

MALİ DESTEK PROGRAMLARI

KAR AMACI GÜNDEN KURUMLAR İÇİN PROJELERİN UYGULAMA DÖNEMİ

SIKÇA SORULAN SORULAR

S1. Açık ihale ilanı gerektiği gibi yapılsa dahi, ihale günü hiç teklif gelmemesi durumunda ne yapılacaktır?

C1: Açık ihale usulüne göre yapılan ancak sonuçsuz kalan ihalelerde, ihale açık ihale usulüne göre yeniden düzenlenebilir ya da pazarlık usulüne göre sonuçlandırılmasına karar verilebilir. Kararın sahibi destek yararlanıcısıdır. Ancak pazarlık usulünün işletilebilmesi için ihale konusu işin yaklaşık maliyetinin 250.000TL'yi aşmaması ve Ajans onayının alınması gereklidir.

S2. Açık ihale Usulünde isteklilerin ihale yerinde hazır bulunmak zorunda mıdır?

C2: Satın alma rehberinde isteklilerin ihalede hazır bulunması gibi bir şarttan bahsedilmemektedir. İhale açılış oturumu yararlanıcı tarafından bu süreçte oluşturulacak Değerlendirme Komitesi'nin toplanması ve tekliflerin önce teknik, sonra mali teklifler olarak Değerlendirme Komitesi huzurunda açılması işlemidir. Bu işlem sırasında istekli mali tekliflerin açılması da dâhil sürece katılabilir. Ancak daha sonraki aşamalara katılamayacaktır.

S3. Satın almalarda, çek, kredi kartı, satış sözleşmesi vb. vadeli evrak kullanılabilir mi, vade sınırı nedir?

C3: Ajansın sağlayacağı mali destek ve yararlanıcının karşılayacağı eş finansman tutarı Ajans tarafından belirlenecek ve sözleşmede belirtilecek olan bankada proje sahibi adına açılacak hesaba yatırılacaktır. Proje kapsamında gerçekleştirilecek harcamalar **bu banka hesabından transfer** yoluyla yapılmalıdır. Dolayısıyla çek ve senet türü ödeme araçları uygun değildir.

S4. 20.000 TL altında bir kaç kalem aynı tedarikçiden alınıyor ise ayrı ayrı alınarak doğrudan alım usulü kullanılabilir mi?

C4: Aynı tedarikçiden yapılan satın almalarda toplam rakam baz alınmalıdır, bir kaç kalem ayrı ayrı 20.000 TL altı iken, aynı tedarikçiden alınması halinde bu kalemlerin toplam tutarına bakılmalı ve hangi satın alma usulü gerekiyorsa ona göre alım yapılmalıdır.

S5. Projenin erken bitmesi durumunda yararlanıcı gerekli raporlama ve harcama belgelerini sunarsa hak edişi tek sefer yapabilir mi?

C5: Projenin erken bitmesi durumunda gerekli raporlama ve harcama belgeleri sunulduğu takdirde hak ediş tek seferde gerçekleştirilebilir. Ancak bu durum sözleşmede değişikliğe sebep olacağı için usulüne uygun bir şekilde zeyilname yazılmalıdır. Ajans gerekçesine göre zeyilnameyi kabul etme veya etmeme hakkını saklı tutar.



S6. Yurt dışından bir tedarikçiye Türkiye'deki temsilcisine yapılmaksızın malın bedeli doğrudan ödenebilir mi?

C6: Temsilciden “malın bedeliya (üreticiye) ödensin” şeklinde bir beyanname yazılırsa doğrudan ödeme yapılabilir. Ya da gerçekleştirilecek sözleşme maddelerine ilave edilebilir.

S7. Yapılacak açık ihalelere yurtdışından firmalar teklif verebilir mi? Verilen teklifler hangi para biriminde olmalıdır?

C7: Satın alma rehberi, Ek-3 teklif dosyası, isteklilere talimatlar bölümü madde 8'de belirtilmek şartıyla yabancı istekliler, yapılacak ihaleye teklif verebilirler. İhalelerde teklif ve ödemelerde geçerli para birimi TL'dir. Ancak Ajans tarafından karşılanacak toplam uygun maliyetler belirlenirken, yararlanıcılar tarafından zorunlu olarak milli para birimi dışındaki yabancı para cinsinden yapılmış harcamalara ilişkin yabancı para cinsinden düzenlenmiş harcama belgeleri sunulması durumunda, bu belgelerdeki miktarlar belgenin düzenlenme tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz satış kuru esas alınmak suretiyle milli para birimine dönüştürülür ve dönüşüm sonucu hesaplanan tutarlar dikkate alınır.

