



TR72 DÜZEY 2 BÖLGESİ

KALKINMA AJANSI

2009 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

(15 – 31 ARALIK 2009)

TR72 (KAYSERİ-SİVAS-YOZGAT)

KAYSERİ - 2009

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
1. TEMEL AMAÇLAR VE ÖNCELİKLER	4
2. 2009 YILI FAALİYETLERİ	5
2.1 KURUMSALLAŞMA FAALİYETLERİ	6
2.1.1. Ajansın Yönetim ve Kalkınma Kurulu Üyelerinin Oryantasyonu	6
2.1.2. Fiziki Mekanın Temini ve Tefrişi	8
2.1.3. Personel İstihdamı ve Eğitimi	10
2.1.4. Organizasyon Yapısının Tanımlanması ve Oluşturulması	12
2.1.5. Bilişim Altyapısının Kurulması	12
2.1.6. Destek Hizmetleri ve Diğer İhtiyaçların Karşlanması	15
2.1.7. Kurumsal Kimlik Çalışmaları	16
2.2 TANITIM VE FARKINDALIK YARATMA FAALİYETLERİ	16
2.2.1. Tanıtım Faaliyetleri	16
2.2.2. Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması	17
2.3 YÖNETSEL RAPORLAMA ÇALIŞMALARI	18
2.3.1. 2009 Yılı Harcama Programının Hazırlanması	18
2.3.2. 2010 Yılı Çalışma Programı ve Bütçenin Hazırlanması	18
2.3.3. Dönemsel Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	19
2.4 PLAN, PROGRAM VE PROJE HİZMETLERİ	19
2.5 MALİ YÖNETİM YETERLİLİĞİN ALINMASI	22
2.6 PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	23
2.7 İZLEME DEĞERLENDİRME VE KOORDİNASYON HİZMETLERİ	24

SUNUŞ

TR72 Düzey 2 Bölgesi Kalkınma Ajansı'nın¹ temel amacı, Kanunun birinci maddesinde bütün Kalkınma Ajansları için ortak bir biçimde ifade edildiği üzere; “kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak”tır.

Bu amaca ulaşılması uzun bir zaman ve iyi bir planlamaya dayanan kurumsal çerçeveye ihtiyaç duyduğundan; kuruluş aşamasındaki iş ve eylemlerin özenle belirlenmesi, önceliklendirilmesi, hızla ve itina ile uygulanması ve Ajansın bir an önce faaliyete sokularak hizmet sunar hale getirilmesi büyük önem arz etmektedir. Ajans Çalışma Programı; bütçe yılına ilişkin öncelik alanlarını, tedbirleri, bunlara ayrılacak tahmini mali kaynakları ve bunların Ajans bütçesi içindeki tahmini oranı ile belirtilen faaliyetlerin gerekçelerini ortaya koymaktadır.

TR72 Düzey 2 Bölgesi Kalkınma Ajansı'nın ilgili mevzuat çerçevesinde 2009 yılı sonuna kadar odaklanacağı faaliyetler temel olarak; Kanunun birinci maddesinde belirtilen amaçlara ulaşmayı mümkün kılacak bir kurumsal yapının tesis edilmesi amacıyla yürütülecek kurumsallaşma faaliyetleri ile kurumsal çerçeve dışında kalan paydaşlara yönelik tanıtım, farkındalık yaratma ve örgüsel (network) ağların tesis edilmesine ilişkin faaliyetler ile Kayseri, Sivas ve Yozgat illerinde Ajansın yasada ve çalışma yönetmeliğinde öngörülen amaç ve gerçekleştirilmesi gereken bütün faaliyetler şeklinde özetlenebilir.

Bu bağlamda, Ajans faaliyet göstereceği fiziki mekanın temini, ihtiyaca uygun bir şekilde dizayn ve tefriş edilmesi ile insan kaynakları politikası ve organizasyon yapısının tespit edilmesine odaklanmıştır. İlave olarak Ajans uzman ve destek personeli istihdam hazırlıklarını en kısa sürede tamamlamayı hedeflemektedir.

¹ TR72 Düzey 2 Bölgesinde, 25.1.2006 tarih ve 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”un 3 üncü maddesine dayanılarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının koordinasyonunda, 25.07.2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Ajansın ismi 25.11.2009 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında “Orta Anadolu Kalkınma Ajansı - ORAN” olarak belirlenmiş, Aralık ayı içerisinde Ajans amblemine de karar verilerek Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na bildirilecektir.

Dünyada yaşanan değişimler ışığında son 20-30 yılda, bölgesel gelişmenin ülke içi ve dışı çok yönlü bir etkileşim sürecini gerektirdiği anlaşılmış, yerel aktörlerin hem planlama, hem de uygulama safhalarında sürekli aktif olması, sahiplenme göstermesi, araştırma ve proje üretme kapasitesi geliştirmesi ve bunu kurumsallaştırması gerektiği başarılı bölgesel/yerel kalkınma modellerinden görülmüştür. Bu bağlamda, yeni bölgesel gelişme ve planlama anlayışının, katılımcı olması ve yerel aktörlerin çabalarına, yerel potansiyellere ve dinamiklere, stratejik yaklaşıma, öğrenmeye dayalı uygulamalar içermesi gerektiği anlaşılmıştır. Bu kapsamda Ajansın merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasında bir köprü görevi görmesi ve sorunlara bölge içerisinden çözümlerin üretilmesi için aktif olarak faaliyet göstermesi hedeflenmektedir.

Bu bakımdan, yerel/bölgesel dinamiklerin ve potansiyelin tespiti, bunların ulusal öncelikler ile uyumlu olarak yerinde ve katılımcı bir anlayışla, ortak akıl kullanılarak planlanması, esnek, aksiyona dayalı, rol paylaşımına açık ve insan odaklı programlar, gelişme politikaları ve rekabetçi projeler ile desteklenmesi amacıyla yerelde teknik kapasitesi yüksek kurumsal yapılar olarak Kalkınma Ajansları modeli ülkemizde de benimsenmiştir.

Ajansın kurumsal çerçevesi dışında kalan aktörlere yönelik faaliyetlerin başında, TR72 Düzey 2 Bölgesi Kalkınma Ajansının ulusal ve uluslararası alanda tanıtılması, farkındalık ve sahiplenmenin artırılması, yerel kalkınma inisiyatiflerinin bilgilendirilmesi ve işbirliğine teşvik edilmesi için yapılması gerekli tanıtım, iletişim ve koordinasyon faaliyetleri yürütülmesi yer almaktadır.

Ajans bölge ile ilgili mevcut durum ve GZFT analizlerini yaparak Ön Bölgesel Gelişme Planı hazırlık çalışmalarını koordine etmek ve söz konusu plan çalışmalarına bölgede kurum ve bireylerin azami katılımını ve katkısını sağlamayı hedeflemektedir.

