.
- Genel Sekreter tarafından verilecek görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol, organizasyonun amaçlarına ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde ulaşması, ilgili mevzuata ve yönetim politikalarına uygunluğun sağlanması, varlıkların ve bilginin korunması, muhasebe kayıtlarının kalitesinin sağlanması ve güvenilir finansal ve yönetsel bilgilerin zamanında üretilmesi amacıyla üst yönetim tarafından oluşturulan politikaların ve prosedürlerin tamamıdır. Üst yönetimin sahiplendiği iç kontrol sistemi tüm taraflara makul bir güvence sağlamanın yanında yönetimin hedeflere ulaşmasında kılavuz işlevi de görür.

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11'inci maddesinde iç kontrol sistemi oluşturulması hükmü yer almaktadır. Bu kapsamda 15 Haziran 2011 tarihi itibarıyla Ajansın ilanlı daveti üzerine yapılan yarışma sınavı neticesinde iç denetçi görevine başlamıştır. İç denetçi denetim yönergesini ve 2011 yılı iç denetim programını hazırlayarak Genel Sekretere sunmuş olup kurumsallaşma yönünde çalışmalarına başlamıştır. Ayrıca Ajansa danışmanlık faaliyetlerine devam etmektedir.

İç kontrol sistemi oluşturulması için Ajansımız tarafından iç kontrol standartlarına uyum eylem plan taslağı çalışmaları kısa sürede sonuçlandırılarak Genel Sekreter, iç denetçi ve tüm birim başkanlarının katılımıyla ilgili komite ve çalışma grupları tesis edilecektir. Akabinde 2012 yılı sonuna kadar iç kontrol sisteminin oluşturulması planlanmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

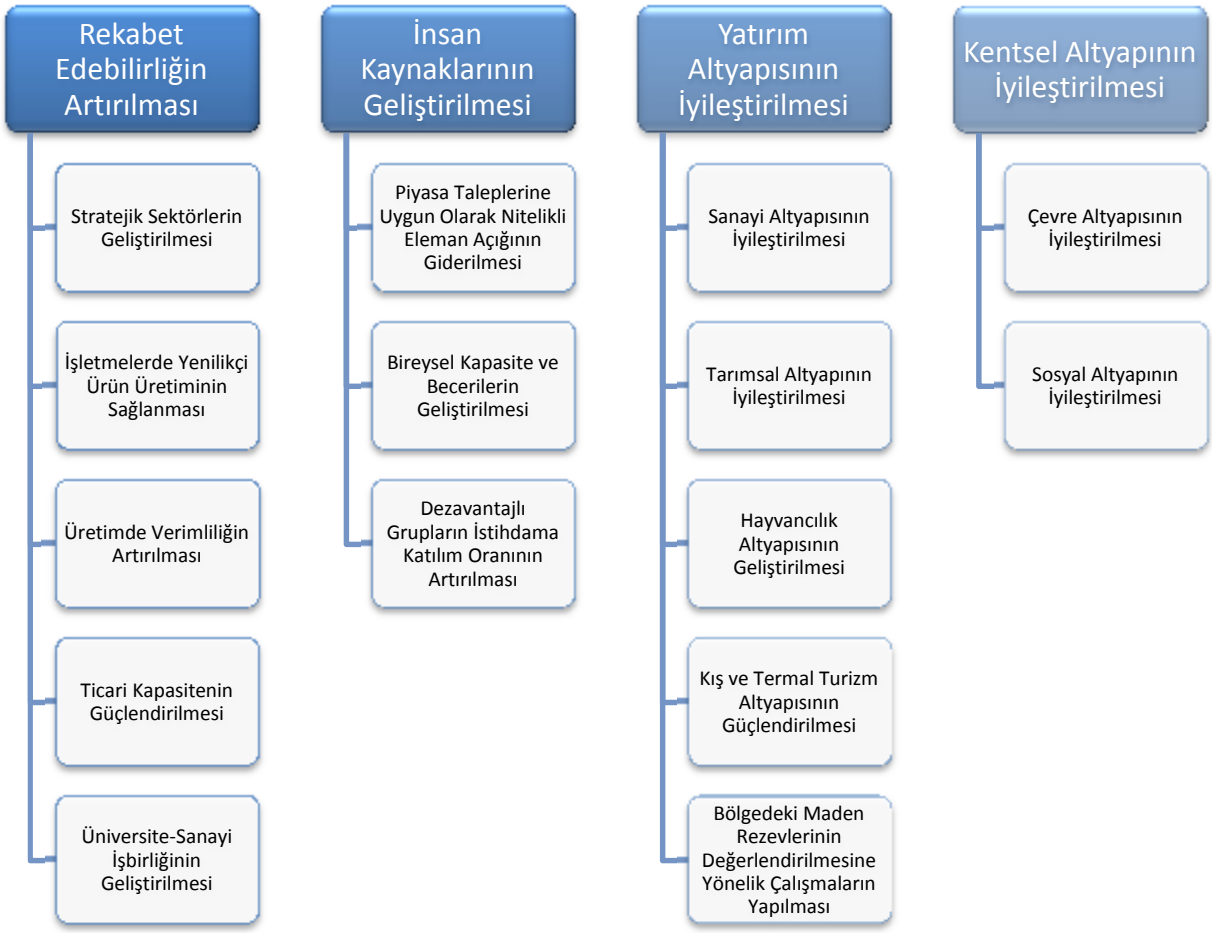
A. Ajansın Amaç ve Hedefleri

ORAN Kalkınma Ajansı'nın temel hedefi faaliyet alanı olan Kayseri, Sivas ve Yozgat illerini kapsayan TR72 bölgesinin sadece ekonomik yönden değil sosyal, kültürel yönlerden de kalkınmasını sağlamaktır. Mevcut destek mekanizmalarını kullanarak bölgenin potansiyellerini harekete geçirmek, rekabet gücünü artırmak ve büyümeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliği sağlamak ve bölgede gelişmişlik farklarını en aza indirmek Ajansın ana hedefleri arasındadır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak, ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölgesel plan ve programların etkili bir şekilde uygulanmasını desteklemek,
- Katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı bir anlayış çerçevesinde; yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesine, vatandaş ile devlet arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, bölgenin beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli şekilde kullanılmasına, yatırım ortamının iyileştirilmesine ve istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek,
- TR72 Düzey 2 Bölgesinin sahip olduğu tarihi, kültürel, ekonomik ve jeo-stratejik özelliklerini ön plana çıkartarak daha fazla istihdam oluşturmak, yaşam kalitesini arttırmak ve sürdürülebilir ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkıda bulunmak,
- TR72 Düzey 2 Bölgesinin toplantı, kongre ve fuar turizminin mevcut kapasitesini daha etkin kullanmak ve kapasite arttırıcı faaliyetlerde bulunarak daha fazla katma değer üretmesini sağlamak üzere çalışmalarda bulunmak,
- Ulusal planlar ile uyumlu olarak Bölge Planı hazırlık çalışmalarını koordine etmek ve azami katkıyı sağlamak,
- Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasında köprü vazifesi kurarak, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan ihtiyaçlarını merkeze en iyi şekilde aktararak gerekli planlama, ekonomik ve sosyal tedbirlerin ve kararların alınmasını sağlamak,
- Bölgede kalkınmanın ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan orantılı olarak gerçekleşmesi için gerekli eğitim, planlama, destekleme ve uygulama sürecini en iyi şekilde yönetmek,
- Belirtilen tüm bu amaçları gerçekleştirebilecek, planlama ve programlama yeterliliğine haiz, teknik kapasitesi yüksek, bölgesel gelişme politikalarını yerel bazda yönetebilecek etkin ve verimli bir kurumsal yapı oluşturarak teşkilatlanmaktır.

Yukarıda belirtilen bu temel ilke ve stratejiler doğrulltusunda 2010 – 2013 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan TR72 Bölge Planı'nda yer alan ve Ajans tarafından 2011 yılı içerinde mali destek verilecek alanların belirlenmesinde de yol gösterici olan temel amaç, hedef ve stratejiler Şekil 2 - Temel Amaç ve Hedeflerde özetlenmiştir.



Şekil 2 - Temel Amaç ve Hedefler

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

ORAN Kalkınma Ajansı'nın 01 Ocak – 30 Haziran 2011 tarihleri arasında gerçekleşen gelir ve gider bilgilerine faaliyet raporunun bu bölümünde yer verilmiştir.

1. Bütçe Uygulamaları Sonuçları

ORAN Kalkınma Ajansı 2011 yılı bütçesi, ilgili yıl içerisinde gerçekleşmesi beklenen gelir ve giderlerin yer aldığı, Yüksek Planlama Kurulu tarafından belirlenen sınırlar dâhilinde hazırlanmış bir tablodur. Söz konusu tablo hazırlanırken referans alınan kaynak Ajans'ın çalışma programı olup, bu programda yer alan politika, hedef ve öncelikler esas alınmış, uygulaması fayda-maliyet esasına göre gerçekleştirilmiştir.

Bu esaslar dâhilinde 2011 yılı bütçesinde tahmin edilen gelirler ve giderler ile ilk altı aylık dönemde gerçekleşen gelirler ve giderler aşağıdaki tabloda olduğu gibidir.

Tablo 1 – Gerçekleşen, Tahmin Edilen Gelirler ve Gerçekleşme Oranları

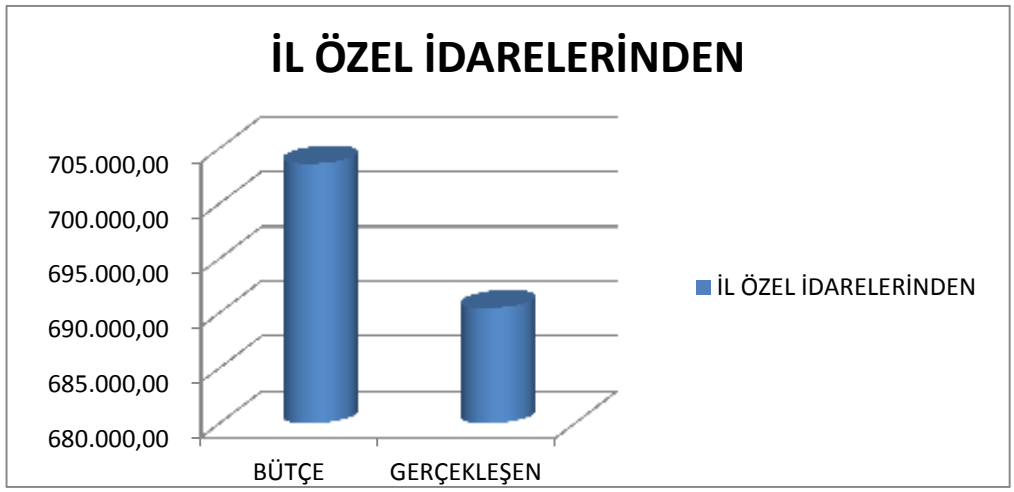
Gelir Kalemleri	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Merkezi Yönetim Bütçesinden	16.519.450,00	0	0,00%
İl Özel İdarelerinden	703.620,32	690.436,00	98,13%
Belediyelerden	5.302.520,32	2.493.014,21	47,02%
Sanayi ve Ticaret Odalarından	92.042,09	70.840,27	76,97%
Bir Önceki Yıldan Devreden Nakit	21.756.745,43	21.756.745,43	100,00%
Bir Önceki Yıldan Devreden Alacaklar	2.437.000,00	49.267,81	2,02%
Faaliyet Gelirleri	400.000,00	736.849,91	184,21%
TOPLAM	**47.211.378,16**	**25.797.153,63**	**54,64%**

Tablo 2 – Gerçekleşen, Tahmin Edilen Giderler ve Gerçekleşme Oranları

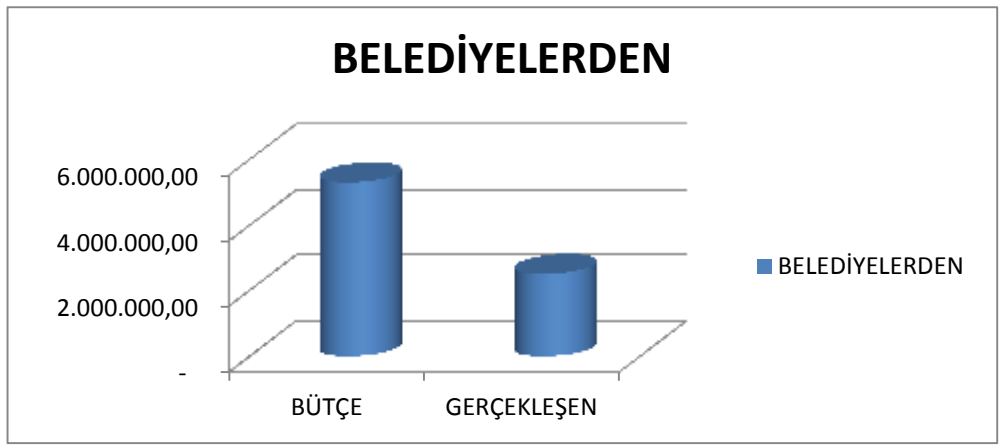
Gider Kalemleri	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Personel Ücretleri	2.320.000,00	555.502,12	23,94%
Sosyal Güvenlik Prim Giderleri	1.100.000,00	199.431,48	18,13%
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	659.200,00	104.725,64	15,89%
Yolluklar	296.000,00	22.752,51	7,69%
Hizmet Alımları	3.031.800,00	382.084,15	12,60%
Temsil ve Tanıtma Giderleri	755.000,00	52.657,83	6,97%
Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	250.000,00	0,00	0,00%

Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	645.000,00	233.726,54	36,24%
Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00	7.175,82	14,35%
YEDEK ÖDENEKLER	2.340.030,54	0,00	0,00%
Proje ve Faaliyet Destekleme Giderleri	35.717.278,00	0,00	0,00%
Bir Önceki Yıldan Devreden Giderler	47.069,62	0,00	0,00%
TOPLAM	**47.211.378,16**	**1.558.056,09**	**3,30%**

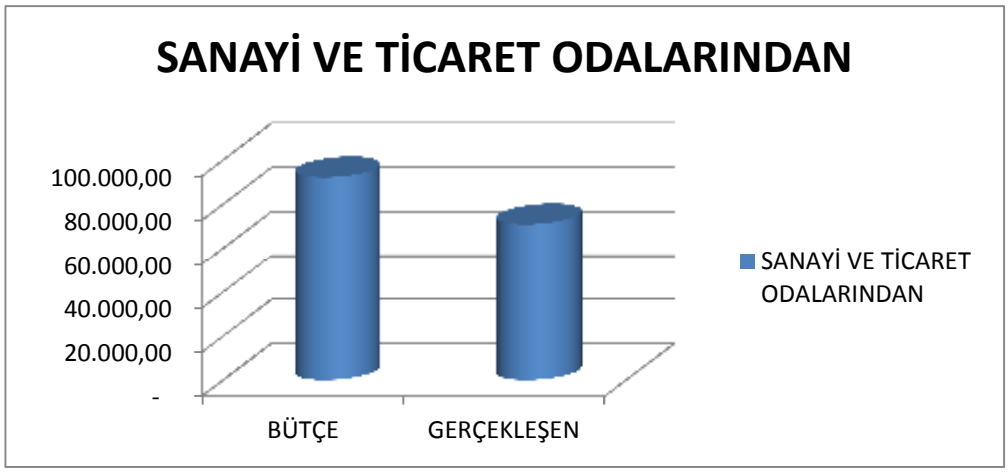
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar



Şekil 3 - İl Özel İdareleri Katkı Payları Bütçe ve Gerçekleşen

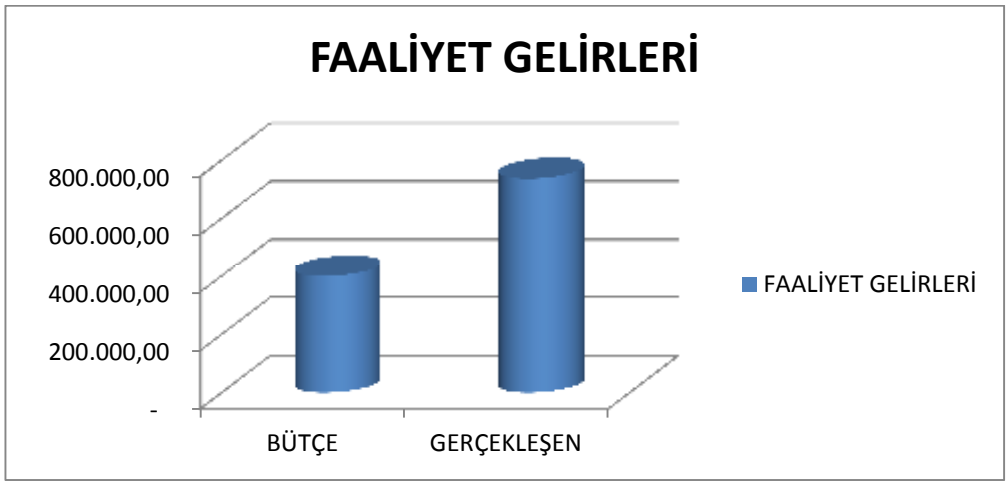


Şekil 4 – Belediyeler Katkı Payları Bütçe ve Gerçekleşen

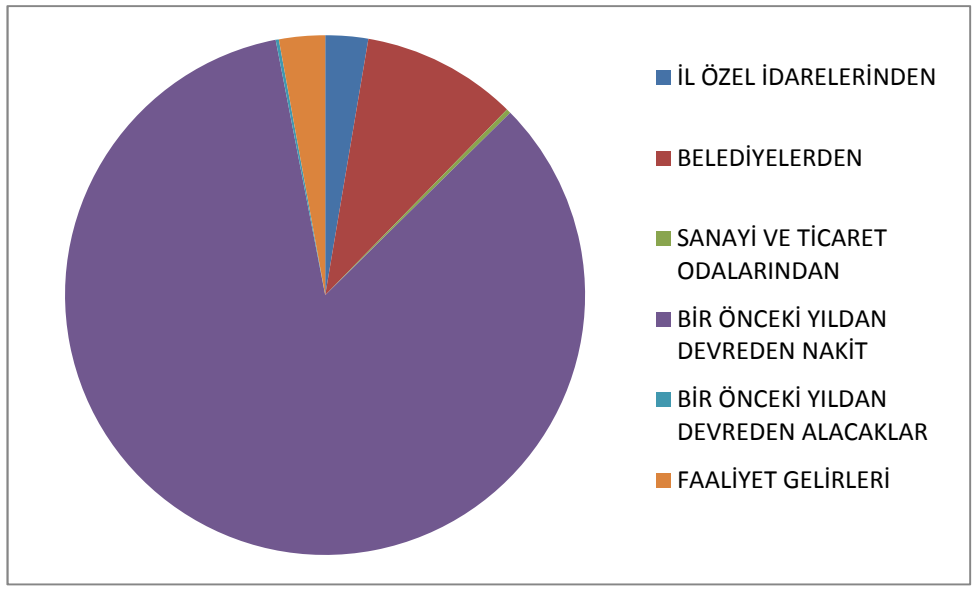


Şekil 5 - Sanayi ve Ticaret Odaları Katkı Payları Bütçe ve Gerçekleşen

Şekil 6 - Bir Önceki Yıldan Devreden Alacaklar Bütçe ve Gerçekleşen



Şekil 7 - Faaliyet Gelirleri Bütçe ve Gerçekleşen



Şekil 8- Gelir Kalemleri ve Dağılımları

Merkezi yönetim bütçesinden aktarılacak tutar olan 16.519.450,00 TL'nin transferi henüz gerçekleşmemiştir. İl özel idarelerden ödenmesi gereken katkı payı tutarı 703.620,32 TL olarak öngörülmüş olup 690.436,00 TL tahsil edilmiştir. Belediyelerden ödenmesi gereken katkı payı tutarı 5.302.520,32 TL olarak öngörülmüş olup 2.493.014,21 TL tahsil edilmiştir. Sanayi ve ticaret odalarından ödenmesi gereken katkı payı tutarı 92.042,09 TL olarak öngörülmüş olup 70.840,27 TL tahsil edilmiştir. Bir önceki yıldan devreden alacak tutarı olan 2.437.000,00 TL'nin 49.267,81 TL' si tahsil edilmiştir. 400.000 TL olarak öngörülen faaliyet geliri olan faiz gelirinden 736.849,91 TL gelir elde edilmiştir.

Ajans Genel Hizmetler gider kalemi için öngörülen tutar 11.494.100,16 TL olup ilk altı aylık dönemde gerçekleşen 1.558.056,09 TL'dir. Gerçekleşen tutarın 1.363.437,37 TL' si genel yönetim hizmetleri gideri, 7.999,40 TL' si izleme, değerlendirme ve koordinasyon hizmetleri gideri, 181.344,28 TL' si plan, program ve proje hizmetleri gideri, 5.275,04 TL' si tanıtım ve eğitim hizmetleri gideri olarak gerçekleşmiştir. Bunun dışında 2010 yılı teklif çağrısı ön ödemeleri olan 6.777.898,87 TL'nin ödemesi avans olarak yapılmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Ajansta 15 Haziran 2011 tarihi itibarıyla iç denetçi görevine başlamıştır. Ocak- Haziran dönemine ilişkin faaliyetlerin incelenmesi devam etmekte olup sonuçları 2011 yılı yıllık iç denetim raporunda ele alınacaktır.

Ajansın 2010 yılı faaliyetleri 2011 yılında sonuçlandırılan bağımsız dış denetim raporunda ele alınmıştır. Dış denetim raporunda olumlu görüş bildirilmiş ancak iç kontrol sistemi henüz kurulmadığından bu konuda şartlı görüş bildirilmiştir.

B. Performans Bilgileri

1. Proje ve Faaliyet Bilgileri

i. Kurumsallaşma Faaliyetleri

a. İnsan Kaynakları Faaliyetleri

- Orta Anadolu Kalkınma Ajansı, insan odaklı yaklaşımla çalışma politikaları oluşturmaya önem vermektedir. Ajans çalışmalarını daha etkin ve verimli yürütebilmek için, 2011 yılının ilk yarısında, insan kaynakları planlaması doğrultusunda yeni personel alımına gitti. 9 - 11 Mayıs 2011 tarihleri arasında yapılan sınav sonucu 1 Hukuk Müşaviri, 1 İç Denetçi, 9 Uzman ve 3 Destek Personel mülakatı başarı ile geçti.
- Ajansın 2011 çalışma programında yer aldığı üzere birimler bazında görev, yetki ve sorumlulukların yazılı olarak tanımlanması çalışmalarına devam edildi.
- Evrak, arşiv ve dosya yönetimi prosedürleri hakkında kurumlarla görüşmeler yapıldı. Ayrıca Kalkınma Bakanlığı tarafından belirlenen haberleşme kodları 01 Haziran 2011 tarihinde Ajans resmi yazışmalarında kullanılmaya başlandı.
- Ajans faaliyetleri doğrultusunda gerçekleştirilen ve katılım sağlanan toplantılara ilişkin tutanaklar için uygun bir format oluşturuldu ve bu şekilde Genel Sekreterliği arz edilmeye başlandı.
- Ajans çalışanları için "Kurumsal Kimlik" çalışmalarına son şekli verilmeye devam edildi.
- Ajans merkezi ve Yatırım Destek Ofisleri için araç temini sağlandı. İzleme ve denetleme, proje değerlendirme gibi faaliyetler için gerekli zamanlarda ek araç kiralama yoluna gidildi.

b. Eğitimler

- 03 Şubat 2011 Perşembe Günü Ajans Binamızda Teknolojik ve Kurumsal İşbirliği Merkezi (TEKİM) Genel Müdürü Sn. Mehmet ZAİM tarafından Ajans personeline "Savunma Sanayi ve Savunma Tedarik Sistemi" konulu eğitim verildi.

Resim 3 - Savunma Sanayi ve Tedarik Sistem Eğitimi

- 26-30 Mart 2011 tarihleri arasında Ajansımız organizasyonunda düzenlenen ve Kalkınma Bankası Uzmanları tarafından verilen "Fizibilite Etüdü Eğitimi" Kayseri Novotel'de gerçekleştirildi. Eğitime Ajans Yatırım Destek Ofisi ve Planlama Birimi Uzmanları yanı sıra Çukurova, Fırat ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajanslarından gelen uzman personel de katılımda bulundu.

Resim 4 - Fizibilite Etüdü Eğitimi

- 04-07 Nisan 2011 tarihleri arasında Ajans Binamızda "Merkezi Finans ve İhale Birimi" personellerinden Koordinatör Murat KÖSE ve İhale Yöneticisi Figen GÜLTEKİN tarafından "Riske dayalı izleme planı hazırlama ve satın alma, sözleşme takibi ve hibe projelerinin uygulanması, uygulama sırasında yapılan değişiklikler, satın alma, nihai ve mali rapor hazırlama" konularını içeren bir eğitim verildi.

Resim 5 - Proje İzleme Uygulamaları Eğitimi

c. İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri, Çalışma Ziyaretleri

Toplantı ve Seminerler

- 05 Ocak 2011 Çarşamba günü İstanbul Çırağan Sarayı'nda düzenlenen Sanayi ve Ticaret Bakanı Sn. Nihat ERGÜN' ün himayelerinde düzenlenen "Türkiye Sanayi Stratejisi Belgesi" tanıtım toplantısına katılımda bulunuldu.
- 10-11 Ocak 2011 tarihlerini kapsayan Başbakan Recep Tayyip Erdoğan'ın, Maliye Bakanı Mehmet Şimşek, Devlet Bakanı Zafer Çağlayan, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı Taner Yıldız ve 420 Türk şirketi temsilcisi ile birlikte yaptığı Körfez çıkarmasına Ajansımızı temsilen Yönetim Kurulu Üyesi Sivas Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı H. Osman Yıldırım ile Genel Sekreter Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU katıldı.

Resim 6 - Körfez Ülkerleri Ziyareti

- 17 Ocak 2011 ve 18 Ocak 2011 tarihlerinde Kalkınma Bakanlığı tarafından düzenlenen "Genel Sekreterler Toplantısına" katılımda bulunuldu. Toplantıda çalışma programları ve bütçelere ilişkin hususların görüşüldüğü kaydedildi.
- 20 Ocak 2011 Perşembe günü Ajans ve T. Garanti Bank A.Ş. arasında proje sahiplerinin Ajansın Mali Hibe Destek fonlarından yararlanabilmesi için "Eş Finansman Kredisi Protokolü" imzalandı. Basın mensupları da davet edilerek konu hakkında kamuoyu bilgilendirildi.

Resim 7 - Garanti Bankası Eş Finansman Protokolü İmza Töreni

- 25 Ocak 2011 Salı günü Ankara ilinde düzenlenen "Sivaslılar Platformu" toplantısına katılım gerçekleştirilerek Sivaslı Milletvekilleri, Bürokratlar, İşadamları ve çeşitli Kurum temsilcileri Ajans faaliyetleri hakkında bilgilendirildi.
- 26 Ocak 2011 Çarşamba günü Hizmet Binamızda çeşitli Siyasi Parti Temsilcilerine Ajans tanıtımı yapılarak çalışmaları hakkında bilgiler verildi.