S8. Proje sonunda toplam proje bütçesi tahmin edilenden düşük çıkarsa alacağım destek miktarı da değişecek mi?

C8: Ajansın toplam uygun maliyetinizin kayda bağlanmış mali destek oranından (%) daha fazlasını ödemeyeceğini unutmayınız. Diğer bir deyişle, eğer toplam proje harcamanız başlangıçta belirlenenden daha düşük seviyede olursa, projenize tahsis edilen mali destek aynı oranda düşecektir.

Örneğin; 100.000,00 TL'lik bir bütçede destek oranının %50 olması durumunda 50.000,00 TL destek verilir, eğer harcamalar 100.000,00 yerine 80.000,00 TL olarak gerçekleşirse destek tutarı için %50 olan oran dikkate alınacaktır ve destek tutarı 40.000,00 TL olacaktır.

S9. Bütçe kalemleri arasındaki aktarımlar ve sözleşme değişiklikleri ne şekilde yapılabilir?

C9: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Bu nedenle projeyi ilk planlandığı şekilde uygulamaya çalışmalısınız. Bütçe aktarımı ile ilgili değişiklikler sınırlandırılmış olup bu konuda projenizle ilgilenen İzleme uzmanınıza danışınız.

S10. Herhangi bir bütçe kaleminden tasarruf edilen miktar ilave bütçe başlığı için kullanılabilir mi?

C10: Hayır.

S11. Ne kadarlık limite kadar elden ödeme yapılabilir?

C11: Hiçbir şekilde hiçbir tedarikçiye elden ödeme yapılamaz. Ancak aylık 1.000 TL'yi geçmeyen ödemeler yararlanıcı ödeme emri ile tedarikçiye banka vizesinden nakit olarak yapılabilir. Böyle bir işlem gerçekleştirildiğinde ilgili belgeler Ajansa ibraz edilmek üzere



saklanmalıdır. Diğer tüm ödemeler, banka proje hesabından diğer tedarikçi banka hesabına transfer şeklinde yapılacaktır. Aksi ödemeler uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir.

S12. Proje kapsamında yararlanıcının bütün eş finansmanı başlangıçta proje hesabına yatırması zorunlu mudur?

C12: Hayır, eş finansmanın tamamının başlangıçta yatırılması zorunlu değildir. Projede öngörülen harcamaların gerçekleşme durumuna göre eş finansman süreç içerisinde parça parça yatırılabilir.

S13. KOBİ'ler alacakları mali destekleri muhasebe kayıtlarında nasıl göstereceklerdir?

C13: Sözleşme özel koşullarda belirtildiği üzere mali desteğin kaydı gelir olarak muhasebeleştirilecektir.

S14. Hammadde satın alımı uygun maliyet olarak kabul edilir mi?

C14: Sınırlı deneme üretiminin (**bütçelendirilmiş olması koşuluyla**) gerektirdiği alımlar haricinde hammadde alımları uygun maliyet olarak kabul edilmemektedir.

S15. Bütçedeki “uygun dolaylı maliyetler” kalemi içinde yer alan harcamalar belgelendirilecek midir?

C15: Uygun dolaylı maliyetler götürü olarak bütçelendirileceği için proje başvurusu esnasında bunlarla ilgili herhangi bir destekleyici belgenin sunulması gerekmemektedir. Ancak projenin uygulanması sırasında maliyetlerin doğrulanabilmesi amacıyla harcama yapıldığını gösterir belgeler istenecektir.

S16. Herhangi bir satın alıma ilişkin ortaya çıkan maliyetin Başvuru Sahibine düşen kısmı proje süresi sonrasında da sarkacak şekilde taksitlendirilebilir mi?

C16: Hayır, proje kapsamında yapılacak satın alımlarda ortaya çıkan maliyetin yararlanıcıya düşen kısmının proje süresi sonrasında sarkacak şekilde taksitlendirilmesi mümkün değildir. Projeye ilişkin bütün harcamalar (henüz Ajanstan alınmamış nihai ödeme tutarı da dâhil olmak üzere) yararlanıcı tarafından proje süresi bitmeden tamamlanmalıdır.

S17. Eş finansman, Leasing veya benzeri bir finansman aracı kullanılarak karşılanabilir mi?