1. TEMEL AMAÇLAR VE ÖNCELİKLER

TR72 Düzey 2 Bölgesi Kalkınma Ajansı'nın temel politikası;

- Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak, ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölgesel plan ve programların etkili bir şekilde uygulanmasını desteklemek,
- Katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı bir anlayış çerçevesinde; yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla

işbirliğinin geliştirilmesine, vatandaş ile devlet arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,

- Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, bölgenin beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli şekilde kullanılmasına, yatırım ortamının iyileştirilmesine ve istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek,

- TR72 Düzey 2 Bölgesinin sahip olduğu tarihi, kültürel, ekonomik ve jeostratejik özelliklerini ön plana çıkartarak daha fazla istihdam oluşturmak, yaşam kalitesini arttırmak ve sürdürülebilir ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkıda bulunmak,

- TR72 Düzey 2 Bölgesinin toplantı, kongre ve fuar turizminin mevcut kapasitesini daha etkin kullanmak ve kapasite artırıcı faaliyetlerde bulunarak daha fazla katma değer üretmesini sağlamak üzere çalışmalarda bulunmak,

- Dokuzuncu Kalkınma Planı ile uyumlu olarak Ön Bölgesel Gelişme Planı hazırlık çalışmalarını koordine etmek ve azami katkıyı sağlamak,

- Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasında köprü vazifesi kurarak, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan ihtiyaçlarını merkeze en iyi şekilde aktararak gerekli planlama, ekonomik ve sosyal tedbirlerin ve kararların alınmasını sağlamak,

- Bölgede kalkınmanın ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan orantılı olarak gerçekleşmesi için gerekli eğitim, planlama, destekleme ve uygulama sürecini en iyi şekilde yönetmek,

- Belirtilen tüm bu amaçları gerçekleştirebilecek, planlama ve programlama yeterliliğine haiz, teknik kapasitesi yüksek, bölgesel gelişme politikalarını yerel bazda yönetebilecek etkin ve verimli bir kurumsal yapı oluşturarak teşkilatlanmaktır.

2. 2009 YILI FAALİYETLERİ

Ajansın bir an önce faaliyete girmesi ve amacına uygun hizmet sunar hale getirilmesi büyük önem taşımaktadır. Bu çerçevede Ajans, 2009 yılı sonuna kadar kurumsallaşma faaliyetleri, tanıtım ve farkındalık yaratma faaliyetleri ile Ön Bölgesel Gelişme Planı ön hazırlıklarına yönelik çalışmalar yürütecektir.

Kurumsallaşma faaliyetleri kapsamında; danışma ve yönetim organları (Kalkınma ve Yönetim kurulları) mensuplarının oryantasyonu, kurumsal kimlik çalışmaları, Ajansın faaliyet göstereceği fiziki mekanın temini ve bu mekanın tefrişinin sağlanması, tanıtım, bilgilendirme, duyuru ve interaktif uygulamalara imkan verebilen Ajansa ait bir web sayfasının oluşturulması faaliyetleri yürütülecektir.

Bu kapsamda gerekli olan alanlarda, eğitim, danışmanlık, ilan hizmetleri ile ulaşım, güvenlik, temizlik ve diğer destek hizmetlerinin alımı gerçekleştirilecektir.

Tanıtım ve farkındalık oluşturma faaliyetleri kapsamında, bölgedeki kişi ve kurumların Ajansın varlığından, amacından, faaliyetlerinden, sağlayacağı imkanlardan haberdar edilerek, bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

Kayseri, Sivas ve Yozgat illerinin ulusal ve uluslararası bazda hem ekonomik açıdan rekabet kapasitesi yüksek ve hemde sosyal ve kültürel açıdan kalkınmış iller arasında olma stratejik hedefine yönelik olarak Ön Bölgesel Gelişme Planı hazırlık çalışmaları başlatılacaktır.

2.1 KURUMSALLAŞMA FAALİYETLERİ

Ajansın Kanun'da belirtilen amaçlara ulaşması büyük ölçüde, kurumsal altyapısının amaca uygun bir şekilde oluşturulmasına bağlı olacaktır. Bu yüzden Ajansın kuruluş aşamasında en üst seviyede hassasiyet gösterilecek ve kurumsal altyapının oluşturulması ile ilgili olarak özellikle ülkemizde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ile daha önce kurulan Kalkınma Ajanslarında oluşan kapasite ve tecrübelerden azami derecede faydalanılacaktır.

Kurumsallaşma faaliyetleri kapsamında aşağıda belirtilen başlıklar altında yürütülecek faaliyetler açıklanmıştır.

2.1.1. Ajansın Yönetim ve Kalkınma Kurulu Üyelerinin Oryantasyonu

Ülkemizde bölgesel gelişme alanında Kalkınma Ajanslarının bir politika aracı olarak kullanılması nispeten yeni bir olgudur. Bu alanda ülkemizde oluşan kapasite; merkezde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, yerelde ise pilot uygulama alanı olmaları münasebetiyle İzmir ve Çukurova bölgelerindeki birikimler ile AB eş finansmanı ile yürütülen bölgesel programlar kapsamında uygulanan hibe programları çerçevesinde elde edilen bilgi ve tecrübelerden ibarettir.

Bununla birlikte, dünyada özellikle gelişmiş batı ülkelerinde kalkınma ajanslarının uzun yıllardır etkin bir politika aracı olarak kullanılmalarına bağlı olarak ciddi bir uygulama birikimi mevcuttur.

Gerek ülkemizdeki gerekse uluslararası alandaki iyi uygulamalar, tecrübe ve birikimler dikkate alınmak suretiyle, Kalkınma Ajansları ile tesis edilmeye çalışılan yeni kalkınma yaklaşımı ve anlayışının daha iyi anlaşılması ve içselleştirilerek karar alma ve uygulama mekanizmalarında tezahür etme şansı bulması açısından, Ajansın Yönetim ve Danışma organlarında yer alanların oryantasyonunu sağlamaya yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, başta ülkemizdeki pilot ajanslar olmak üzere başarılı Kalkınma Ajansı deneyimi olan ülkelerdeki Ajanslara ziyaretler yapılması planlanmaktadır. Bu faaliyetler ışığında, Ajans yönetim ve danışma organlarında görev alan kişilerde ortak çalışma kültürü ve anlayışının geliştirilmesi, bilgi eksikliğinin giderilmesi, sahiplenmenin artırılması, çalışma ortamı ve çevreye uyumun sağlanması, pro-aktif bir şekilde Ajansın amacına uygun kararlar alınması ve bu kararların etkin ve hızlı bir şekilde uygulamaya konulması hedeflenmektedir.

Bu çalışmaların, başta Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı olmak üzere, daha önce kurulmuş ve faaliyete geçmiş olan ajanslar ile ajans deneyimi olan ülkelere uzmanların koordinasyonunda gerçekleştirilmesine çaba gösterilerek, gerektiğinde danışmanlık ve eğitim hizmeti alımı yoluyla da destek sağlanacaktır.

Yönetim ve Danışma Organlarının oryantasyon amaçlı faaliyetlerinin dışında, olağan toplantılarının gerçekleştirilmesine yönelik organizasyonlar da Ajans tarafından koordine edilecek olup, bu amaçla hizmet alımları yapılacaktır.

Bunlar dışında, Ajansın doğru bir şekilde algılanması, misyonuna uygun bir izlenim ve etki yaratabilmesi amacıyla, Ajansın karar ve icra faaliyetleri sırasında, kabul edeceği, ağırlayacağı, görüşeceği kurum, kuruluş ve kişi temsilcilerine yönelik teamüllere uygun bir temsil sağlanmasına yönelik mal ve hizmet alımları faaliyetleri de yürütülecektir.