Resim 8 - Siyasi Parti Temsilcilerine Ajans Tanıtımı

- 27 Ocak 2011 Perşembe günü Erciyes Üniversitesi Veterinerlik Fakültesi Parazitoloji Ana Bilim Dalı Parazitoloji bölümü Öğretim Görevlisi Prof. Dr. Abdullah İNCİ tarafından Genel Sekreter ve Planlama Birimine sunum yapıldı.
- 31 Ocak 2011 Pazartesi günü Kayseri Ticaret Borsası'nda Ajans faaliyetleri hakkında bilgilendirme amaçlı bir sunum yapıldı.
- 01 Şubat 2011 Salı günü Ajans Hizmet Binası'nda saat 11.00'de Ocak ayı Yönetim Kurulu Toplantısı, üyelerin büyük bir kısmının katılımıyla gerçekleştirildi. Gündemde yer alan maddelerin görüşülmesi ile toplantı sona erdi.
- 01 Şubat 2011 Salı günü saat 14.30'da Kayseri İl Kalkınma Kurulu Toplantısı Ajans Hizmet Binası'nda gerçekleştirildi. Gündeme ilişkin hususların görüşüldüğü toplantıda Ajans çalışmaları hakkında bilgiler de verildi. Sektörel Çalışma Grupları ilk toplantılarını gerçekleştirerek çalışma usulleri belirledi.

- 02 Şubat 2011 Çarşamba günü Çeşitli Bankalardan gelen temsilciler ile Ajans çalışmaları hakkında bilgi paylaşımı yapıldı.
- 14 Şubat 2011 Pazartesi günü Ajans Birim Başkanları, Planlama Birimi Uzmanı ve Muhasebe Sorumlusu ile Ankara ilinde Kalkınma Bakanlığı binasında "2011 Yılı Çalışma Programı" na ilişkin müzakerelerde bulunuldu.
- 15 Şubat 2011 Salı günü Ankara ilinde "Sivaslılar Dönüşüm Platformu" Toplantısına katılım gerçekleştirildi.
- 16 Şubat 2011 Çarşamba günü Türkiye Garanti Bankası Bölge Müdürü Gültekin KESKİN, Ajans binamıza bir ziyaret gerçekleştirdi ve Ajans çalışmaları hakkında bilgilendirildi.
- 17 Şubat 2011 Perşembe günü Yozgat İl Kalkınma Kurulu Toplantısı ve 1.Sektörel Çalışma Grup Toplantısı, Bozok Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nda Kalkınma Kurul Üyelerinin katılımıyla gerçekleştirildi.
- 23 Şubat 2011 tarihinde Kayseri Sanayi Odasında Ajans tarafından "Küresel Krizin Ardından Yeni Ekonomik Politikalar" konulu bir panel düzenlendi. Panele Merkez Bankası Başkan Yardımcısı Dr. İbrahim TURHAN ve Kalkınma Bankası Genel Müdürü Abdullah ÇELİK konuşmacı olarak katıldı.

Resim 9 - Küresel Krizin Ardından Ekonomik Politikalar Paneli

- 20-24 Şubat 2011 tarihleri arasında Birleşik Arap Emirlikleri (Abu Dabi) Ulusal Kongre Merkezinde düzenlenen "IDEX 2011 Savunma Sanayi Fuarı" na Ajans Genel Sekreteri Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU katılmışlardır. 4 gün süren fuar boyunca fuara katılan firma ve kuruluşlardan bilgiler alınmıştır.
- Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ile Kalkınma Ajansları arasındaki işbirliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi, yurtdışı örneklerin incelenmesi suretiyle yatırım destek ve tanıtım faaliyetleri konusunda ulusal bütünlüğün sağlanması amacıyla 02-03 Mart 2011 tarihinde Ankara Hilton SA Otel'de düzenlenen toplantıya katılımda bulunuldu. Devlet Bakanımız Sn. Dr. Cevdet YILMAZ'ın da katılımıyla gerçekleşen toplantıda Ajans, Genel Sekreterlik ve Yatırım ve Destek Ofisi Birim Başkanlığınca temsil edildi.
- 20 Mart 2011 Tarihinde İstanbul Lütfi Kırdar Kongre Merkezi ve Sergi Sarayı'nda düzenlenen "Uluslararası Tıp Öğrencileri Buluşması" na katılım sağlanarak Ajans materyalleri katılımcılara dağıtıldı.

Resim 10 - Uluslararası Tıp Öğrencileri Buluşması

- 22 Mart 2011 Salı günü Ankara'da düzenlenen "Sivaslılar Dönüşüm Platformu" na "Yönetim Kurulu Üyesi" sıfatıyla katılımda bulunuldu.
- 24-25-26 Mart 2011 tarihleri arasında Devlet Bakanı Sn. Cevdet YILMAZ'ın da katılımlarıyla Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü'nde (TÜSSİDE) Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) ile işbirliği içinde düzenlenen toplantıda Ar-Ge ve yenilik konularında Kalkınma Ajanslarında ortak bir anlayış ve dil geliştirilmesi ve bu alanlarda izlenecek yaklaşımın belirlenmesi amacıyla gerçekleştirilen "Mutat Genel Sekreterler Toplantı"sına katılım gerçekleştirildi.
- 28 Mart 2011 Pazartesi günü Aylık Yönetim Kurulu Toplantısı Ajans Kayseri Hizmet Binasında Kayseri-Sivas-Yozgat İllerinin Valileri, Belediye Başkanları, İl Genel Meclis Başkanları ve Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlarının katılımlarıyla gerçekleştirildi. 2010 Yılı Proje Teklif Çağrı sonuçlarının karara bağlandığı toplantı sonrasında sonuçlar hakkında basın mensuplarına ve kamuoyuna bilgi verildi.
- 01 Nisan 2011 Cuma günü Kayseri Valilik Makamı Başkanlığında düzenlenen Kayseri Büyükşehir Belediyesi bünyesinde kurulan Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) Tanıtım Toplantısına katılımda bulunuldu.
- 12 Nisan 2011 Salı günü Erciyes Üniversitesi Rektörü Sayın Fahrettin KELEŞTEMUR ve beraberindeki ekibin katılımıyla "Kayseri ili Sağlık Sektörünün Mevcut Durumu, Analizi Ve Geleceği" başlıkları altında Ajans binamızda bir toplantı gerçekleştirilerek, görüş alışverişinde bulunuldu.

Resim 11 - Kayseri ili Sağlık Sektörünün Mevcut Durumu, Analizi Ve Geleceği Toplantısı

- 12 Nisan Salı günü Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı'ndan gelen heyet, kurumlarını tanıtan ve yatırım desteklerini anlatan detaylı bir sunum verdi. Toplantıya Genel Sekreter Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU ile uzman personel katıldı.

Resim 12 - Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ile Toplantı

- 14-15 Nisan tarihleri arasında Kalkınma Bakanlığı'nın koordinasyonunda ve Ankara Kalkınma Ajansı'nın ev sahipliğinde düzenlenen "Bölgesel Gelişmenin Finansmanında Girişim Sermayesinin Rolü Sempozyumu" ve "Mali Yönetim Yeterlilik Denetimi" adlı toplantılara Genel Sekreter Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU ve Denetleme Birimi Başkanı Engin UZ katıldı. Toplantılarda Ülkemizde girişim sermayeciliğinin gelişimine arz ve talep yönünde ivme kazandırabilmek için devlet ve özel sektörün neler yapabileceği, girişim sermayeciliğinin bölgesel düzeyde ele alınmasının avantajları ve dezavantajları ayrıca Bölgesel girişim sermayesi fonlarının gelişmesinin önündeki engellerin neler olduğuna dair konuların görüşüldüğü ifade edildi.

- 29 -30 Nisan 2011 tarihleri arasında Erciyes Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen “Ulusal Bilişim Kongresi” “Bilişimle Kalkınma” başlıkları altında düzenlenen oturumlarda YDO Birim Başkanı Mehmet GÜRPINAR ORAN Kalkınma Ajansı çalışmaları ve kalkınmada bilişimin önemi hakkında katılımcılara bilgi verdi.

Resim 13 - Ulusal Bilişim Kongresi

- 27 Nisan 2011 Çarşamba günü düzenlenen “Basın Toplantısı” nda 2008 yılında toplumlara fayda sağlamak üzere oluşturulmuş bir program olan ve IBM çalışanlarının gönüllü olarak hizmet sunduğu Kurumsal Hizmet Gücü kapsamında ülkemize gelen 12 kişilik ekip, Nisan ayı boyunca ORAN Kalkınma Ajansı’nın ev sahipliği ve desteği ile genç girişimciliği destekleyecek stratejiler geliştirmek ve sağlık turizminin gelişimine katkıda bulunmak için yaptıkları çalışmalar kamuoyu ile paylaşıldı.

Resim 14 - IBM Kurumsal İşgücü Basın Toplantısı

- 28-29 Nisan 2011 tarihlerinde Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Bölgesel Rekabet Edebilirlik Programı Koordinasyon ve Uygulama Merkezince Antalya ilinde düzenlenen “Bölgesel Rekabet Edilebilirlik Operasyonel Programı”na katılımda bulunuldu.
- 05 Mayıs 2011 Perşembe günü Milli Prodüktivite Merkezi (MPM) ile Kayseri Ticaret Odası işbirliğinde gerçekleşen “Rekabet İçin İşbirliği: Kümelenme” konulu panele “Kayseri İli’ nin Sanayi Yapısı, Yerel Gelişme Dinamikleri, Rekabet Gücü ve Küreselleşme Yaklaşımları” sunumu ile panelist sıfatıyla katılım da bulunuldu.

- 13 Mayıs 2011 Cuma günü Ajans Birim Başkanları ile birlikte "IDEF Savunma Sanayi Fuarı 2011" katılım sağlandı. IDEF-2011 Fuarı, Milli Savunma Bakanlığı'nın himaye ve desteğinde, Türk Silahlı Kuvvetlerini Güçlendirme Vakfı'nın yönetim ve sorumluluğunda, 10-13 Mayıs 2011 tarihleri arasında İstanbul Büyükçekmece'deki TÜYAP Fuar ve Kongre Merkezi'nde icra edilmiştir.

Resim 15 - IDEF - 2011 Ziyareti

- 25-26 Mayıs 2011 tarihlerinde Antalya ilinde düzenlenen "16. ESPA Avrupa Kaplıcalar Birliği Kongresi" ne katılımda bulunuldu. Bu kongrede uluslararası termal, spa ve wellness endüstrisinin temsilcileri, bilim dünyasından uzmanlar, devlet ve hükümet temsilcilerinden oluşacak konuşmacı ve katılımcılar Antalya'da sağlığı koruma, geliştirme ve sağlıklı bir yaşam biçimini destekleme ana temasıyla bir araya geldiler.
- 03 Haziran 2011 Cuma günü Orta Doğu Teknik Üniversitesi tarafından düzenlenen "Bölgesel Kalkınma Sempozyumu" na katılımda bulunuldu.
- 07 Haziran 2011 Salı günü Ankara' da Türkiye Bilimsel ve Araştırma Kurulu (TÜBİTAK)'nda düzenlenen bir toplantıya katılındı.
- Kalkınma Ajansları Konferansı, Kuzey Doğu Anadolu Kalkınma Ajansının (KUDAKA) ev sahipliğinde, Kalkınma Bakanlığı ve 26 Kalkınma Ajansının katılımıyla, 16-19 Haziran 2011 tarihleri arasında Erzurum'da gerçekleştirildi. Kalkınma Bakanlığı ve Kalkınma Ajanslarından yaklaşık 500 kişinin katılımıyla gerçekleşen konferansta; ajansların birbirleriyle ve Kalkınma Bakanlığı ile tanışmaları için ağ oluşturulması, tecrübe paylaşımının sağlanması, geçmiş yıllara ait değerlendirmelerin yapılması, gelecek için ortak bir vizyon belirlenmesi ve Ajanslar arasında işbirliği temellerinin atılması konularında görüşmeler ve paneller düzenlendi. Ajans Genel Sekreteri Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU ve Ajans personeli 4 gün süren toplantılara katılarak bilgi ve tecrübe paylaşımında bulundu.

Resim 16 - I. Kalkınma Ajansları Konferansı

Çalışma Ziyaretleri

- 05 Ocak 2011 Çarşamba günü Ajans Genel Sekreteri Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU Türk Hava Yolları Genel Müdürü Sn. Temel KOTİL ile temaslarda bulunarak yapılması düşünülen işbirliği hakkındaki konuları ele aldılar.
- 19 Ocak 2011 Çarşamba günü T.C. Merkez Bankası Başkan Yardımcısı Dr. İbrahim TURHAN ve Kalkınma Bankası Genel Müdürü Abdullah ÇELİK ile Ankara'da görüşmelerde bulunuldu.
- 19 Ocak 2011 Çarşamba günü Eskişehir de Savunma Sanayi çalışmaları ile ilgili çeşitli temaslarda bulunuldu. Temaslar kapsamında Anadolu Üniversitesi Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu Müdürü Prof. Dr. M. CARCAV ile bir görüşme gerçekleştirildi.

Yönetim Kurulu Toplantıları

- ORAN Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Toplantıları düzenli olarak gerçekleştirilmeye devam etti. Toplantılar Yönetim Kurulu başkanlığında Yönetim Kurulu üyelerinin katılımıyla Kayseri, Sivas ve Yozgat illerinde dönüşümlü olarak gerçekleştirildi. Yönetim Kurulu Ajans Genel Sekreteri Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU tarafından Ajansın yürütmekte olduğu faaliyetler hakkında bilgilendirildi.

Resim 17 - Yönetim Kurulu Haziran Ayı Toplantısı

ii. PLANLAMA FAALİYETLERİ

a. Araştırma Faaliyetleri ve Danışmalık Hizmetleri

Resim 18 - Planlama Birimi

İl Kalkınma Kurulları

Kayseri İl Kalkınma Kurulu Toplantısı

ORAN Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu Toplantısı 01 Şubat 2011 Salı günü Kayseri İli Sümer Hizmet Binası Seminer Salonunda yapıldı.