C17: Başvuru Sahibi ve Ortakları eş finansmanın tamamını kendi öz kaynaklarından karşılayabilecekleri gibi, kredi, leasing vb. finansman yolu ile de temin edebilirler. Leasing işlemi yapılması durumunda leasing işlemine konu olan taşınır/taşınmaz malın mülkiyetinin proje uygulama süresi içerisinde Başvuru Sahibine geçmesi gerekmektedir. Dolayısı ile proje uygulama süresinden daha uzun vadeli Leasing yapılması uygun olmayacaktır.



S18. Program kapsamında belirlenen azami proje süresinin uzatılması mümkün müdür?

C18: Başvuru Rehberi'nde projenin uygulama süresi azami olarak belirtilmektedir ve proje kapsamında yürütülecek tüm faaliyetlerin bu süre sonuna kadar tamamlanmış olması gerekmektedir. Bu süre ancak mevzuatta belirtilen mücbir sebeplerin oluşması halinde uzatılabilir. Mücbir sebepler proje uygulama rehberi sayfa 8'de belirtilmiştir.

S19. Proje tamamlandıktan sonra da izlemelere devam edilecek mi?

C19: Evet. Projenin tamamlanmasının ardından yararlanıcının devam eden yükümlülükleri ile ilgili olarak denetim ziyaretleri yapılacaktır.

S20. Ajansın ödemelerine ilişkin “hak ediş” esasından ne anlaşılmalı? Ara ödemeler için parayı nakit olarak tedarikçi firmalara vermemiz gerekir mi?

C20: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin “Destegin ödenmesi” başlıklı 26. maddesinin altıncı fıkrasında “Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hak ediş esasına göre gerçekleştirilir ve Ajans usulüne uygun olarak yapılmış harcamalara eş finansman oranında katılır. Buna göre, Ajansın ödeme yapabilmesi, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcadığını tevsik eden belgelerin Ajansa teslimi ve kabulü şartına bağlıdır”; aynı maddenin yedinci fıkrasında da “Ara ödemeler, yararlanıcı tarafından sunulan, geçerli harcama belgeleri ve ara raporların Ajans tarafından uygun bulunarak onaylanmasını takiben yapılır...” hükümleri yer almaktadır.

Görüldüğü üzere, desteklenen bir projede ara ödemenin yapılabilmesi için, ilk olarak yararlanıcı tarafından, ön ödeme tutarının yanı sıra yararlanıcıya düşen oranda eş finansman tutarının da proje kapsamında usulünce harcanması ve bu harcamaya dair işlemlerin belgelendirilmesi gerekmektedir.

Örneğin; destek oranının %40 olduğu bir projede Ajans tarafından yatırılan ön ödeme tutarı 40.000,00 TL ise bu durumda yararlanıcı ön ödeme eş finansman oranı %60 yani 60.000,00 TL olacaktır ve ara ödeme talebi için $40.000,00+60.000,00=100.000,00$ TL' nin usulünce harcanmış olması gerekmektedir.

Ajans ödemelerinde hak ediş usulünün benimsenmesindeki temel amaç, yararlanıcıya aktarılacak kaynağın gerçekten ve sadece proje kapsamında kullanılmasının sağlanmasıdır. Bu bakımdan proje kapsamında harcama belgeleri sunulmaksızın Ajansın ödeme yapması söz konusu değildir. Ancak bu durum, Ajansın yararlanıcının nakit akışını da düzenlemesini gerektirmez. Bu husus, yararlanıcının tamamen kendi takdir ve tasarrufu altında bir konu olup Ajansın bu alana müdahale etmesi söz konusu olamaz. Diğer bir ifadeyle Ajans uygulamasında harcama işleminin gerçekleşmesi bakımından, yararlanıcının taahhüt edici bir işlemle borç altına girmesi yeterli olup bu borcun fiilen ödenmiş olması (kişinin bir tasarruf işlemiyle aktif değerlerinin azalması) gerekmebilir. Bu açıdan ara ödemelerde nakit akışını ispatlayan banka dekontları ara raporun destekleyici belgeleri arasında olmak zorunda değildir. Ancak nihai ödemede bu durum aranacaktır.

Bununla birlikte, “hak ediş” kavramının genel olarak, “yüklenicinin sözleşmeye uygun olarak gerçekleştirdiği bir iş karşılığında tahakkuk eden alacağı” ifade ettiği ve buna göre hak ediş



kavramının temel iki unsurunun, işin yapılması ve alacağın tahakkuk etmesi olduğu unutulmamalıdır. Dolayısıyla Ajans her halükarda yararlanıcıya ödeme yapmadan önce sözleşmede belirtilen işlerin gereği gibi yapılıp yapılmadığını kontrol edecektir.