Tablo 1: Ajans Yönetim Organları Üyelerine İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Olağan Toplantı Organizasyonu	a) Uygun toplantı mekanının tespiti, b) Organizasyon detaylarının tespiti c) Fiyat tekliflerinin alınması, değerlendirilmesi ve sözleşme yapılması ç) Faaliyetin gerçekleştirilmesi	Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik	15/12/2009 – 31/12/2009	50.000 TL	01.01.02.03
Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kuruluna Görev Alanlarına Yönelik Bilgilendirmeler	a) Yönetim Kurulunun Bilgilendirilmesi ve Danışmanlık hizmeti sağlanması b) İhtiyaç analizi c) Bilgilendirme konularının ve takviminin tespiti d) Bilgilendirme programının koordinasyonu d) Programların takvime uygun olarak gerçekleştirilmesi	Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik	15/12/2009 – 31/12/2009	50.000 TL	01.01.02.03
Ülkemizdeki Pilot Ajanslar ile Başarılı Ülke Örneklerinin Yerinde İncelenmesi	a) İncelenecek konuların belirlenmesi b) İnceleme yapılacak ajansların tespiti c) Ajanslarla koordinasyon sağlanması d) İncelemeye katılacakların belirlenmesi e) Ziyaretlerin gerçekleştirilmesi e) Raporlama yapılması	Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik	15/12/2009 – 31/12/2009	50.000 TL	01.01.02.03
Diğer Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri	a) Yönetim Kurulu temsil ve tanıtım faaliyetleri b) Genel Sekreterlik temsil ve tanıtım faaliyetleri	Yönetim Kurulu, Genel Sekterlik	15/12/2009 – 31/12/2009	50.000 TL	01.01.02.04

2.1.2. Fiziki Mekanın Temini ve Tefrişi

Ajansın faaliyetlerine uygun, önümüzdeki dönemlerde personeli istihdam edeceği ve uzun vadede sunacağı hizmetleri gerçekleştirebileceği hizmet mekanı seçimi ve kiralaması yapılmış olup, bu mekanın Ajansın ihtiyaçlarına uygun olarak en kısa sürede hazırlanması için gerekli tadilat ve tefrişata yönelik projelendirme ve uygulama faaliyetleri yürütülmektedir.

Mekanı donatacak demirbaş (masa, sandalye, dolap, vb), ofis ekipmanları (bilgisayar, yazıcı, faks, fotokopi, taşınabilir bellek, vb) ve sarf malzemeleri (kırtasiye malzemeleri, temizlik malzemeleri vb) ihtiyaçları belirlenerek temin edilecektir.

Tablo 2: Kiralık Mekanın Temin ve Tefrişine İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Ajansın kiralık hizmet mekânının seçimi ve hazırlanması	a) Mekânın temini, b) Yapının mevcut durumunun tespiti c) Ajansın kullanımına yönelik ihtiyaçların tespiti ç) Uygulamaya yönelik ilana çıkılması ve hizmet alımı yapılması d) Mekânın tadilat (onarım, bakım, mimari dizayn) ve tefriş projelerinin hazırlanması e) Tadilat ve zemin projelerinin uygulanması	Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik	15/12/2009 31/12/2009	100.000 TL	01.01.02.03
Demirbaş, Ofis Ekipmanı İhtiyaç Tespit ve Temini	a) İhtiyaçların tespiti b) Teknik şartnamenin hazırlanması c) İlan çıkılması ç) Tekliflerin değerlendirilmesi ve seçimi d) Sözleşmenin yapılması, yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik	15/12/2009 31/12/2009	1.670.000 TL	01.01.02.06

Ajansın ilerleyen zaman içerisinde faaliyetlerindeki artışla doğru orantılı olarak artması beklenen personel sayısı ve daha geniş fiziki mekan ihtiyacı gözetilerek Ajansa ait kalıcı bir fiziki mekân temin edilecektir. Temin ve tefrişine ilişkin faaliyetler Tablo 3’de gösterilmektedir.

Tablo 3: Kalıcı Fiziki Mekânın Temin ve Tefrişine İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Ajansın kalıcı hizmet mekânının seçimi, satın alınması	a) Yapının mevcut durumunun tespiti b)) Ajansın kullanımına yönelik ihtiyaçların tespiti c) Mekânın temin ve tefrişi,	Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik	15/12/2009 31/12/2009	6.261.364,79 TL	01.01.02.05

2.1.3. Personel İstihdamı ve Eğitimi

Bölgenin yeni ulusal ve yerel rekabet koşullarına ayak uydurma yeteneğini geliştirmek ve uygun altyapıyı hazırlayabilmek amacıyla, çabuk karar alıp uygulayabilen, esnek ve dinamik bir kurumsal örgütlenmeyi sağlamak üzere, söz konusu model çerçevesinde Ajans tarafından etkin bir insan kaynakları rejimi ve politikası belirlenecektir.

Genel Sekreterin görüşleri çerçevesinde belirlenen insan kaynakları rejimi ve politikasının temel amaçları; konusunda uzman, en az bir yabancı dil bilen öğrenmeye ve gelişime açık, Bölge için özveriyle çalışacak yüksek nitelikli kişileri istihdam etmek; tüm Ajans personelinin “insana” ve “sürekli gelişime” odaklı bir bakış açısına sahip olmalarını sağlayacak İnsan Kaynakları uygulamalarını yürütmek ve bu vizyona sahip insan kaynağını Ajansa kazandırmak; her aşamada ve düzeyde Ajans personelinin gelişimini ön planda tutmak, sürekli olarak “insana yatırım” yapmak; topluma, doğa ve çevreye karşı sorumlu, etik değerlere uygun davranmaktır.

Ajansa Kuruluş Kararnamesinde de belirtildiği üzere, ilk yıl 30 uzman, 6 destek personel ve 1 iç denetçi olmak üzere en fazla toplam 37 personel alınabilecektir. ‘İnsan Kaynakları Politikası’ doğrultusunda, ihtiyaç duyulan branşlarda 2009 yılı sonuna kadar personel alımı için ilan ve sınav yapılması planlanmaktadır. Genel Sekreter yönetiminde Ajans, seçkin, teknik kapasitesi ve motivasyonu yüksek, bölgenin ihtiyaç duyduğu uzman ve destek personeli istihdam edilecektir.

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği’nin ilgili maddeleri çerçevesinde, gerçekleştirilecek sözlü yarışma sınavı sonucunda başarılı olan adaylar ile iki ayı deneme süresi olmak üzere, Genel Sekreterin önerisi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile iş mevzuatı hükümlerine uygun şekilde belirsiz süreli iş akdi yapılacaktır.

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin 5, 6 ve 19. maddeleri çerçevesinde Ajans personelinin gelişimine yönelik eğitim programları uygulanacaktır. Bu kapsamda Ajansın faaliyet konusuna giren alanlarda personel başına otuz gün hizmet içi eğitim planlanmıştır. Personelin uzmanlık alanlarındaki mesleki becerilerini geliştirmek üzere işbaşı eğitimi konusunda ve genel olarak Ajans çalışmalarında; DPT, Ulusal Ajans, Merkezi Finans ve İhale Birimi, Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı, İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Ajansı, Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, TÜBİTAK, TİKA, TUIK, Kalkınma Bankası, Avrupa Yatırım Bankası ve diğer uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.