Toplantıya Kayseri Sanayi Odası (KAYSO) Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı ORAN Kalkınma Kurulu Kâtip Üyesi Sn. Hasan Karaman, Kayseri İli Kalkınma Kurulu Üyeleri ve Ajans Genel Sekreteri Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU katıldı.

Resim 19 - Kayseri İl Kalkınma Kurulu

Toplantıda 22 Aralık 2010 tarihli Kalkınma Kurulu kararı ile oluşturulan Sektörel Çalışma Grupları ilk toplantılarını gerçekleştirerek çalışmalarına başladı. Bu kısımda gruplar kendi başkanlarını seçerek çalışma usullerini belirledi. Turizm ve Sosyal Altyapı, Enerji ve Madencilik, Sanayi ve Ticaret ile Tarım, Hayvancılık ve Gıda Sektörel Çalışma Grupları çalışmalarda bulundu.

Sivas İl Kalkınma Kurulu Toplantısı

22 Aralık 2010 yılı II. Olağan Kalkınma Kurulu toplantısında karar alındığı üzere Sivas İl Kalkınma Kurulu, 8 Şubat 2011 tarihinde Sivas Sanayi ve Ticaret Odasında toplandı.

Toplantıda Sivas'ta faaliyet binasının hizmete açıldığı belirtilerek irtibat bilgileri katılımcılara aktarıldı. Yrd. Doç. Dr. Sayın Fazıl CANBULUT ise sektörel çalışma grupları hakkında bilgiler vererek katılımcılara sektörel çalışma gruplarının çalışma usullerini anlattı.

Resim 20 - Sivas İl Kalkınma Kurulu

Yozgat İl Kalkınma Kurulu

Yozgat İl Kalkınma Kurulu 04 Mart 2011 tarihinde Bozok Üniversitesi Dokümantasyon Daire Başkanlığı Konferans Salonunda gerçekleştirildi. Toplantıya ORAN Kalkınma Ajansı Yozgat İl Kalkınma Kurulu üyeleri, Plan ve Proje Birimi Uzmanları katılım sağladı.

Genel Sekreter Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU yapılan kurul toplantısı hakkında bilgiler vererek, Yozgat ili "Sanayi ve Ticaret", "Tarım, Hayvancılık ve Gıda", "Enerji ve Madencilik" ve "Turizm ve Sosyal Altyapı" sektörel çalışma gruplarının sosyal ve ekonomik kalkınma temel hedefi doğrultusunda Yozgat ilinin mevcut potansiyel ve ihtiyaçlarını ortaya koyacağını, hedef ve stratejilerini belirleyeceğini ifade etti. İlin kalkınmasıyla ilgili neler yapılabilir bununla ilgili beyin fırtınası, analizler yapılacağını ve buradan elde ettikleri sonuçları ORAN Yönetim Kuruluna sunacaklarını sözlerine ekledi.

Resim 21 - Yozgat İl Kalkınma Kurulu

Sektörel Çalışma Grupları

Enerji ve Madencilik Sektörel Çalışma Grubu Toplantıları

İl Kalkınma Kurulları ile Kayseri, Sivas ve Yozgat illerinde oluşturulan Enerji ve Madencilik Sektörel Çalışma Grubu Toplantıları ile toplamda Kayseri'de 3, Sivas'ta 4 ve Yozgat'ta 3 olmak üzere 10 toplantı yapıldı. "Kart Tekniği" ve "Goals Grid" yöntemlerinin kullanıldığı toplantılarda sektörün bölge illerindeki durumu, içerdiği sorunlar ve bu sorunlara yönelik çözüm önerileri irdelendi.

Resim 22 - Sivas Enerji ve Madencilik Sektörel Çalışma Grubu II. ve III. Toplantıları

Resim 23 - Kayseri ve Sivas Enerji ve Madencilik Sektörel Çalışma Grubu Toplantıları

Sanayi ve Ticaret Sektörel Çalışma Grubu Toplantıları

Kalkınma Kurulunda belirlenen gönüllü üyeler ve bu üyelerden gelen tavsiyeler üzerine davet edilen istekli üyelerden oluşturuldu. Kayseri, Sivas ve Yozgat illerinde üçer toplantı yapıldı. Toplantılarda kamu kurumları, özel sektör, üniversite ve sivil toplum kuruluşları temsilciler bir araya getirildi.

Grup üyelerinin tanıştığı, bir başkan ve bir raportörün seçildiği ilk toplantılardan sonra Bölgedeki sanayi ve ticaret genel durumunun, sorunlarının ve bu sorunların çözümüne yönelik yapılması gereken faaliyetlerin tartışıldığı toplantılarda veriler kart tekniği ve anket metodu uygulanarak toplandı. Toplantılar sonunda elde edilen bilgiler Kalkınma Kurulu toplantısında Kalkınma Kurulu üyelerine sunuldu.

Resim 24 - Sivas, Kayseri Sanayi ve Ticaret Sektörel Çalışma Grubu Toplantıları

Resim 25 - Yozgat ve Kayseri Sanayi ve Ticaret Sektörel Çalışma Toplantıları

Tarım, Hayvancılık ve Gıda Sektörel Çalışma Grubu Toplantıları

Tarım, Hayvancılık ve Gıda sektörlerinde de Çalışma Grubu Toplantıları gerçekleştirildi. Sürecin etkin yönetimi ve yerel dinamiklerin harekete geçirilmesi amacıyla tamamen gönüllük esasıyla, kamu, üniversite, sivil toplum kuruluşları, meslek örgütleri ve diğer kurum/kuruluş temsilcileri bir araya getirildi.

Kayseri, Sivas ve Yozgat illerinde Tarım, Hayvancılık ve Gıda Sektörel Çalışma Grubunda, grup üyeleri arasından bir başkan ve bir raportör belirlendi. ORAN Kalkınma Ajansı koordinasyonunda farklı tarih ve yerlerde Kayseri'de 4 toplantı ve 2 saha ziyareti Sivas'ta 5 toplantı ve Yozgat'ta 8 toplantı gerçekleştirildi.

Resim 26 - Tarım, Hayvancılık ve Gıda Sektörel Çalışma Grubu Toplantıları

Resim 27 - Kayseri Tarım, Hayvancılık ve Gıda Sektörel Çalışma Gurubu ile Saha Ziyaretleri

Turizm ve Sosyal Altyapı Sektörel Çalışma Grubu Toplantıları

Turizm ve Sosyal Altyapı Sektörel Çalışma Grubu da diğer 3 sektörel çalışma grubunda olduğu gibi Kalkınma Kurulu Toplantısı'nda gönüllülük esasına göre belirlenen üyeler ile ilk toplantısını gerçekleştirdi. Üyelerin tanışmaları, sektörel çalışma grubuna dahil edilmesi tavsiye edilen üyelerin belirlenmesi ardından Çalışma Grubu için bir başkan ve bir raportör seçimi gerçekleştirildi.

Kayseri, Sivas ve Yozgat illerinde değişik zamanlarda toplam 10 kez bir araya gelen sektörel çalışma grubu üyeleri tarafından bölgenin Turizm potansiyelleri değerlendirildi. Bölge deki sorunlar tespit edilip bu sorunlara çözüm önerileri geliştirildi.

Resim 28 - Sivas Turizm ve Sosyal Altyapı Sektörel Çalışma Grubu II. Toplantısı

Tablo 3 - Sektörel Çalışma Grubu Toplantıları

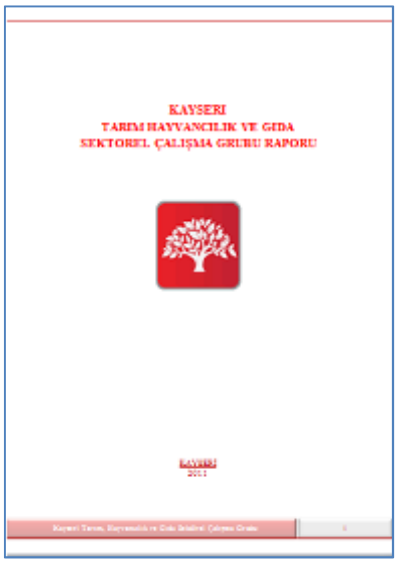
Sektörel Çalışma Grubu	Tarih	Saat	Yer
Kayseri "Tarım, Hayvancılık ve Gıda" I. Toplantı	01.02.2011	14.00	ORAN Kalkınma Ajansı Hizmet Binası
Kayseri "Sanayi ve Ticaret" I. Toplantı	01.02.2011	14.00	ORAN Kalkınma Ajansı Hizmet Binası
Kayseri "Enerji ve Madencilik" I. Toplantı	01.02.2011	14.00	ORAN Kalkınma Ajansı Hizmet Binası
Kayseri "Turizm ve Sosyal Altyapı" I. Toplantı	01.02.2011	14.00	ORAN Kalkınma Ajansı Hizmet Binası
Sivas "Tarım, Hayvancılık ve Gıda" I. Toplantı	08.02.2011	14.00	Sivas Ticaret ve Sanayi Odası
Sivas "Sanayi ve Ticaret" I. Toplantı	08.02.2011	14.00	Sivas Ticaret ve Sanayi Odası
Sivas "Enerji ve Madencilik" I. Toplantı	08.02.2011	14.00	Sivas Ticaret ve Sanayi Odası
Sivas "Turizm ve Sosyal Altyapı" I. Toplantı	08.02.2011	14.00	Sivas Ticaret ve Sanayi Odası

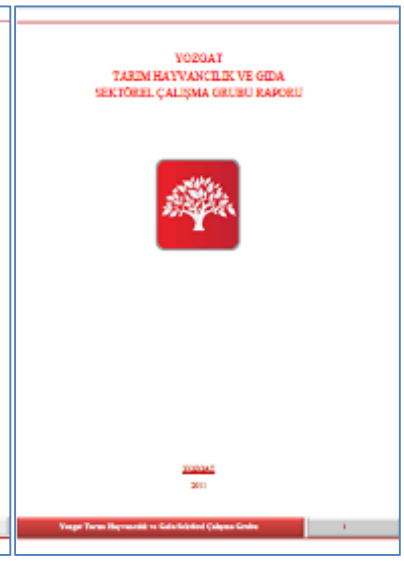
Kayseri "Tarım, Hayvancılık ve Gıda" II. Toplantı	16.02.2011	14.00	Kayseri Tarım İl Müdürlüğü
Kayseri "Sanayi ve Ticaret" II. Toplantı	16.02.2011	15.00	Kayseri Sanayi Odası
Yozgat "Tarım, Hayvancılık ve Gıda" I. Toplantı	17.02.2011	14.00	T.C. Bozok Üniversitesi
Yozgat "Sanayi ve Ticaret" I. Toplantı	17.02.2011	14.00	T.C. Bozok Üniversitesi
Yozgat "Enerji ve Madencilik" I. Toplantı	17.02.2011	14.00	T.C. Bozok Üniversitesi
Yozgat "Turizm ve Sosyal Altyapı" I. Toplantı	17.02.2011	14.00	T.C. Bozok Üniversitesi
Kayseri "Turizm ve Sosyal Altyapı" II. Toplantı	18.02.2011	14.00	Develi Belediyesi
Sivas "Tarım, Hayvancılık ve Gıda" II. Toplantı	22.02.2011	10.00	Sivas Veteriner Hekimler Odası
Sivas "Enerji ve Madencilik" II. Toplantı	22.02.2011	14.00	T.C. Cumhuriyet Üniversitesi
Sivas "Turizm ve Sosyal Altyapı" II. Toplantı	22.02.2011	14.00	Sivas ORAN Kalkınma Ajansı YDO Binası
Kayseri "Enerji ve Madencilik" II. Toplantı	25.02.2011	14.00	ORAN Kalkınma Ajansı Hizmet Binası
Sivas "Tarım, Hayvancılık ve Gıda" III. Toplantı	01.03.2011	10.00	T.C. Cumhuriyet Üniversitesi
Yozgat "Tarım, Hayvancılık ve Gıda" II. Toplantı	04.03.2011	10.00	Yozgat Ziraat Odası
Yozgat "Enerji ve Madencilik" II. Toplantı	04.03.2011	10.00	T.C. Bozok Üniversitesi
Yozgat "Sanayi ve Ticaret" II. Toplantı	04.03.2011	14.00	Yozgat Valiliği
Yozgat "Turizm ve Sosyal Altyapı" II. Toplantı	04.03.2011	14.00	Grand Eser Otel
Sivas "Turizm ve Sosyal Altyapı" III. Toplantı	07.03.2011	14.00	Sivas ORAN Kalkınma Ajansı YDO Binası
Sivas "Enerji ve Madencilik" III. Toplantı	11.03.2011	14.00	T.C. Cumhuriyet Üniversitesi
Sivas "Tarım, Hayvancılık ve Gıda" IV. Toplantı	15.03.2011	14.00	Sivas Ticaret ve Sanayi Odası
Kayseri "Tarım, Hayvancılık ve Gıda" III. Toplantı	17.03.2011	13.00	Kayseri Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği
Kayseri "Enerji ve Madencilik" III. Toplantı	18.03.2011	16.00	ORAN Kalkınma Ajansı Hizmet Binası
Yozgat "Tarım, Hayvancılık ve Gıda" III. Toplantı	21.03.2011	10.00	Yozgat Ziraat Odası
Yozgat "Turizm ve Sosyal Altyapı" III. Toplantı	24.03.2011	14.00	T.C. Bozok Üniversitesi
Kayseri "Turizm ve Sosyal Altyapı" III. Toplantı	25.03.2011	10.00	Bünyan Belediyesi
Kayseri "Sanayi ve Ticaret" III. Toplantı	30.03.2011	14.00	Kayseri OSB Müdürlüğü
Sivas "Tarım, Hayvancılık ve Gıda" V. Toplantı	05.04.2011	10.00	Sivas ORAN Kalkınma Ajansı YDO Binası
Yozgat "Enerji ve Madencilik" III. Toplantı	07.04.2011	12.30	T.C. Bozok Üniversitesi Rektörlüğü
Sivas “Enerji ve Madencilik” IV. Toplantı	08.04.2011	14.00	T.C. Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü
Yozgat "Tarım, Hayvancılık ve Gıda" IV. Toplantı	11.04.2011	10.00	Yozgat Ziraat Odası
Sivas "Tarım, Hayvancılık ve Gıda" VI. Toplantı	12.04.2011	10.00	Sivas ORAN Kalkınma Ajansı YDO Binası
Yozgat "Sanayi ve Ticaret" III. Toplantı	13.04.2011	14.00	Yozgat Valiliği
Yozgat “Turizm ve Sosyal Altyapı” IV. Toplantı	13.04.2011	14.00	T.C. Bozok Üniversitesi
Kayseri “Tarım, Hayvancılık ve Gıda” IV. Toplantı	14.04.2011	14.00	Kayseri Ticaret Borsası
Sivas “Sanayi ve Ticaret” II. Toplantı	15.04.2011	10.00	Sivas ORAN Kalkınma Ajansı YDO Binası
Kayseri “ Turizm ve Sosyal Altyapı” IV. Toplantı	15.04.2011	14.00	ORAN Kalkınma Ajansı Hizmet Binası
Sivas "Tarım, Hayvancılık ve Gıda" VII. Toplantı	19.04.2011	10.00	Sivas ORAN Kalkınma Ajansı YDO Binası
Sivas “Sanayi ve Ticaret” III. Toplantı	22.04.2011	09.00	Sivas ORAN Kalkınma Ajansı YDO Binası
Yozgat "Tarım, Hayvancılık ve Gıda" V. Toplantı	25.04.2011	10.00	Yozgat Tarım İl Müdürlüğü
Sivas "Tarım, Hayvancılık ve Gıda" VIII. Toplantı	26.04.2011	10.00	Sivas ORAN Kalkınma Ajansı YDO Binası