S21. Açık ihale usulü ile yaptığımız satın alımlarda Damga Vergisi ödememiz gerekiyor mu?

C21: Evet. Açık ihale ile yapılan tüm satın alımlarda kanuni zorunluluk olarak taraflar arasında sözleşme yapılır. Damga Vergisi Kanunu'na göre de yapılan her sözleşmede, sözleşme bedelinin KDV hariç tutarı üzerinden her bir sözleşme tarafınca bu tutarın **her yıl belirlene oranlar kadar** kısmı Damga vergisi olarak yatırılmalıdır.

S22. Teklif ve sözleşmesi TL olarak düzenlenmiş bir satın alma işleminde, tedarikçiye yaptığımız yabancı para cinsinden ödemelerin karşılığı nasıl hesaplanmalıdır?

C22: Sözleşmesi ve dolayısıyla faturası TL olarak düzenlenmiş bir alımda, satıcıya yapılan yabancı para ödemelerin TL karşılığı hesaplanırken Ajans, ihale günündeki, sözleşme günündeki, faturanın düzenlendiği gündeki ve ödemenin yapıldığı gün(ler)deki T.C. Merkez Bankası Döviz Satış kurlarını dikkate alarak bunlar arasından en düşük olan ile ilgili bedelin TL karşılığını hesaplar.

S23. Ajans ile destek sözleşmesi imzalandıktan sonra proje yürütme konusunda problem yaşanması ve projenin uygulanamayacak olması durumunda Ajans ile yaptığımız sözleşmeyi feshedebilir miyiz? Projeden çekilebilir miyiz?

C23: Sözleşme feshi talebinde bulunan yararlanıcı, fesih talebini ve gerekçelerini ayrıntılı olarak açıkladığı bir bildirim mektubunu, istenilen fesih tarihinden en az 1 ay önce Ajansa sunar.

- Talebinin haklı bulunması halinde sözleşme karşılıklı feshedilir. Fesih sözleşmesi düzenlenerek varsa yapılan ödemenin Ajansa iadesi talep edilir, gerekli ceza tutarının da Ajansa ödenmesi istenecektir. Fesih sözleşmesi nedeni oluşacak her türlü vergi yükümlülükleri yararlanıcıya aittir. Ajans, o tarihe kadar projenin tamamlanan kısmı için yararlanıcıya ödeme yapılmasına karar verebilir.
- Yararlanıcının talebinin haklı bulunmaması halinde, yararlanıcı sözleşmeyi tek tarafı olarak feshederse; Ajans, söz konusu fiil ya da durumun ciddiyeti ile orantılı olarak ve yararlanıcıya da kendi gözlemlerini kayda geçirme imkânı tanıdıktan sonra, sözleşme kapsamında o zamana kadar yapılan ödemeler ile sözleşmeden doğan masraflar ve sözleşmede öngörülen cezai şartı yararlanıcıdan tahsil eder.

S24. Herhangi bir satın alıma ilişkin ortaya çıkan maliyetin kendimize düşen kısmını proje süresi sonrasına da sarkacak şekilde taksitlendirebilir miyiz?

C24: Hayır, ödemelerin sözleşme süresi içerisinde yapılması ve alınan ekipmanın mülkiyetinin yararlanıcıya geçmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda, sözleşmede belirtilen dönemler itibarıyla gerçekleştireceğiniz ara ödeme talepleri ile nihai ödeme talebi kapsamında sunacağınız raporlara ek olarak harcamayı gerçekleştirdiğinize ilişkin faturanın ve ödeme transferine ilişkin



ispatlayıcı belgelerin sunulması ve dolayısıyla es-finance katkınızı proje süresi içerisinde gerçekleştirmeniz gerekmektedir.

S25. Eş finansmanın banka kredisi olarak karşılanması ve geri ödemelerin proje sonrası döneme sarkması uygun mudur?

C25: Eş finansman banka kredisi olarak karşılanabilir ve bankaya yapılacak geri ödemelerin proje sonrasına sarkması uygundur. Ancak alınan kredinin satın alımı gerçekleştirilecek olan makine – ekipmanın üzerindeki mülkiyet hakkını sınırlandıracak hiçbir hüküm içermemesi gerekmektedir.

S26. Bir başvuru sahibinin mali destek almaya hak kazanması durumunda mali destek hangi hesaba yatırılacaktır?

C26: Ajansın mali destek kapsamında yapacağı her türlü ödeme, yararlanıcı tarafından **kendi nam ve hesabına** açılmış ve sözleşmede belirtilen projeye özel hesap numarasına yapılır.