5449 sayılı Kanununun 18. maddesi, Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin 17, 22 ve 23. maddeleri ile Yüksek Planlama Kurulu Kararı ve Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda personele ücret ve gerekli hallerde ihbar, kıdem vb. yasal tazminat ödemeleri yapılacaktır.

Tablo 4: Personel İstihdamı ve Eğitimi ile İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
İnsan Kaynakları Politikası'nın Oluşturulması ve İşgücü Temini	a) İnsan Kaynakları Politikasının Oluşturulması b) İnsan kaynakları Planlaması (Personel ihtiyacının belirlenmesi) c) İlan çıkılması ç) Gerekliğinde profesyonel insan kaynakları hizmetinin alınması d) Adayların değerlendirilmesi e) Sözlü / yazılı sınav yapılması f) Kazanan adayların belirlenmesi g) Sözleşmenin yapılması	Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Sınav Komisyonu	15/12/2009 - 31/12/2009	-	-
Eğitim (Hizmet içi Eğitimler)	a) Eğitim planlaması ve programlama b) Eğitim için hizmet alımı ihale şartnamesinin hazırlanması c) Eğitim ihalesi ilanı ve sözleşmenin imzalanması d) Eğitim programının uygulanması e) Eğitim amaçlı, süreli, süresiz yayınlara abone olunması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	15/12/2009 - 31/12/2009	-	-
Personel Ödemeleri	a) Maaş ödemeleri b) Sosyal Güvenlik prim ödemeleri c) Tazminat ve diğer ödemeler	Genel Sekreterlik	15/12/2009 - 31/12/2009	15.000 TL	01.01.01.01 01.01.01.02

2.1.4. Organizasyon Yapısının Tanımlanması ve Oluşturulması

5449 sayılı Kanun Kalkınma Ajanslarının amaçları, görevleri, organları, gelirleri gibi hususları ayrıntılı bir şekilde tanımlamasına rağmen Düzey 2 İstatistik Bölge Birimi temelinde kurulmasını öngördüğü Ajansların organizasyonel yapısı hakkında bir düzenleme öngörmemiş, bu hususu Ajansın Genel Sekreteri ile Yönetim Kuruluna bırakmıştır. Her bölgenin dinamikleri, yerel potansiyeli, sorunları, gelişmişlik düzeyinin farklı olması münasebetiyle farklı yapılarda Ajans örgütlenmesine ihtiyaç duyulacağı anlayışı içerisinde bu yaklaşım çerçevesinde TR72 Düzey 2 Bölgesinin gereksinimlerine cevap verecek şekilde bir organizasyon yapısı belirlenmiştir.

Organizasyon yapısı bir kurumun örgütlenme biçimini, bu kurumda çalışan personelin konumlarını, yatay ve dikey ilişkilerini, iş tanımlarını, yetki ve sorumluluklarını, yedekleme ve kariyer planlamasını açıkça gösterecek şekilde planlanacaktır. Böylece yetki karmaşası, çatışmalar gibi başarıyı engelleyen durumların aşılması hedeflenmektedir.

Keza, çalışma birimleri arasındaki işbölümü yapılarak ve uzman personel arasından çalışma birimi başkanları Genel Sekreter tarafından belirlenerek Yönetim Kurulu onayına sunulacak ve personelin birimlerde görevlendirilmeleri sağlanacaktır. 2009 yılında, organizasyon yapısında yer alacak birimlerin alt çalışma grupları oluşturularak görev tanımları ile Ajansın faaliyetlerine yönelik iş akışları belirlenecektir.

Tablo 5: Organizasyon Yapısının Tanımlanması ve Oluşturulması ile İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Organizasyon Yapısının Belirlenmesi	a) Yedekleme ve kariyer planlamasının yapılması b) Performans yönetim sisteminin kurulması	Genel Sekreterlik	15/12/2009-31/12/2009	20.000 TL	01.01.02.03

2.1.5. Bilişim Altyapısının Kurulması

Kalkınma Ajansları'nın kuruluş amaçları, misyonu ve faaliyetleri dikkate alındığında; bunların, bölge ekonomilerinin ulusal ve uluslararası rekabet koşullarına ayak uydurma yeteneğini geliştirmek ve bunun için gerekli her türlü altyapının hazırlanmasına yardımcı olmak üzere yerelde teknik kapasitesi yüksek, çabuk karar alıp uygulayabilen, esnek ve dinamik kurumsal yapılar olarak tasarlandığı görülmektedir. Bu bakımdan ekonomik ve sosyal hayatın dönüşüm sürecinin temel aktörleri olarak ajansların, bu dönüşüm sürecinin yönlendirilmesinde aktif görev almalarının gerekliliği açıkça görülmektedir. Ajansımız da, bölgemiz dinamiklerinin dönüşüm sürecini

yönlendirirken, bölgedeki diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek şekilde öncelikle kendi bilgi ve iletişim teknolojileri stratejisini oluşturarak faaliyetlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanacak, azami faydayı elde edecektir.

Gelişen teknoloji ile artık ajansın hem Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) altyapısının hem de Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) altyapısının olması kaçınılmazdır. Yönetim bilgi sistemi ile kurum içi ve dışı tüm faaliyetler, evraklar ve ilgili işlemler veritabanı vasıtası ile yönetilebilecek ve hızlı bir şekilde sorgulanabilecektir. Bunun yanında Bölgenin en iyi şekilde analiz edilmesi ve buna bağlı olarak planlanması ajans bünyesinde oluşturulacak coğrafi bilgi sistemi ile mümkün olacaktır. Ajansın bölgedeki tüm kurumlardan veri temin etme yönünde yetkisi olduğundan dolayı planlama ve analiz çalışmaları için bu verilerin birleşik ve yapılandırılmış olarak coğrafi bilgi sistemleri vasıtası ile kullanılması şarttır. Bu nedenle her iki bilgi sisteminin ajans bünyesinde kurulması bölge için hayati öneme sahiptir. Dolayısı ile bu sistemleri kurma ve yönetme maliyeti yüksektir.

Ajansın bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi için gerekli olan yeni yazılım ve donanımların, bunların bakım ve onarımı için gerekli hizmetlerin ve danışmanlık hizmetlerinin alımı gerçekleştirilecektir.

Altyapı ve Donanımlar

Web Sayfası

Ajans, faaliyetleri, mali yapısı ve Ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturarak, kamuoyunu zamanında ve doğru olarak bilgilendirecektir. İlave olarak ajans bünyesinde web tabanlı bir coğrafi bilgi sistemi oluşturulacaktır.

Ağ (Network)

Ajansın bilgi akışının en hızlı düzeyde olmasını sağlayacak uygun kablo altyapısı, kablosuz bağlantı altyapısı oluşturulacak ve Ajansın dış dünyaya açılan Internet bağlantısı yeterli hız, süreklilik, yedeklilik sağlanarak, ihtiyaç duyulan teknoloji ve güvenlik standartları ile hizmete alınacaktır.