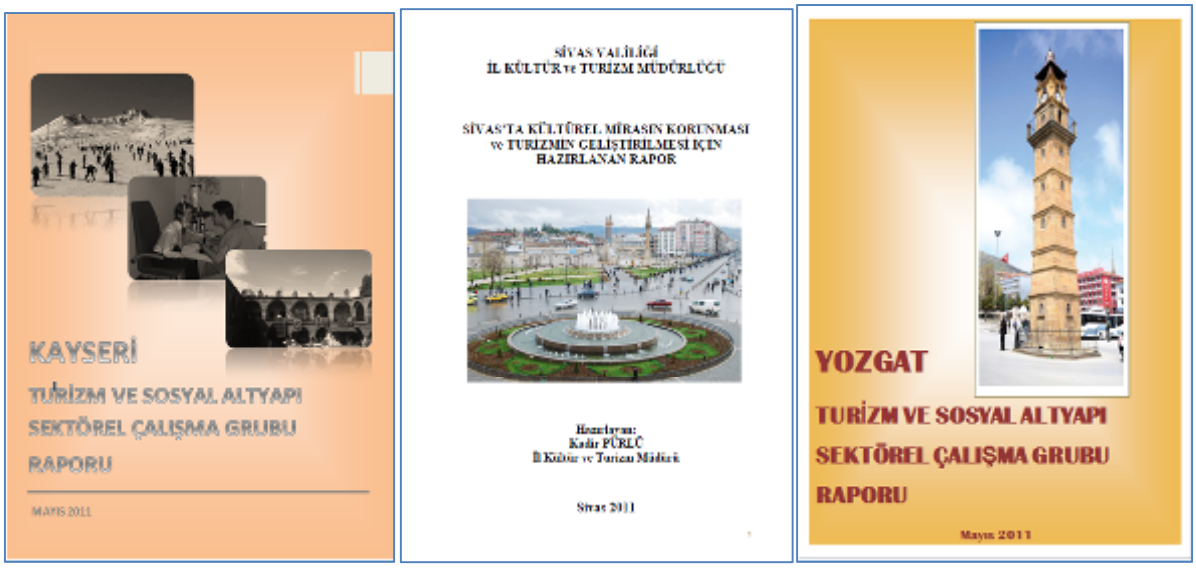
Raporlar

Sektörel Çalışma Grubu Raporları

Sektörel Çalışma Grubu Toplantıları'nda elde edilen veriler, tespit edilen sorunlar ve bu sorunlara yönelik çözüm önerileri raporlar şeklinde kamuoyu ile paylaşıldı. Sektörel Çalışma Grubu Raporları iller bazında oluşturularak Ajans internet sitesinde yayınlandı.



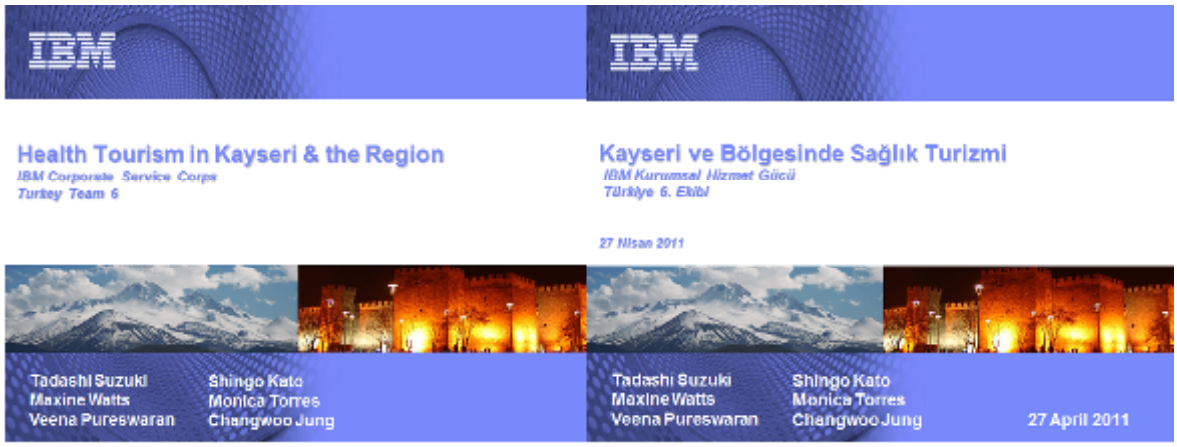




Resim 29 - Sektörel Çalışma Grubu Raporları

IBM Kurumsal Hizmet Gücü Raporları

04-29 Nisan tarihleri arasında, IBM uzmanları ve ORAN uzmanları işbirliğinde genç girişimcilik ve sağlık turizmi konularında yerel kurumlarla görüşülerek araştırmalar yapıldı. Sağlık turizmi grubu bölgede yapılan araştırmalar ve yerelden toplanan veriler ışığında sektörün bir analizini ortaya koyarak bölgede sağlık turizminin geliştirilmesine yönelik stratejiler oluşturup bir eylem planı hazırladı. Diğer grup olan genç girişimcilik grubu ise yine yerelde yaptığı görüşmeler ve toplanan veriler ışığında bölgedeki genç girişimciliğin mevcut durumunu ve geliştirilmesine yönelik stratejiler ve bir eylem planını içeren rapor ortaya koydu. Raporların her ikisi de Türkçe ve İngilizce olarak kamuoyu ile paylaşıldı.



Resim 30 - Sağlık Turizmi Raporu

Resim 31 - Genç Girişimcilik Raporu

b. İşbirliği Geliştirme ve Koordinasyon Faaliyetleri

Kapadokya ve Orta Anadolu Turizm Çalıştayı

i) İstişare Toplantıları

Ahiler Kalkınma Ajansı ile ortaklaşa düzenlenen Turizm Çalıştayı kapsamında Ahiler Kalkınma Ajansı personeli ile bir araya gelinerek çalıştayın organizasyonu ve içeriği hakkında görüş alışverişlerinde bulunuldu. AHİKA Genel Sekreteri Dr. Selim BİÇEN ve ORAN Gelen Sekreteri Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU'nun katılımlarıyla Kayseri ve Nevşehir'de gerçekleştirilen toplantılarda kararlar alınarak uygulamaya konuldu.

Resim 32 - Ortak Turizm Çalıştayı İstişare Toplantısı

ii) Kapadokya ve Orta Anadolu Turizm Çalıştayı

Resim 33 - Kapadokya ve Orta Anadolu Turizm Çalıştayı

Ahiler (AHİKA) ve Orta Anadolu (ORAN) Kalkınma Ajansları tarafından ortaklaşa düzenlenen "Kapadokya ve Orta Anadolu Turizm Çalıştayı" 17 Mart 2011 tarihinde Kayseri Kadir Has Kongre Merkezi'nde gerçekleştirildi.

Çalıştaya, Ahiler Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Başkanı Niğde Valisi Âlim BARUT, ORAN Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Başkanı Sivas Valisi Ali KOLAT, Kayseri Valisi Mevlüt BİLİCİ, Nevşehir Valisi Abdurrahman SAVAŞ, Kırşehir Valisi Mehmet Ufuk ERDEN, Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Mehmet ÖZHASEKİ, İl Genel Meclis Başkanları, Sanayi ve Ticaret Odaları Başkanlarından oluşan Yönetim Kurulu Üyeleri, ORAN Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU, Ahiler Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Dr. Selim BİÇEN ve turizm sektöründen temsilciler katıldı.

Resim 34 - Kapadokya ve Orta Anadolu Turizm Çalıştayı Panel

Açılış konuşmalarının ardından, AHİKA Kalkınma Ajansı Genel Sekreterleri Dr. Selim BİÇEN ve ORAN Kalkınma Ajansı Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU moderatörlüğünde gerçekleşen üç oturumla sektörün önde gelen temsilcileri bir araya getirildi.

- I. Oturum "Kış Turizmi"
- II. Oturum "Jeotermal ve Sağlık Turizmi"
- III. Oturum "Doğa ve Kültür Turizmi"

Resim 35 - Kapadokya ve Orta Anadolu Turizm Çalıştayı

Avanos Kaymakamı Aylin KIRCI DUMAN, Erciyes Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu Yönetim Kurulu Başkanı Doç. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA, Kayseri Kültür ve Turizm İl Müdürü İsmet TAYMUŞ, Kayseri Turizm İşletmeciler Derneği (KAYTİD) Yönetim Kurulu Üyesi Aslı İBA DURAN ve Kış Turizmi Uzmanı Christian KLENKHART, MTA Genel Müdürlüğü – Enerji Hammadde Etüt ve Arama Dairesi Başkanlığı Jeotermal Enerji ve Hidroloji Koordinatörü İsmail KARA, Türkiye Kaplıca Talasso ve Kür Merkezleri Derneği (TÜRKAP) Başkanı Prof. Dr. Zeki KARAGÜLLE, Türk Sağlık Turizmi Organizasyonu (TUHETO) Danışma Kurulu Üyesi ve Rixos Hotels Yönetim Kurulu Üyesi İbrahim

ARTUKARSLAN, Hüma Kadın Hastalıkları ve Doğum Hastanesi Direktörü Av. F. Hande BATMAZ, Kayseri Göz Hastanesi İşletme Müdürü Ali AYGÖR ve Turizm Gazeteci ve Yazarları Derneği (TUYED) Başkanı Kerem KÖFTEOĞLU, Kapadokya Otelciler ve İşletmeciler Derneği (KAPTİD) Genel Sekreteri Nazif DEMİR ve Indigo Turizm Yönetim Kurulu Başkanı Ömer TOSUN panelist olarak oturumlarda yer aldılar.

Resim 36 - Kapadokya ve Orta Anadolu Turizm Çalıştayı Plaket Töreni

Yapılan her oturumun ardından Valiler tarafından günün anısına katılımcılara plaket takdim edildi. Sunumların ve panellerin sonrasında; katılımcıların, sektörlerine ve bölgelerine ilişkin sorunlarını dile getirdikleri soru-cevap bölümünün tamamlanması ile çalıştay sona erdi.

Resim 37 - Turizm Çalıştayı Hatıra Fotoğrafı

IBM Kurumsal Hizmet Gücü ve ORAN İşbirliği

IBM Kurumsal Hizmet Gücü Programı (KHG) dâhilinde, dünyanın dört bir yanından gelen IBM uzmanları 04 Nisan 2011 tarihinde ORAN Kalkınma Ajansı bünyesinde çalışmalarını sürdürdüler. Söz konusu program Türkiye'de IBM, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı, Kalkınma Bakanlığı, Özel Sektör Gönüllüleri Derneği ve Digital Opportunity Trust (DOT) işbirliğiyle uygulanmaktadır. 2009 yılında Türkiye'de uygulanmaya başlanan bu programın öncelleri geçtiğimiz yıllarda Mersin, Gaziantep ve Malatya'da gerçekleştirildi.

Kayseri'de, ajansımızın çalışma ortamı sağladığı 2 gruptan oluşan IBM uzmanı, tecrübelerini yansıtabilecekleri "Sağlık Turizmi" ve "Genç Girişimcilik" konuları üzerinde çalıştılar. 17 Mart 2011 tarihinde gerçekleştirilen Kapadokya-Orta Anadolu Turizm Çalıştayı'nı müteakiben, Kayseri-Sivas-Yozgat bölgesinin güçlü sağlık altyapısı ve jeotermal kaynakları göz önünde bulundurularak ilk olarak sağlık turizmi alanında yoğunlaşılması kararlaştırıldı.

04-29 Nisan tarihleri arasında, IBM uzmanlarının yerel kurumlarla işbirliği halinde yapacakları araştırmalar sonunda sektörün bir analizini ortaya koyarak bölgede sağlık turizminin geliştirilmesine yönelik stratejiler oluşturup ve bir eylem planı hazırladı.