Güvenlik

Ajansa donanımsal bir güvenlik duvarı kurularak, yıllık lisans yenilemesi ile sürdürülebilirliği sağlanacaktır. Ayrıca anti-virüs ve Internet içerik güvenliği yazılımı da hizmet alımı yoluyla alınacak olup, yıllık lisans yenilemesi ile sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Bunlara ek olarak, Yetkisiz erişimler ve saldırılara (Intrusion), Casus Yazılımlara (Spyware), İstenmeyen E-Postalara (Spam), Bilgi Hırsızlığına karşı gerekli önlemler alınacak, Gizlilik (Privacy) ve Afet Yedeklemesi (Disaster Recovery) ile ilgili gerekli çalışmalar yapılacaktır. Depolama ve Yedekleme (Backup) altyapısı oluşturulacaktır.

Bilgisayarlar (İstemci ve Sunucu)

Personel alımlarına ve diğer ihtiyaçlara bağlı olarak Ajansta oluşacak masaüstü, dizüstü bilgisayar gereksinimleri karşılanacaktır. Ajansın yazılım ihtiyaçlarına uygun olarak bu yazılımların üzerinde çalışacağı sunucu (server) bilgisayar, yedekleme ünitesi gereksinimleri karşılanacaktır. İlave olarak ajans bünyesinde kurulacak olan coğrafi bilgi sistemi için server ve elektronik sunum tahtası gerekmektedir.

Diğer Donanım ve Yazılımlar

Ajansın ihtiyaçlarına uygun olarak karşılanacak donanım gereksinimleri: yazıcı, tarayıcı, fotokopi cihazları, sunum cihazları, el bilgisayarları ve mobil telefonlar, kesintisiz güç kaynakları, video konferans sistemleri, akıllı tahtalar, biyometrik veya kartlı güvenlik sistemleri ve benzeri uygulamalar olarak sıralanabilir.

Ajans bilgisayarları üzerinde çalışacak işletim sistemi, ofis yazılımları, veritabanları, internet uygulamaları ile Doküman Yönetimi, E-imza, İstatistik Yazılımları, Proje Yönetimi Yazılımları, iletişim yazılımları, coğrafi bilgi sistemi yazılımları ve veri tabanları gibi gereksinimler yılın geri kalan süresi içerisinde karşılanmaya ve güncellemeleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.

Bakım

Ajans bünyesinde mevcut bilgi iletişim teknolojileri altyapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli bakım faaliyetleri yürütülecek, bu kapsamda hizmet alımı anlaşmaları yapılacaktır.

Eğitimler

Ajans bünyesinde kullanıma alınan yazılım ve donanımların, Ajans personeli tarafından doğru ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli eğitimler sağlanacaktır. Ayrıca ajans bünyesinde kurulması planlanan yönetim bilgi sistemi ile coğrafi bilgi sistemleri kapsamında gerekli eğitim ve hizmetlerin alınması gerekmektedir.

Tablo 6: Bilişim Altyapısının Oluşturulması ile ilgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Ajansın Web Sayfasının Oluşturulması	a) Sayfa içeriğinin belirlenmesi b) Web sayfası tasarımının yapılması c) Domain adının alınması, sayfanın açılması ve güncellenmesi	Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik	15/12/2009 31/12/2009	50.000 TL	01.01.02.03
Bilgi ve İletişim Teknolojileri Faaliyetleri	a) Ajansın ihtiyacı olan yazılım ve donanımların sağlanması b) Ajansın yazılım ve donanımlarının sürdürülebilirliği için gerekli bakım hizmetlerinin temini c) Ajansın bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi için gerekli danışmanlık ve eğitim hizmetlerinin temini	Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Destek Birimi	15/12/2009 31/12/2009	726.000TL	01.01.02.06 01.01.02.07

2.1.6. Destek Hizmetleri ve Diğer İhtiyaçların Karşılanması

5449 sayılı Kanunun ilgili maddeleri çerçevesinde Ajansın 2009 yılında faaliyetlerini başlatması ve sürdürebilmesi için bazı destek hizmetlerine ve satınalmalara ihtiyaç duymaktadır. Ajans, ulaşım hizmeti, güvenlik, temizlik, münferit ve küçük nitelikli bakım ve onarımlar gibi ihtiyaç duyulan hizmetleri, hizmet alımı yoluyla temin edecektir. Kırtasiye ve sarf malzemeleri temini için de gerekli satın almalar yapılacaktır.

Tablo 7: Destek Hizmetleri ve Diğer İhtiyaçların Karşılanmasına Yönelik Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Ulaşım ve Diğer Destek Hizmetlerinin Tespiti ve Temini	a) Teknik şartnamenin hazırlanması b) İlane çıkılması c) Tekliflerin değerlendirilmesi ve seçimi ç) Sözleşmenin yapılması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	15/12/2009 31/12/2009	-	-
Mevcut Hizmet Mekânının Kira ve Diğer Hizmet Giderlerinin Ödenmesi	a) Ofis Kira bedelinin ödenmesi b) Ortak giderlere katılım ödemeleri c) İletişim, aydınlatma, iklimlendirme, su vb hizmet bedellerinin ödenmesi	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	15/12/2009 31/12/2009	-	-
Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespit ve Temini	a) İhtiyaçların tespiti b) Tekliflerin değerlendirilmesi, seçimi ve temini	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	15/12/2009 31/12/2009	100.000 TL	01.01.02.01

2.1.7. Kurumsal Kimlik Çalışmaları

Ajans faaliyetlerinin tanınması ve görünürlüğünün artırılması için kurumsal kimlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. Bu çalışmalar içerisinde amblem ve web sitesi tasarımı, kartvizit, antetli kağıt, zarf, ajanda, kalem, vb. kırtasiye malzemeleri tasarımı, katalog, broşür, tanıtım CD'si gibi materyallerin tasarlanması, Ajans hizmet mekanı girişinde yer alacak tabela ve yönlendirme levhaları, Ajans yönetim ve çalışma birimlerinin isim tabelalarının hazırlanması, Ajans giriş kapılarına amblem uygulanması yer alacaktır.

Tablo 8: Kurumsal Kimlik Çalışmaları Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Kurumsal Kimlik Çalışmaları Faaliyetleri	a) Ajans amblem tasarımı b) Web sitesi tasarımı c) Tanıtıcı ve görünürlük sağlayıcı materyallerin tasarımı d) Tanıtıcı ve görünürlük sağlayıcı materyallerin temini	Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik	15/12/2009 31/12/2009	250.000 TL	01.01.02.03 01.05.02.01 01.05.02.03

2.2 TANITIM VE FARKINDALIK YARATMA FAALİYETLERİ

Ajans'ın faaliyetleri hakkında farkındalığı artırmak ve kamuoyunu bilgilendirmek için bölgede yer alan kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları, STK'lar ile özel sektörle yakın ilişkilerin kurulması için bir iletişim stratejisi geliştirilecektir.

2.2.1. Tanıtım Faaliyetleri

Tüm paydaşların Ajansın faaliyetleri konusundaki farkındalığını artırmak için Ajansın tanıtımına yönelik saha ziyaretlerinde bulunulacak, imkanlar ölçüsünde bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. Bu amaçla basın ve yayın organlarından da yararlanılacak, yerel, ulusal ve uluslararası medyada yer alacak genele ve hedef kitleye yönelik reklamlar verilecektir. Tanıtım faaliyetleri kapsamında hem Ajans hizmet merkezinde ve hem de Valilik, Belediyeler, Ticaret ve Sanayi Odaları, STK'lar gibi yerlerden dağıtım yapılmak üzere broşür, dosya, ajanda ve benzeri görsel materyal hazırlanacaktır. Diğer kuruluşlarca bölgenin sorunları ve kalkınmasıyla ilgili düzenlenen toplantılara katılım ve gerekli hallerde katkı da sağlanacaktır.

Daha geniş bir kesime hitap etmek ve daha yoğun ilgi çekmek amacıyla, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından yatırım ve proje finansmanı amacıyla sağlanan kredi ve hibe

imkanları da web sayfasında yer vermek suretiyle duyurulacak, yerel aktörlerin bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

Tablo 9: Tanıtım Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Tanıtım Faaliyetleri	a) Tanıtım toplantıları (Kurumlar, iller, ilçeler vs.)	Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik	15/12/2009 31/12/2009	325.000 TL	01.05.02.01
	b) Oluşturulan internet sayfasının içeriğinin zenginleştirilmesi				01.05.02.02
	c) Basın toplantıları, broşürler, reklamlar, ilanlar				01.05.02.03
	ç) Yerel organizasyonlara katılım				01.05.02.04

2.2.2. Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması

Ajans, Düzey 2 bölgesinde ve diğer bölgelerde bulunan birçok kurum, kuruluş, örgüt ve inisiyatif ile ilişkide bulunacaktır. Bu ilişkinin dört boyutu olacaktır. Bu boyutlar;

- İşbirliği
- Yardım
- Veri, Enformasyon ve Bilgi Değişimi
- Yerel Kalkınma İnsiyatiflerinin Kurulmasına Öncülük

Ajans daha önce de vurgulandığı gibi, yerel potansiyeli ve dinamikleri harekete geçirmek suretiyle bölgenin kalkınmasında önemli roller üstlenecektir. Ancak Ajansın bu hareketi tek başına başlatması oldukça zordur bu yüzden Ajans gerek bölgede varolan, gerekse ülkemizdeki diğer kurum ve kuruluşlar ile ilişki kuracaktır. Bu ilişki sayesinde Ajans işbirlikleri yaparak kaynakları etkin ve verimli kullanacaktır.

Ajans önümüzdeki dönemlerde faaliyetleriyle ilgili olan kurumlara teknik destek verecektir. Ajans birçok konuda kararlar alacak ve uygulacaktır. Bu kararları katılımcı yöntemlerle alırken ve uygularken hangi kaynaklardan veri, enformasyon ve bilgi alacağını belirleyecektir. Bu çerçevede bölgede yer alan kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin tesis edilmesine ve bunlarla sağlam ilişkiler kurularak, bu kurumlarla gerekli veri ve bilgi akışının sağlanmasına ve ilişkilerde yaşanabilecek muhtemel sorunların çözümlenme yollarına yönelik mekanizmaların altyapısı geliştirilecektir.

Yatırımcıların başvuru kabul etme ve işlemlerin takip edilmesi sorumluluğunu üstlenecek Yatırım Destek Ofisinin, işlemlerini ivedilikle yürütmesi amacıyla karar verme konusunda yetki sahibi kurum ve kuruluşlarla işbirliği mekanizmalarının tesis edilmesi için bir strateji geliştirilecektir.

Tablo 10: Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Ülke ve Yerelde Kurum ve Kuruluşlarla İlişki	a) İletişim stratejisi geliştirilmesi b) İlişki kurulacak kurumların tespiti b) İlişkinin muhtevasının belirlenmesi c) Kurum ve kuruluşlar ile temasa geçilmesi ç) Formel ilişki ağlarının tesis edilmesi	Genel Sekreterlik	15/11/2009-31/12/2009	100.000 TL	01.05.02.03

2.3 YÖNETSEL RAPORLAMA ÇALIŞMALARI

2.3.1. 2009 Yılı Harcama Programının Hazırlanması

5449 sayılı Kanununun 23. maddesi çerçevesinde Ajans, yılın geri kalanı için 2009 yılına ait aylık harcama programını hazırlayacak ve en kısa sürede Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na gönderecektir.

Tablo 11: 2009 Yılı Harcama Programının Hazırlanması

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Harcama Programının Hazırlanması (2009)	a) Aylık olarak harcama programının hazırlanması b) DPT'ye gönderilmesi	Genel Sekreterlik	15/12/2009-31/12/2009	-	-

2.3.2. 2010 Yılı Çalışma Programı ve Bütçenin Hazırlanması

5449 sayılı Kanununun 4, 5, 11, 14, 19, 20, 21, 22, 23 ve 24. maddeleri ile Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde 2010 yılı için çalışma programı ve bütçe en kısa sürede hazırlanarak, Yönetim Kurulunca kabul edildikten sonra, çalışma programı onaylanmak ve bütçe taslağı ise görüş alınmak üzere, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilecektir. Bütçe, daha sonra kesinleştirilerek Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına sunulacaktır. 2010 Bütçesi, Genel Bütçe Kanununun yürürlüğe girmesini müteakip 15 gün içerisinde kesinleştirilerek Müsteşarlığa sunulacaktır.

Tablo 12: 2010 Yılı Çalışma Programı ve Bütçenin Hazırlanması

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Çalışma Programı Hazırlanması (2010)	a) Çalışma Programının hazırlanması b)Yönetim Kurulu'na sunulması ve onay alınması c) Onaylanmış çalışma programının DPT'ye sunulması ç) DPT onayının alınması	Genel Sekreterlik	15/12/2009-31/12/2009	-	-
Bütçe Hazırlanması (2010)	a) Bütçenin hazırlanması b) Yönetim Kurulu'na sunulması c) Onaylanmış bütçenin DPT'ye sunulması ç) DPT görüşü alınması d) Bütçenin DPT onayını almış Çalışma Programına göre revize edilmesi, e) Yönetim Kurulu'na sunulması ve kesinleştirilmesi f) Aylık harcama programının hazırlanması g) Bütçe ve Harcama Programının DPT'na sunulması	Genel Sekreterlik	15/12/2009-31/12/2009	-	-

2.3.3. Dönemsel Faaliyet Raporlarının Hazırlanması

Ajans, her üç ayda bir dönemsel faaliyet raporu hazırlayarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na sunacaktır.

Tablo 13: Dönemsel Faaliyet Raporlarının Hazırlanması

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Dönemsel Faaliyet Raporlarının Hazırlanması (2009)	a) Üçer aylık faaliyet raporlarının hazırlanması b) DPT'ye gönderilmesi	Genel Sekreterlik	15/12/2009-31/12/2009	-	-

2.4 PLAN, PROGRAM VE PROJE HİZMETLERİ

5449 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat gereğince Ajansın, ancak bölge plan ve programları ile bu plan ve programlarda belirlenen bölgesel gelişme stratejilerine uygun olan proje ve faaliyetlere destek sağlayabilmesi mümkün olduğundan, bölge plan ve programları ile bölgesel gelişme stratejilerinin varlığı ajans faaliyetleri bakımından hayati önem arz etmektedir.