Resim 38 - IBM Kurumsal Hizmet Gücü Sağlık Turizmi Grubu Çalışmaları

Diğer grup ise Genç Girişimcilik üzerine yerel aktörlerinde katılım sağladığı çalışmalar sonucunda Genç Girişimcileri teknoloji yoğun yeni yatırımlara teşvik edecek ve Bölge'nin stratejik sektörleri olan savunma sanayi, gıda, enerji ve sağlık sektörlerinde bilişim teknolojileri (IT) kullanımını artıracak stratejileri içeren stratejiler oluşturup bir eylem planı hazırladılar.

Resim 39 - IBM Kurumsal Hizmet Gücü Genç Girişimcilik Grubu Çalışmaları

c. Diğer Planlama Faaliyetleri

Kalkınma Kurulu Toplantıları

ORAN Kalkınma Ajansı 2011 Yılı I. Olağan Kalkınma Kurulu Toplantısı Yozgat ilinde yapıldı. Ajans tarafından verilen öğle yemeği ardından Kurul Toplantısına geçildi.

Resim 40 - 2011 Yılı I. Olağan Kalkınma Kurulu

Yozgat Grand Eser Otel'de düzenlenen toplantıya ORAN Yönetim Kurulu Başkanı Sivas Valisi Ali KOLAT, ORAN Yönetim Kurulu Başkan Vekili Yozgat Valisi Necati ŞENTÜRK, AK Parti Yozgat Milletvekilleri Bekir BOZDAĞ, Osman COŞKUN, Yozgat Belediye Başkanı Yusuf BAŞER, Sivas Belediye Meclis Üyesi Mustafa ÇİMEN, Kalkınma Kurulu Üyeleri, Kalkınma Bakanlığı Uzmanları ve Genel Sekreter Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU katıldı.

Açılış konuşmalarının ardından 2010 Yılı II. Olağan Kalkınma Kurulu Toplantısında karara bağlandığı üzere 4 ana sektörde sunumlar gerçekleştirildi. Her grubun başkanları tarafından Kalkınma Kurulu Üyeleri ve katılımcılar Sektörel Çalışma Grubu Toplantılarında yapılan çalışmalar hakkında bilgilendirildi.

Resim 41 - Sektörel Çalışma Grubu Sunumları

İstatistiklerle El Kitabı

ORAN Kalkınma Ajansı temel amaç ve hedefleri doğrultusunda, çeşitli aktörlerce geliştirilecek plan, strateji ve alınacak kararların başarısı ve etkinliğini belirlemede, doğru, güncel ve kolay erişilebilir istatistiksel veri ve göstergelerin, vazgeçilmez bir unsur olduğu bilinciyle, ORAN Kalkınma Ajansı tarafından Bölge için önemli gösterge ve verileri tek bir kaynakta derlendi.

TR72 Bölgesi ve TR72 Bölgesini oluşturan Kayseri, Sivas ve Yozgat illeri için önemli gösterge ve veriler temelinde bölge gelişmesine hizmet etmek üzere hazırlanan bu kaynak temelde istatistiki veri üretimi yapan kurum ve kuruluşların verileri kullanılarak derlendi ve kamuoyuna sunuldu.

Resim 42 - İstatistiklerle TR 72

Diğer Faaliyetler

- İktisadi Kalkınma Mali Destek Programına başvuru olarak gelen projelerin idari ve uygunluk kontrolü sürecine katılındı.
- TEPAV'da düzenlenen "Kalkınma Ajanslarının Bölge Planlama Deneyiminin Eğitim Bağlamında Tartışılması" Toplantısı'na katılım sağlandı.
- EMITT Doğu Akdeniz Turizm ve Seyahat Fuarı organizasyonu için düzenlenen toplantıya katılım sağlandı.
- Yatırım çalışmaları ve haritaları ile ilgili uluslararası literatür taraması yapıldı.
- Kayseri Ticaret Odası'nda düzenlenen Kayseri'de Turizm konulu toplantıya katılım sağlandı.
- Turizm çalıştayı kapsamında Bölgedeki otel, hastane ve restoran işletmeleri temsilcileri ile toplam 8 görüşme gerçekleştirildi.
- Birim içi stratejik planlama ve karar alma teknikleri üzerinde çalışıldı ve bir sunum yapıldı.
- Nevşehir'de turizm çalıştayı için saha çalışmaları yapıldı.
- Kalkınma Ajansları Kümelenme İstişare Toplantısı'na katılındı.
- Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı (BROP) kapsamında cevaplanması talep edilen sorulara ilişkin bilgi notu hazırlandı ve Kalkınma Bakanlığı'na gönderildi.
- IBM Kurumsal Hizmet Gücü ORAN personeli eşliğinde Kayseri Valisi Sn. Mevlüt BİLİCİ ziyaret edildi.
- IBM Kurumsal Hizmet Gücü Ekibi ile Melikşah Üniversitesi ziyaret edildi.
- 20 Nisan 2011 tarihinde İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurul Toplantısına katılım sağlandı.
- Rotasyon kapsamında iki uzman Yatırım Destek Ofislerine destekte bulundu.
- Ajans Genel Sekreterliği, Milli Prodüktivite Merkezi, Sanayi Ticaret Bakanlığı yetkilileri katılımıyla düzenlenen toplantıya katılım sağladı.
- Eko-verimlilik ile ilgili araştırma yapıldı.
- 1. Kalkınma Ajansları Konferansına katılım sağlandı.

iii. Programlama Faaliyetleri

a. Proje Teklif Çağrıları

2010 yılı mali destek programları kapsamında Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri Mali Destek Programı için toplam 36 proje başvurusu ve İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı için toplam 377 proje başvurusu olmak üzere Ajans'a toplam 413 proje başvurusu yapıldı.

Resim 43 - Proje Teklif Çağrıları Kabul Dönemi

Sunulan projelerin ön incelemeleri yasal süre olan 1 hafta içerisinde tamamlandı. Süreç sonrasında 55 proje yapılan ön incelemeleri geçemeyerek elendi. Bununla birlikte toplam 165 proje başvuru sahibine eksik evrakların tamamlanması için bildirimlerde bulunuldu. Ön inceleme sürecini geçen projeler teknik ve mali değerlendirmeleri yapılmak üzere Bağımsız Değerlendirici sürecine alındı.

Resim 44 - Proje Ön İnceleme Süreci

Bağımsız Değerlendirici havuzuna başvuruda bulunan 330 Bağımsız Değerlendirici arasından yapılan değerlendirme neticesinde 52 Bağımsız Değerlendirici belirlendi. Bağımsız Değerlendiricilerin tarafsız

ve sağlıklı karar vermeleri açısından bölgemiz dışından seçilmesine özen gösterildi. Belirlenen bu Bağımsız Değerlendiriciler 3 hafta süren teknik ve mali değerlendirme sürecinde görev aldı. Bu süreçte ön inceleme sürecini geçen toplam 358 projenin değerlendirilmesi Bağımsız Değerlendiriciler tarafından gerçekleştirildi. 92 projenin 3. defa değerlendirilmek üzere hakeme sunulduğu bu süreçte toplam 358 proje için 808 adet değerlendirme yapıldı. Yapılan değerlendirmeler neticesinde 188 proje eşik değer olan 65 puanın üzerinde bir puan alırken, 170 proje eşik değerin altında bir puan aldı.

Resim 45 - Bağımsız Değerlendirici Süreci

Bağımsız Değerlendiricilerin projeleri değerlendirmesinden sonra, gerçekleşen değerlendirmeleri kontrol etmek ve üzerinde görüş oluşturmak adına seçilen Değerlendirme Komitesi üyeleri çalışmalarına başladı. 1 hafta süren Değerlendirme Komitesi çalışmaları neticesinde Bağımsız Değerlendiriciler tarafından değerlendirilen projeler bir kez daha gözden geçirildi. Değerlendirme Komitesi tarafından oluşturulan görüş ve öneriler de dikkate alınarak gerekli görülen projelerin bütçelerinde revizyonlar yapıldı ve projeler Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere hazır hale getirildi.

Resim 46 - Değerlendirme Komitesi Süreci

Projelerin Yönetim Kurulu'na sunulmasından önce Denetleme Birimi ile birlikte Başvuru Sahiplerinin yerinde görülmesi ve sunulan bilgilerin doğruluğunun tespiti amacıyla önceden belirlenen projelere ön inceleme ziyaretlerinde bulunuldu. Bu ziyaretler sonucunda ön inceleme raporları hazırlandı.

Değerlendirme Komitesi tarafından gözden geçirilen bütçe revizyonları yapılan projelerin Yönetim Kurulu tarafından da onaylanmasının ardından sözleşme imza süreci başlatıldı. Bu süreçte gerekli belgelerin temini ve bilgilendirme için Başvuru Sahipleri ile irtibat sağlanarak sözleşmelerin belirlenen zaman aralığında imzalanması için çalışmalar yürütüldü ve sözleşme dosyaları hazırlandı. Bu kapsamda İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında 50 Başvuru Sahibi ile sözleşmeler imzalandı.

Resim 47 - Sözleşmelerin İmzalanması Süreci

2010 yılında ilan edilen Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri Mali Destek Programı kapsamında da toplam 10 Başvuru Sahibi ile sözleşmeler gerçekleştirilen toplu törenlerle imzalandı.

Resim 48 - Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programları Sözleşmelerin İmzalanması Törenleri Sivas- Kayseri - Yozgat

2010 yılı mali destek programları kapsamında asıl listede olup da sözleşme imzalamayan başvuru sahiplerinin yerine İktisadi Kalkınma ve Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri Mali Destek Programlarının yedek listelerinde yer alan 1'er proje başvuru sahibi ile sözleşmeler imzalandı.

Resim 49 - Sözleşmelerin İmzalanması

2010 yılı mali destek programlarına ilişkin süreçlerin tamamlanmasının ardından 2011 yılı Ajans çalışma programında belirlenen mali destek programlarının ve Doğrudan Faaliyet Destek Programının çalışmalarına başlandı. Doğrudan Faaliyet Destek Programı Başvuru Rehberi hazırlandı.

Belirtilen ve Uygulama Birimi'nin yürütmekte birinci dereceden sorumlu olduğu bu faaliyetlerle birlikte, birim tarafından bu süreçte aşağıdaki faaliyetler de gerçekleştirildi.

- Ankara Kalkınma Ajansı'nın ev sahipliğini üstlendiği "Kümelenme İstişare Toplantısı'na katılım sağlandı.

- 2011 yılı Çalışma Programı için Kalkınma Bakanlığı'nda gerçekleşen müzakerelere katılım sağlandı.
- 10 Mart ve 17 Mart tarihlerinde Ankara'da Çukurova Kalkınma Ajansı ve İzmir Kalkınma Ajansı koordinasyonunda düzenlenen KAYS Değerlendirme Toplantısı'na katılım sağlandı.
- Ahiler Kalkınma Ajansı ile birlikte düzenlenen Orta Anadolu Turizm Çalıştayı'na katılım sağlandı.
- Bölge Planı'nın İngilizce 'ye çevrilme çalışması tamamlandı.
- İstanbul'da İstanbul Ticaret Odası'nın ev sahipliği yaptığı "Türkiye'de AB Projeleri ve Yaygınlaştırılması" konulu konferansa katılım sağlandı.
- IBM'in yürüttüğü sosyal sorumluluk projesi kapsamında yapılan çalışmalara katılım sağlandı.
- Yatırım Destek Ofisi çalışmalarına destek olmak amacıyla gerçekleştirilen rotasyonlara katılım sağlandı.
- Denetleme birimi ile birlikte, MFİB'nin 2 çalışanının verdiği iki buçuk gün süren izleme süreci ve satın almalarla ilgili olan eğitime katılım sağlandı.
- Denetleme birimi tarafından destek alacak olan kurum ve kuruluşlara verilen Uygulama, Satın Alma ve Görünürlük Eğitimleri 'ne katılım sağlandı.
- 28-29 Nisan 2011 tarihlerinde Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından Antalya'da gerçekleştirilen Proje Geliştirme Çalıştayı'na katılım sağlandı.
- 25 Nisan 2011'de Kayseri Selçuk Otel'de düzenlenen Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı AB Koordinasyon Dairesi Başkanlığı ve AB Fonları Koordinasyon ve Uygulama Merkezi tarafından yürütülen "Operasyon Faydalanıcıları ve Hibe Faydalanıcıları ile Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri İçin Teknik Yardım" projesi kapsamında gerçekleştirilecek "Bölgesel İhtiyaç Analizi" çalışmasının ilk toplantısına katılım sağlandı.
- Kalkınma Kurulu'na katılım sağlandı.
- Kayseri ABİGEM' in proje alanları, KOSGEB destekleri ve Kalkınma Ajansı desteklerinden nasıl faydalanılabileceğinin tartışıldığı panele katılım sağlandı.
- İstanbul TÜYAP' ta gerçekleştirilen 10. Uluslararası Savunma Sanayi Fuarı'na katılım sağlandı.
- TÜBİTAK tarafından desteklenen İl Yenilik Platformu Projeleri kapsamında sunulması planlanan proje için potansiyel ortaklarla Melikşah Üniversitesi'nde düzenlenen toplantıya katılım sağlandı.
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı tarafından İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı'na yönelik olarak Ankara'da düzenlenen tanıtım toplantısına katılım sağlandı.
- Sivas Belediyesi'nin yürütmekte olduğu "Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı Yağmur Suyu Hattı Projesi" nin, 30 Mayıs 2011 günü Sivas Belediyesi Meclis Salonu'nda gerçekleştirilen proje başlangıç toplantısına katılım sağlandı.
- Denetleme Birimi ile birlikte ihale süreci başlayan firmaların, ihalelerine gözlemci olarak katılım sağlandı.
- 16-19 Haziran 2011 tarihleri arasında Erzurum'da gerçekleştirilen 1.Kalkınma Ajansları Konferansına katılım sağlandı.

b. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

ORAN Kalkınma Ajansında izleme ve değerlendirme faaliyetleri Denetleme Birimi tarafından yürütülmektedir. Denetleme Birimi 2011 yılı ilk altı ayında iki farklı Mali Destek Programı kapsamında yararlanıcılara projelerini yürütme konusunda destek oldu. Bu iki programda 2010 yılına ait proje teklif çağrısıydı.