Kalkınma Ajansları kurulmadan evvel ülkemizde gerçekleştirilen planlama çalışmalarında yerelin etkin katkısının sınırlı kalması, yeterli finansman sağlanamaması ve yerelde bunları sahiplenecek bir kurumsal yapının eksikliği nedeniyle istenen başarı sağlanamamıştır.

Kalkınma Ajanslarının kuruluş gerekçelerinden birisi de; yerelde planlama ve programlama kapasitesi ile kaynak tahsis mekanizmasına da sahip bir kurumsal yapının oluşturulmasıdır.

Bu kapsamda anılan bölgemiz bazında mevcut bölge planı bulunmadığından 2009 yılında bölgesel gelişmeyi hızlandırmak üzere faaliyet ve projelere destek sağlamak için Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı uzmanları desteğinde gerçekleştirilecek ve 2009-2010 dönemini kapsayacak “Ön Bölgesel Gelişme Planı”nın en kısa sürede tamamlanarak onay için Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı’na gönderilmesinin temini ile 2011-2013 dönemini kapsayacak Bölgesel Gelişme Planı hazırlık çalışmaları başlatılacak ve yürütülecek çalışmalarla ilgili TR72 Düzey 2 Bölgesi’ni kapsayan mevcut bölge planlarından da en üst düzeyde faydalanılacaktır.

Bununla birlikte, bölge plan ve programlarını yapma ve yaptırma yetkisi, 3194 sayılı İmar Kanununun 8 inci maddesi ve 540 sayılı Devlet Planlama Teşkilatı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2’nci maddesi gereğince Devlet Planlama Teşkilatı’na (DPT) ait olduğu bilinmektedir.

Ancak, 2007-2013 Ulusal Kalkınma Planı dönemine uyum sağlayacak kapsamlı bir bölge planının hazırlanması uzun zaman alacaktır. Ulusal Kalkınma Planı ile tam bir uyum sağlayacak olan 2011-2013 ‘Bölgesel Gelişme Planı’na da temel oluşturacak bu hazırlık çalışmalarında Ajans uzmanlarının oryantasyonu, planlama ve programlama ile ilgili eğitim ve çalışmalarının tamamlanması için gerekli tedbirler alınacaktır. Bunu müteakip, 2011-2013 Bölgesel Gelişme Planı hazırlık çalışmalarına geçilecektir.

Bu çerçevede, Ajansın 2009 yılında gerçekleştireceği en önemli faaliyetlerden biri, Ajans ile birlikte bölgedeki bütün aktörlerin Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı koordinasyonunda ilgili bütün kuruluş ve paydaşlarla işbirliği içinde hazırlanacak olan bu plana, özellikle Kalkınma Kurulunda temsil edilen kamuoyunun, sivil toplum kuruluşlarının ve yerel yönetimlerin katkısı sağlanacaktır. 2011-2013 Bölgesel Gelişme Planının oluşturulması çalışmaları kapsamında aşağıda belirtilen faaliyetler gerçekleştirilecektir.

- Mevcut Durum Raporu ve Analizi
- GZFT Analizi
- Bölge Vizyonunun Oluşturulması
- Vizyona Yönelik Temel Amaç ve Önceliklerin Belirlenmesi
- Temel Amaçlara Yönelik Öncelik ve Tedbirlerin Belirlenmesi
- Eylem Planının Belirlenmesi

Ajans, 2011-2013 Bölgesel Gelişme Planının hazırlanmasında, kendi imkânlarıyla veya hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilecek araştırma, tespit, analiz ve değerlendirme çalışmalarının yanı sıra, yerel paydaşların görüşlerine başvurmak üzere, anket, ikili görüşmeler, arama konferansları, seminer, panel ve yuvarlak masa toplantılarından faydalanabilecektir.

Kalkınma Kurulunun önerileri de dikkate alınarak, Ajans tarafından nihai şekli verilecek 2011-2013 Bölgesel Gelişme Planı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından belirlenecek eylem planı takvimine ve diğer gerekliliklere uygun olarak, Ajans Yönetim Kurulu tarafından kabul edildikten sonra Devlet Planlama Teşkilatı'nın onayına sunulacaktır.

5449 sayılı Kanununun 5. maddesi çerçevesinde Ajans, Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri kapsamında bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapacak ve yaptıracak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmalara destek verecektir.

Tablo 14: Plan, Program ve Proje Hizmetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Mevcut Durum Analizi	a) Verilerin toplanması ve sınıflandırılması, b) Verilerin analizi ve değerlendirilmesi, c) Kalkınma Kurulu tavsiyelerinin alınması, d) Bölge sorunları ve potansiyellerinin belirlenmesi, e) Ulusal ve Bölgesel Üst Ölçekli Tüm Strateji Belgelerinin İncelenmesi. f) Mevcut durum analizi raporunun oluşturulması.	Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik	15/12/2009- 31/12/2009	-	-

GZFT Analizi	a) Geniş katımlı GZFT analizinin anket, yüz yüze görüşme ve internet yoluyla yapılması, b) Kalkınma Kurulu tavsiyelerinin alınması.	Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik	15/12/2009- 31/12/2009	-	-
Bölge Vizyonun Oluşturulması	a) Vizyon alternatiflerinin oluşturulması, b) Kalkınma Kurulu tavsiyeleri ile vizyon ifadelerinin değerlendirilmesi, c) Vizyon ifadesinin belirlenmesi.	Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik	15/12/2009- 31/12/2009	-	-
Temel Amaç ve Önceliklerin Belirlenmesi	a) Uzman çalışma gruplarının oluşturulması, b) Belirlenen vizyona uygun olarak temel amaçların belirlenmesi, c) Temel amaçlara uygun olarak öncelikli alanların belirlenmesi.	Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik	15/12/2009- 31/12/2009	-	-
Stratejilerin Belirlenmesi	a) Stratejik alternatiflerin belirlenmesi, b) Stratejik alternatiflerin değerlendirilmesi, c) Stratejik Önceliklerin DPT onayına sunulması, d) DPT görüşleri doğrultusunda revizyon, e) Stratejilerin belirlenmesi ve ilan.	Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik	03/12/2009- 31/12/2009	-	-

2.5 MALİ YÖNETİM YETERLİLİĞİN ALINMASI

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun 4 üncü maddesinin (h) bendi ile 25 inci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 3 Ağustos 2009 tarihli 27308 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliğinin 4. Maddesine göre Ajansların proje ve faaliyet destekleri için kaynak kullanımı ve bu amaçla Müsteşarlık bütçesinden transfer ödeneğinin kullandırılmasının, ancak mali yönetim yeterliklerinin Müsteşarlıkça uygun görülmesi halinde gerçekleşebileceği hükme bağlanmıştır.

Anılan yönetmeliğin 4. Maddesinin 5. Fıkrasına göre Ajansın mali yönetim yeterliği tespit edilirken Yeterlik Komisyonunca aşağıda sayılan kriterler esas alınacaktır:

- Kurumsal kapasite ve organizasyonel yapı,
- Veri akış ve raporlama sistemi,
- İç kontrol ve risk değerlendirmesi yapabilme kapasitesi,
- Sözleşme yapabilme ve ödeme süreçleri,
- Bilgi teknolojileri kullanımı,
- Muhasebe ve izleme-değerlendirme sisteminin etkin kullanımı.

Yukarıda sayılan kriterlere göre yapılacak değerlendirmeler sonrası, Ajansın mali yönetim yeterliği Yeterlik Komisyonunun görüşleri dikkate alınarak Müsteşarlıkça karara bağlanacaktır. Bu kapsamda, 2009 yılında faaliyet destekleri için kaynak kullanımını hedefleyen TR72 Düzey 2 Bölgesi Kalkınma Ajansı mali yeterliliğin alınabilmesi için gerekli iş ve işlemleri başlatmayı planlanmaktadır.

Bu kapsamda, aşağıdaki eylem planına uygun olarak gereken tüm hazırlık çalışmaları tamamlandıktan sonra mali yeterliliğin alınması için Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına başvuru gerçekleştirilecektir.

Tablo 15: Mali Yönetim Yeterliliğinin Alınmasına Yönelik Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Mali Yönetim Yeterliliğinin Alınmasına Yönelik Faaliyetler	a) Kurumsal kapasite ve organizasyonel yapının oluşturulması, b) Veri akış ve raporlama sistemi kurulması, c) İç kontrol ve risk değerlendirmesi yapabilme kapasitesinin sağlanması, d) Sözleşme yapabilme ve ödeme süreçlerinin oluşturulması, e) Bilgi teknolojileri kullanımının sağlanması, f) Muhasebe ve izleme-değerlendirme sisteminin etkin kullanımının sağlanması.	Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik	15/12/2009- 31/12/2009	-	-

2.6 PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ

TR72 Düzey 2 Bölgesi Kalkınma Ajansı'nın 2009 yılı içerisinde proje ve faaliyet destekleme hizmetlerini verebilmesi için fiilen yeterli zaman bulunmadığından, bu hizmet faaliyetleri kapsamında Ön Bölgesel Gelişme Planı çalışmaları paralelinde, Ajansımız tarafından destek sağlanacak öncelikli faaliyet alanlarının ve destek miktarlarının belirlenmesi çalışmalarına başlanacak, teklif çağrısına 2009 yılı içerisinde çıkılmayacaktır.

Tablo 16: Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri Hazırlık Çalışmaları	a) Birim personelinin hizmet içi eğitimi ve oryantasyonu, b) Program ve proje desteklerinin temelini oluşturacak alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik	15/12/2009- 31/12/2009	-	-

2.7 İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORDİNASYON HİZMETLERİ

TR72 Düzey 2 Bölgesi Kalkınma Ajansı'nın 2009 yılı içerisinde proje ve faaliyet destekleme hizmetlerini verebilmesi için teknik olarak yeterli zaman bulunmadığından herhangi bir izleme değerlendirme ve koordinasyon hizmeti planlanmamaktadır.

TR72 DÜZEY 2 KALKINMA AJANSI 2009 YILI FAALİYETLERİ VE BÜTÇESİ (TL)			
2.	2009 YILI FAALİYETLERİ	10.257.364,79	100,00%
2.1.	KURUMSALLAŞMA FAALİYETLERİ	9.392.364,79	91,57%
2.1.1.	Ajansın Yönetim ve Kalkınma Kurulu Üyelerinin Oryantasyonu	200.000,00	1,95%
	Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Olağan Toplantı Organizasyonu	50.000,00	0,49%
	Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kuruluna Görev Alanlarına Yönelik Bilgilendirmeler	50.000,00	0,49%
	Ülkemizdeki Pilot Ajanslar ile Başarılı Ülke Örneklerinin Yerinde İncelenmesi	50.000,00	0,49%
	Diğer Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri	50.000,00	0,49%
2.1.2.	Fiziki Mekanın Temini ve Tefrişi	8.031.364,79	78,30%
	Ajansın kiralık hizmet mekanının hazırlanması	100.000,00	0,97%
	Demirbaş, Ofis Ekipmanı İhtiyaç Tespit ve Temini	1.670.000,00	16,28%
	Ajansın kalıcı hizmet mekanı satın alınması	6.261.364,79	61,04%
2.1.3.	Personel İstihdamı ve Eğitimi	15.000,00	0,15%
	İnsan Kaynakları Politikası'nın Oluşturulması ve İşgücü Temini	0	0,00%
	Eğitim(Hizmet içi Eğitimler)	0	0,00%
	Personel Ödemeleri	15.000,00	0,15%
2.1.4.	Organizasyon Yapısının Tanımlanması ve Oluşturulması	20.000,00	0,19%
	Organizasyon Yapısının Belirlenmesi	20.000,00	0,19%
2.1.5.	Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) Kurulması	776.000,00	7,57%
	Ajansın Web Sayfasının Oluşturulması	50.000,00	0,49%
	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Faaliyetleri	726.000,00	7,08%
2.1.6.	Destek Hizmetleri ve Diğer İhtiyaçların Karşlanması	100.000,00	0,97%
	Ulaşım ve Diğer Destek Hizmetlerinin Tespiti ve Temini		0,00%
	Mevcut Hizmet Mekanının Kira ve Diğer Hizmet Giderlerinin Ödenmesi	0	0,00%
	Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespit ve Temini	100.000,00	0,97%
2.1.7.	Kurumsal Kimlik Çalışmaları	250.000,00	2,44%
	Kurumsal Kimlik Çalışmaları Faaliyetleri	250.000,00	2,44%
2.2.	TANITIM VE FARKINDALIK YARATMA FAALİYETLERİ	425.000,00	4,14%
2.2.1.	Tanıtım Faaliyetleri	325.000,00	3,17%
	Tanıtım Faaliyetleri	325.000,00	3,17%
2.2.2.	Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması	100.000,00	0,97%
	Ülke ve Yerelde Kurum ve Kuruluşlarla İlişki	100.000,00	0,97%
2.3.	YÖNETSEL RAPORLAMA ÇALIŞMALARI	0	0,00%
2.3.1.	2009 Yılı Harcama Programının Hazırlanması	0	0,00%
	Harcama Programının Hazırlanması (2009)	0	0,00%
2.3.2.	2010 Yılı Çalışma Programı ve Bütçenin Hazırlanması	0	0,00%
	Çalışma Programı Hazırlanması (2010)	0	0,00%
	Bütçe Hazırlanması (2010)	0	0,00%
2.3.3.	Dönemsel Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	0	0,00%
	Dönemsel Faaliyet Raporlarının Hazırlanması (2009)	0	0,00%
2.4.	PLAN, PROGRAM VE PROJE HİZMETLERİ	0,00	0,00%
	Mevcut Durum Analizi	0,00	0,00%
	GZFT Analizi	0,00	0,00%

	Bölge Vizyonunun Oluşturulması	0,00	0,00%
	Temel amaç ve Önceliklerin Belirlenmesi	0,00	0,00%
	Stratejilerin Belirlenmesi	0,00	0,00%
2.5.	MALİ YÖNETİM YETERLİLİĞİNİN ALINMASI	0	0,00%
	Mali Yönetim Yeterliliğinin Alınmasına Yönelik Faaliyetler	0	0,00%
2.6.	PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	0	0,00%
	Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri Hazırlık Çalışmaları	0	0,00%
	BİR ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN GİDERLER	0	0,00%
	YEDEK ÖDENEK	440.000,00	4,29%
	GENEL TOPLAM	10.257.364,79	100,00%