2011 yılı başlangıcı ile birlikte Denetleme Birimi Şubat ortalarına kadar mali destek programları kapsamında projelerin değerlendirilmesi safhasında Uygulama Birimi'ne destek oldu. Yine aynı dönem içerisinde tecrübe paylaşımı kapsamında Çukurova Kalkınma Ajansı tarafından düzenlenen programa 3 uzman ile katılım gerçekleştirildi.

Resim 50 - Çukurova Kalkınma Ajansı Hizmet Binasında Gerçekleştirilen Tecrübe Paylaşımı

Bu dönemde ve daha önce yapılmış olan tecrübe paylaşımı ziyaretlerinde ortaya çıkan önemli hususlardan derlenen raporlar mevzuat ile birleştirilerek projelerin yürütülmesi sırasında bir yeknesaklık oluşturma açısından yazılı doküman haline getirildi.

Mali Destek Programlarının uygulanması sırasında her yönden avantajlı olacak olan ekip sistemi kuruldu. Her ekip iki uzmandan oluşmaktadır.

Şubat ayı itibari ile Denetleme Birimi, İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı (İKP) kapsamında mali destek alması muhtemel proje başvuru sahiplerine, başvuru sırasında sunulan bilgilerin doğruluğunu kontrol ve yerinde tespit amacıyla ön izleme ziyaretleri planladı ve gerçekleştirdi. Yapılan ön izleme ziyareti sayısı 61 olarak gerçekleşti. Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri Mali Destek Programı (KÖA) kapsamında ön izleme ziyaretleri yapılmadı.

Resim 51 - Ön İzleme Ziyaretleri

Yapılan ön izleme ziyaretleri sırasında edinilen bilgilere göre hazırlanan uzman raporu, izleme sırasında başvuru sahiplerinden alınan mali kontrol taahhütnamesi ile gerçekleştirilen mali inceleme raporu ile birleştirildi ve Yönetim Kurulu'na sunuldu. Yönetim Kurulu'nun onayı ile mali destek almaya hak kazanan proje başvuru sahiplerinden oluşan asil ve yedek liste ilan edildikten sonra sözleşme imzalama safhasına geçildi ve destek sözleşmesini imzalayan yararlanıcılar ile birebir küçük toplantılar ile proje uygulama sürecine ilk adımlar atılmış olundu. İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında toplamda 50 adet, Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri Mali Destek Programı kapsamında toplamda 10 adet yararlanıcı ile sözleşmeler imzalandı.

Sözleşmelerin imzalanmasından sonra Kayseri, Sivas ve Yozgat illerinde birer gün olmak üzere "Başlangıç Toplantısı" ve "Proje Uygulama Eğitimleri" planlandı ve Genel Sekreterce onaylandı. Onaylanan programa göre toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirildi. Toplantı ve eğitimlere sırası ile 141 ve 151 kişi olarak katılım gerçekleşti. Eğitimlerde başlıca; Ajans ve mali destek

yararlanıcılarının sorumlulukları, izleme süreci, raporlamalar, ödemeleri içeren uygulama faaliyetleri, görünürlük kuralları ve satın alma kuralları hakkında bilgiler verildi. Toplantı ve eğitim faaliyetleri sonunda ilgili rapor hazırlanarak Genel Sekretere sunuldu ve Genel Sekreter tarafından onaylandı. Onaylanan rapor yararlanıcılar ile paylaşıldı.

Resim 52 - Başlangıç Toplantısı ve Uygulama Eğitimleri

Resim 53 - Başlangıç Toplantısı ve Uygulama Eğitimleri

Toplantı ve eğitim faaliyetleri tamamlandıktan sonra Mayıs ayı ile başlayan ve Haziran ayı başına kadar devam eden süreçte, projelerin ilk izleme ziyaretleri, sözleşme sırasında yararlanıcılar ile mutabık kalınan ve Genel Sekreter tarafından onaylanan plan dâhilinde gerçekleştirildi. İlk izlemeler günde bir yararlanıcıya gerçekleştirilmek üzere planlandı ve yapıldı. İlk izlemeler devam ederken Mayıs ayı ortalarından itibaren yararlanıcılardan ihale dosyaları incelenmek üzere e-posta ortamında gelmeye başladı. Ajans uzmanları ihale dosyalarını inceleyip varsa düzeltmeler yapıldıktan sonra ihale ilanlarına çıkılması sağlandı. Yine aynı dönem içerisinde ilk izlemelerde tespit edilen proje sözleşme değişikliği ihtiyaçları bildirim mektubu ve zeyilname olarak yararlanıcılardan alınmaya başlandı. Daha sonraki süreçte yararlanıcılardan gelen ve proje ihtiyaçlarından doğan sözleşme değişiklikleri de oldu. Değişiklik talepleri incelenip uygun bulunan yararlanıcıların talepleri onaylandı.

Resim 54 - İlk İzleme Ziyaretleri

İlk izleme ziyaretlerinde mali destek yararlanıcıların başvuru sırasında sunmuş oldukları bilgilerin doğruluğu, temel proje faaliyetleri, satın alma sürecine ilişkin takvim, performans göstergelerinin gözden geçirilmesi ve revizyonu, izleme ziyaret takviminin belirlenmesi, projeye ilişkin ihtiyaçlar üzerinde duruldu.

İzlemeler tamamlandıktan sonra ilk izleme formlarından derlenen ziyaret raporu ve tahmini düzenli izleme ziyaretleri planı Genel Sekreter'e iletildi ve Genel Sekreter tarafından onaylandı. İzlemeler sırasında yapılan projelerin risk analizlerine göre belirlenen ön ödeme oranlarına göre yapılması gereken ödemeler yasal süre sınırı dâhilinde Genel Sekreter onayı ile 45 gün içerisinde yapıldı.

Yapılan ön ödemeler İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında yürütülen 47 proje için 4.771.516,25 TL, Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri Mali Destek Programı kapsamında yürütülen 9 proje için 2.006.382,62 TL olarak gerçekleşti. İKP projelerinde 3 yararlanıcıya projelerini geri çekme beyanları olduğu için, KÖA projelerinde ise 1 projenin henüz rapor tarihinde ilk izleme faaliyeti gerçekleştirilmemesinden dolayı ön ödeme yapılmadı.

Ön ödemelerin yapılmasından sonra ihalelerin gerçekleştirilmesi ve yeni ihale dosyaların incelenmesi hız kazandı. Ajans uzmanları bir yandan e-posta ortamında gelen ihale dosyalarını incelerken bir yandan da ihalelere gözlemci olarak katılmaya başladı.

İzlemeler sırasında yararlanıcılardan görünürlük faaliyetlerine başlanmaları talep edilmişti. İzleme ve ihale süreci faaliyetleri devam ederken yararlanıcılardan görünürlük için tabela, vinil afiş, broşür ve bülten için taslaklar gelmeye başladı. Aynı anda yürütülen bu faaliyetlerde uygun olanlara onayları verildi, olmayanların ise uygun hale getirildikten sonra onayları verilip hazırlatılması sağlandı. Hazırlanan görünürlük çalışmalarının fotoğraflanıp Ajansa gönderilmesi talep edildi.

Resim 55 - Projelerde Görünürlük Çalışmalarından Örnekler

Haziran ayının sonlarına doğru yararlanıcılardan projeleri ile ilgili olarak iki aylık beyan raporları gelmeye başladı. Ajans uzmanları bu raporları inceleyip doğruluğunu kontrol ederek program ile ilgili hazırlanacak raporlar için gerekli verileri kaydetti.

Denetleme Birimi Uzmanları tüm faaliyetlerini gerçekleştirirken eş zamanlı olarak yararlanıcılar ile farklı sebeplerden dolayı irtibata geçti ve görüşme konularına istinaden yapılması gereken faaliyetleri gerçekleştirdi. Bu irtibatların aylık en az bir adedi Düzenli İrtibat olarak gerçekleşti.

Genel olarak 2011 yılı ilk altı ay Ajans Denetleme Birimi;

- Projelerin idari kontrol sürecinde uygulama birimine destek,
- İKP projelerinin ön izlemesi ve raporlanması,
- Sözleşmelerin imzalanması sürecinde uygulama birimine destek,
- Mali destek programları başlangıç toplantıları ve uygulama eğitimleri,
- Her iki program yararlanıcılarına ilk izleme ziyaretleri ve raporlanması,
- Projelerin ön ödemeleri,
- Projelerin muhtemel ihtiyaçlarından bildirim mektubu ve zeyilname halinde sözleşme değişiklikleri,
- Projeler için ihale dosyaları inceleme ve ihalelere gözlemci olarak katılım,
- Her iki program yararlanıcılarından gelen beyan raporlarını inceleme,
- Her iki program yararlanıcıları ile düzenli irtibat ve görünürlük çalışmalarına destek

faaliyetlerini gerçekleştirdi. Faaliyetler istatistiksel olarak incelendiğinde aşağıdaki tablo oluştu.

Tablo 4 - Faaliyetlere İlişkin İstatistikler

Faaliyet	Sayısı
Ön İzleme (İKP)	61
Başlangıç Toplantısı Bilgilendirilen Kişi	141
Proje Uygulama Eğitimleri Katılan Kişi	151
İlk İzleme Ziyaretleri (İKP / KÖA)	50 / 9
Sözleşme Değişikliği – Bildirim – İKP / KÖA	29 / 7
Sözleşme Değişikliği – Zeyilname – İKP / KÖA	18 / 4
İhale – İKP - İnceleme / Katılım	37 / 17
İhale – KÖA - İnceleme / Katılım	2 / -
Düzenli İrtibat	119
Ön Ödeme – İKP – 47 Proje (TL)	4.771.516,25
Ön Ödeme – KÖA – 9 Proje (TL)	2.006.382,62

Gelecek dönemde de Denetleme Biriminin benzer faaliyetleri yürütmesi beklenmektedir. Mevcut programların ihale süreçleri devam edecek, ihalesi yapılan projelerin satın alma faaliyetleri tamamlatılacak, projelerin düzenli izleme ziyaretleri gerçekleştirilecek, yararlanıcılardan gelecek raporlar, talepler incelenip projelerin ara ve nihai ödemeleri gerçekleştirilecektir. Ayrıca 2011 yılı Mali Destek Programları için hazırlıklara başlanacaktır.

c. Yatırım Destek Ofisleri Faaliyetleri

TR72 Bölgesi'nde faaliyet gösteren ORAN Kalkınma Ajansı bünyesindeki Yatırım Destek Ofisleri Birimini (YDO) bölge illerinde özel kesimdeki yatırımcıların yatırım işlerinin takip edilmesi ve izlenmesi, yatırımcıların önüne çıkan engellere çözüm bulunması, bölge illerinin yatırım imkânlarının yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması, bölgedeki işletmelerin kurumsal kapasitelerinin artırılması ile ilgili eğitim ve toplantıların düzenlenmesi, bölgede yenilikçi üretim kapasitesinin artırılmasına dair çalışmalar yapan birim olarak tanımlamak mümkündür. YDO Biriminin merkezi Kayseri'de bulunmakta olup üç ofis şeklinde Kayseri, Sivas ve Yozgat illerinde örgütlenmiştir.

ORAN Kalkınma Ajansı YDO Birimi Ocak 2011-Haziran 2011 tarihleri arasında aşağıda belirtilen faaliyetlerde bulunmuştur. Bu faaliyetler birkaç başlık altında ilginize sunulmuştur.

YDO Birimi öncelikli olarak, gündeme gelen çeşitli konular hakkında ön araştırma raporları ve sunumlar hazırlamaktadır. Sözü edilen konular bölgenin sunduğu yatırım imkânları doğrultusunda şekillenmektedir. Savunma sanayi sektörü, uçak bakım onarım ve yenileme, uçuş simülasyon cihazları, havacılık okulu projesi, call center sektörü, sağlık turizmi, ultrason cihazları, alternatif enerji santralleri makine ekipmanları üretimi, emtia borsaları, karbon kredisi, Kilin kozmetikte kullanımı, su ürünleri sektörü, Star Alliance İş Çözümleri (THY Business Solutions), İstanbul Shopping Fest, EPS ambalaj tesisi, meyvecilik entegrasyon projesi, lojistik sektörü gibi konuları üzerinde ön araştırma raporları hazırlandı. Önümüzdeki dönemde bölge için bir fırsatın ortaya çıkabilmesi durumunda bahsi geçen ön raporların genişletilmesi ve sonrasında ise gereği görülen alanlarda fizibilite etütlerinin yapılması öngörülmektedir. Jelatin üretim tesisi ve hazır döner üretim tesisi ile ilgili ön fizibilite çalışmaları gerçekleştirildi. Olumlu sonuçlar alındığı takdirde, söz konusu ön çalışmaların bölgede yatırımları yönlendirmesi mümkün olacaktır. Belirtilen araştırma çalışmaları ile birlikte, ajans personelini ve üst yönetimi bilgilendirme amaçlı yatırım olanakları, ülke araştırmaları (Katar, Kuveyt), savunma sanayi ve sağlık turizmi sunumları da gerçekleştirildi. Katar ve Kuveyt ile ilgili ülke araştırmaları, savunma sanayi ve sağlık turizmi konularında sunumlar gerçekleştirildi.

Kayseri'de gerçekleştirilecek 2011 yılı YDO programı yapıldı.

Yozgat Yatırım Destek Ofisi uzmanları tarafından Yozgat iline yönelik yapılan gözlem ve analiz çalışmaların sonucunda bir "Yatırımcı Eylem Planı" çıkarıldı. Bu plan çerçevesinde Yozgat'a yatırımcı kazandırabilmek için 3 farklı alan tespit edilmiş olup bunlar: Hayvancılık Entegre tesis yatırımları, Meyvecilik Entegre yatırımları ve Jeotermal Kaynak kullanımıyla örtü altı üretim yatırımlarıdır.

Hayvancılık Entegre tesis yatırımları, 5 farklı ilçede her biri 5000 başlık süt ve besi hayvanlarının yetiştiriciliğinin yapıldığı organize bölge mantığında işletilebilecek yatırımlardır. Kaynakların etkin

kullanımı esasına dayanan sistemde hayvan sahipleri entegre tesisin yemleme üniteleri ve sağlık hizmetleri gibi ortak kullanım alanlarında faydalanarak maliyetlerini düşürebileceklerdir. Süt toplama merkezi ve biyogaz üretim tesislerinin de devreye girmesi sonucu üyeler, bireysel yetiştiricilik yapanlara göre daha rekabetçi bir pozisyon alabileceklerdir. Yatırım Destek Ofisi olarak bu sistemin modellendiği profesyonel bir fizibilite çalışması yaptırılarak yurtdışında yaşayan bölge gurbetçilerine tanıtımının yapılması böylelikle yatırımcı çekilmesi hedeflenmektedir.

Bir diğer alan olan meyvecilik entegre yatırımı ise bir örneği Kadışehri ilçesinde uygulanan arazi toplulaştırma ve meyvecilik bahçesi oluşturma projesinin farklı ilçelerde uygulanması mantığına dayanmaktadır. Bu alanda üniversiteden yetkin bilim adamlarının desteğiyle saha araştırmaları yapılması ve tespit edilen bölgelerde toplulaştırma çalışmalarının kamu otoritesi eliyle yaptırılması hedeflenmektedir. Bunun sonucunda ortaya çıkarılacak arazilerin yatırımcılara tanıtılması yine Yatırım Destek Ofisinin sorumluluğu altında olacaktır.

Son olarak Jeotermal Enerji kaynaklarıyla öne çıkan ilin bu güçlü yanını faydaya çevirme amacıyla Seracılık yatırımları eylem planına alınmıştır. Sera yatırımları için uygun yer altı su kaynakları envanteri çıkarılmasına müteakip sektör raporları oluşturulacak ve bu raporlar yatırımcılara ulaştırılacaktır.

Sivas Yatırım Destek Ofisi, dönem içerisinde yatırımcılarla yüz yüze ve telefonda görüşerek, yatırımcılara Ajansın ve Sivas Yatırım Destek Ofisinin çalışmaları hakkında bilgi verdi. Bunun yanında ORAN Kalkınma Ajansı'nın sunduğu desteklerden Doğrudan Faaliyet Desteği, İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı, Küçük Ölçekli Altyapı Programı hakkında detaylı bilgi aktarıldı. Devlet teşvikleri ve Yatırım Teşvik Belgesi, İş geliştirme ile ilgili bilgiler, OSB'de yer tahsisi hakkında bilgilendirme yapıldı.

Yatırımcılarla yapmak istedikleri yatırımlar hakkında ayrıntılı görüşmeler yapılmış ve gerekli bilgiler sunuldu. Yatırım yeri tahsisi konusunda başvuruda bulunan yatırımcılar OSB Müdürlüklerine yönlendirildi.

Özellikle Sivas ve Yozgat YDO tarafından düzenli olarak yapılan kamu ve özel sektörde faaliyet gösteren kurumların ziyaret edilmesinin yanı sıra, çeşitli alanlarda fuar, sempozyum ve toplantı organizasyonlarına da YDO Birimi iştirak etmiştir. Kalkınma Ajansları Kümelenme İstişare Toplantısı, IDEF 2011 Uluslararası Savunma Sanayi Fuarı, İstanbul TÜYAP Madencilik Fuarı, Yıldız Teknik Üniversitesi Savunma Sanayi Günleri, Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (EMITT), Türk Hava Kuvvetleri Tarih Sempozyumu, Nabucco Proje Bilgilendirme Toplantısına, Ulusal Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejileri Çalıştayı, "Bilişimle Kalkınma" konulu Ulusal Bilişim Kongresi, Yozgat Tarım ve Hayvancılık Fuarı, KAYTARIM 2011 Kayseri Tarım ve Hayvancılık Fuarı'na katılım sağlandı.

Yukarıda kısaca belirtildiği üzere çeşitli organizasyonlara katılmakla beraber, YDO Birimi zaman zaman organizasyonların yapılması aşamasında da görev almaktadır. Bu çerçevede, ORAN Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU'nun Ocak 2011'de Katar ve Kuveyt'e yaptığı iş gezisi organize edildi. Ayrıca, dört farklı ajansın (ORAN, Çukurova, Fırat, OKA,) katıldığı, Kalkınma Bankası tarafından verilen Fizibilite Etüdü Eğitimi'nin organizasyonu yapıldı.

YDO uzmanlarının, bölgedeki yatırım olanaklarını daha iyi kavrayabilmeleri ve kendilerini bu alanlarda geliştirebilmeleri için öngörülen eğitim faaliyetleri de bir başka başlık olarak dile getirilmelidir. KAYS kapsamında Gerçekleştirme Yetkilisi Eğitimi, Savunma Sanayi ve Savunma Tedarik Sistemi Eğitimi, Kalkınma Bankası tarafından verilen Fizibilite Etüdü Eğitimi, ORAN Kalkınma Ajansı'nın ev sahipliği yaptığı, Merkezi Finans İhale Kurumu uzmanları tarafından verilen Hibe ve Satın Alma Eğitimi, Proje Uygulama Dönemi Eğitimi, Milli Prodüktivite Merkezi tarafından düzenlenen Kurumsal Kimlik ve İletişim Semineri konularında eğitimler alındı.

YDO Birimi, yukarıda değinilen eğitim programları haricinde diğer Kalkınma Ajansları ile irtibat halindedir ve tecrübe paylaşımında bulunmaktadır. Ocak-Haziran 2011 döneminde İZKA uzmanları ile YDO faaliyetleri konusunda bir toplantı yapıldı. KUDAKA tarafından organize edilen 1. Kalkınma Ajansları Konferansı'na katılım sağlandı.

ORAN Kalkınma Ajansı YDO Birimi, ajansın diğer birimleriyle de temas halinde çalışmaktadır. Bu birimlere, ihtiyaç duyması halinde, YDO uzmanları doğrudan destek sağlamaktadır. Bu bağlamda Proje Uygulama Birimine İktisadî Kalkınma ve Malî Destek Programları kapsamındaki projelerin idarî uygunluk kontrolü sürecinde, Sivas ve Yozgat'ta teknik destek masaları oluşturulmasında ve proje sahiplerini bilgilendirme konusunda da YDO Birimi etkin bir biçimde çalıştı. Bununla birlikte Denetleme Birimi ile ön izleme faaliyetlerinde bulunulup ve özellikle Sivas ve Yozgat'ta söz konusu birim uzmanlarına yardımcı olundu. Ayrıca, Planlama Biriminin çalışma alanı içinde yer alan, Kalkınma Kurulunu müteakiben oluşturulan sektörel çalışma gruplarından Turizm ve Sosyal Altyapı Sektörel Çalışma Grupları (Kayseri, Sivas ve Yozgat) çalışmalarında aktif görev alındı.

Ajans bünyesinde gerçekleştirilen bu faaliyetler dışında, YDO Birimi uzmanları çeşitli projelerde de görev aldılar. Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) bünyesinde bir sosyal sorumluluk projesi çerçevesinde yurtdışından Kayseri'ye gelen IBM uzmanları ile bir ay müddetle bölgede sağlık turizminin geliştirilebilmesi amaçlı çalışmalar yürüttü. Bunun yanı sıra, Strasburg ile Kayseri Belediyeleri arasında imzalanan İşbirliği Protokolü gereği bu iki belediye uzmanları arasında gerçekleşen toplantılarda tercümanlık ve mihmandarlık da yapıldı.

2. Performans Sonuçları Tablosu

ORAN Kalkınma Ajansı son personel alımları ile 1 İç Denetçi görevine başladı. Bu faaliyetin ardından performans kriterleri Genel Sekreter, Birim Başkanları ve İç Denetçinin yaptığı toplantılar sonunda belirlenecektir. Kalkınma Bakanlığı tarafından gönderilen performans kriterleri de dikkate alınarak belirlenen performans kriterleri Ajansın, birimlerin ve personelin performanslarını ölçeme ve değerlendirmede kullanılacaktır. 30 Haziran 2011 tarihine kadar performans ölçümü gerçekleştirilmedi ancak 2011 yılının ikinci yarısında belirlenen bu kriterlere göre Ajans, birimler ve personel bazlı performans ölçümleri yapılacaktır.

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Kalkınma ajanslarının yeni kurumlar olması, bölgedeki kuruluşlar tarafından genel olarak olumlu karşılanması, beklentilerin yüksek olması çalışanların motivasyonunu artırmaktadır. Yönetim Kurulu üyelerinin bölgenin önde gelen merkezi yönetim, yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının üst düzey temsilcileri olması ajanslara ilave bir güç vermektedir.

Finansal açıdan güçlü ve özerk bir yapıya sahip olan ajansların teknik anlamda donatılmaları da bu sayede mümkün olmuştur. ORAN Kalkınma Ajansının Türkiye'nin yüzölçümü en büyük Düzey 2 bölgesinde kurulmuş olması da diğer ajanslara göre üstün yönlerinden birisidir. Ayrıca ORAN Kalkınma Ajansı bölgede kalkınmada önemli rol oynayan diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak hareket etmektedir ve bu dayanışma her alanda ORAN Kalkınma Ajansı'na başarı getirmektedir.

Yerelde önemli ölçüde destek almış olan ORAN Kalkınma Ajansı'nın bir başka güçlü yönü de farklı alanlarda uzman, özel sektör veya kamu kuruluşlarında tecrübe kazanmış, dinamik personele sahip olmasıdır. Ajansların değişik kültürlerden gelen, genç ve dinamik bir personel yapısına sahip olması her anlamda ajanslara esneklik kazandırmaktadır. Bu esneklik ise hızlı adaptasyon ve kurumsallaşma sürecini beraberinde getirmiştir.

Bununla birlikte, Ajans Türkiye'nin merkezinde yer alması, konumu itibariyle kuzey, güney, doğu ve batıyı birbirine bağlaması ve 26 Kalkınma Ajansı arasında 7 Ajansa komşu olan tek Ajans olması ve bu itibarla diğer Ajanslarla ortak faaliyetler düzenleme ve işbirliği geliştirme imkânına sahip olması bakımından önemli üstünlüklere sahiptir.

B. ZAYIFLIKLAR

Kalkınma ajansları Türkiye'de yeni yapılanmalar olması nedeniyle kendilerini kabul ettirmekte güçlükler yaşamışlardır. Ancak her geçen gün ajansların yaptığı çalışmalar ve tanınırlıklarının artması neticesinde ülkemizde kalkınma ajanslarına olan güven artmaktadır.

Kalkınma ajanslarının mevzuatındaki çeşitli eksiklikler bazı sorunları da beraberinde getirmektedir. Örnek olarak, kalkınma ajansları gelirlerini oluşturan bazı gelir kalemlerini tam olarak tahsil edememektedirler. Bu durum önemli sorunlar arasındadır.

Ajans çalışmalarında kullanılacak verilerin temini ve doğruluğu konusunda sıkıntılar yaşanmaktadır.

C. DEĞERLENDİRME

ORAN Kalkınma Ajansı kurulduğu günden bugüne bölgesinde etkin ve önemli çalışmalarda bulunmuştur. Bölgenin kalkınması için başta planlama ve mali destek programları olmak üzere

mevzuatta belirtilen görevlerini başarılı bir şekilde yerine getirmektedir. Faaliyetlerinde katılımcılığı ve işbirliğini ilke edinen ORAN Kalkınma Ajansı bölgesel kalkınmadaki rolünü yerine getirmeye devam edecektir.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kalkınma ajansları Türkiye'de çok yeni kurumlar olması sebebiyle çalışmalarını halen etkili biçimde gerçekleştirememektedirler. Kısa zamanda çok büyük ilerlemeler kaydedilmesine karşın gerek mevzuattan kaynaklanan eksiklikler gerekse çevresel faktörlerden dolayı istenilen düzeyde çalışamayan kalkınma ajansları önümüzdeki süreçte eksikliklerin giderilmesi, kamuoyunun ajansları sahiplenmesi ve mevzuatta düzenlemeler yapılması sonucu çok daha etkin ve faydalı bir şekilde çalışmalarını sürdürebileceklerdir.

Bu sürecin hızlı bir şekilde gelişebilmesi ve en kısa zamanda kalkınma ajanslarının etkin bir biçimde çalışabilmesi için kalkınma ajansları ve diğer ilgili kurumlar birliktelik içinde çalışmalıdır. Kalkınma ajanslarının çalışmalarında kullanması için kapsamlı, güvenilir ve güncel bir bilgi sisteminin kurulması da gerekmektedir.

Merkezden yönetilecek, bir tanıtım programı kalkınma ajanslarının ve görevlerinin ülkemizde tanınması açısından faydalı olacaktır. Yine merkezden yönetilecek veri bilgi bankası gibi mekanizmaların kurulması ve kullanımına başlanması kalkınma ajanslarının etkinliğini hızlı bir biçimde artıracaktır.