S27. Proje ortağı proje kapsamında yapılacak satın alımlarda tedarikçi olabilir mi?

C27: Hayır, proje ortağı proje kapsamında yapılacak satın alımlarda tedarikçi olamaz.

S28. Eş finansman nedir?

C28: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdi katkıya denir. Yararlanıcılar, kendilerinin karşılamak zorunda oldukları eş finansman tutarını, banka ya da finans kuruluşlarından kredi yoluyla temin edebilirler. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır

S29. Yararlanıcı kime denir?

C29: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Ajansın destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişilere denir.

S30. Teminat mektubu ne zaman serbest bırakılacaktır?

C30: Teminat Mektubu nihai ödemeyi müteakip yararlanıcıdan alınacak ibraname karşılığında serbest bırakılacaktır.

S31. Proje süresince proje koordinatörü veya proje ekibinde değişiklik olabilir mi?

C31: Projenin uygulama safhasında bu tip değişiklikler meydana gelebilir. Bu değişiklikler bildirim mektubu yoluyla gecikmeksizin Ajansa bildirilerek proje uygulamalarına devam edilebilir.



S32. Proje bitiminden sonra dış denetim makamınca hazırlanacak olan ‘Harcama Teyidi Raporu’ ücretini de diğer tüm ödemeler gibi proje süresi bitmeden ve henüz o hizmeti almadan ödemek zorunda mıyım?

C32: Hayır, proje süresi bitmeden tüm ödemelerin yapılması kuralının tek istisnası dış denetim ücretidir. Bilindiği gibi proje süresi bitiminden itibaren 1 ay içerisinde nihai rapor ve ekinde Harcama Teyidi Raporu Ajansa sunulmalıdır. Dolayısıyla dış denetim ücretinin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için proje süresi içerisinde yapılmamışsa dahi en geç nihai rapor sunum tarihine kadar yapılmış olması gerekmektedir.

S33. Lotlama nedir?

C33: Yaptığınız satın almaların benzer niteliklere sahip olması halinde öncelikle lotlama işlemi yapmanız gerekmektedir. Lotlama; aynı tedarikçinin sağlayabileceği mal ve hizmet alımı ya da yapım işlerinin gruplandırılması işlemidir. Mesela; faaliyet bütçenizde yer alan ve alımını yapmayı planladığınız bilgisayar, yazıcı, tarayıcı gibi benzer nitelikteki kalemleri tek bir satın alma süreci ile aynı tedarikçiden, toptan temin etme şansınız olduğu için bu kalemlerin alımını tek lot olarak gerçekleştirmeniz gerekmektedir. Aksi durum suni lotlama olarak adlandırılır ve Ajans tarafından uygun görülmez.

S34. 2. el makine alımı uygun maliyet kabul edilmekte midir?

C34: Ajansça desteklenen projelerde 2. el makine-ekipman alımı hiçbir şekilde uygun maliyet kabul edilemez.

S35. Sözleşmede belirlenmiş olan ara rapor sunum tarihinde raporumuzu sunamayacak olursak projeye ilgili haklarımızı tamamen kaybeder miyiz? Ne yapmamız gerekir?

C35: Ara veya nihai raporunuzu zamanında sunmazsanız, bu yükümlülüğün yerine getirilmeyişinin nedenini belirten kabul edilebilir bir gerekçeyi yazılı bir şekilde raporun teslim edilmesi gereken süre içinde Ajansa iletmeniz gerekmektedir. Gerekçenizi bu sürede göndermemeniz veya gerekçenizin kabul edilmemesi halinde sözleşmede öngörülen cezai şartı sizden tahsil edecektir.

S36. Projede vermiş olduğum taahhütleri yerine getiremez isek sonuçları ne olur?

C36: Bu konuda sözleşme özel koşullarda belirtilmiş olan cezai müeyyideleri inceleyebilirsiniz. Faaliyetler, performans göstergeleri, raporlamalar, görünürlük gibi taahhütler için cezai müeyyideler belirlenmiş olup ilgili tutarlar ödemelerden düşülecektir.

S37. Proje kapsamındaki sözleşme değişiklik taleplerini, raporlamaları Ajansa nasıl iletmeliyim?

C37: Ajansa verilmesi zorunlu olan raporlar ile sözleşme değişiklik talepleri Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)’ne girilmelidir. Sistemde alınacak çıktılar kaşelenmeli, imzalanmalı ve Ajansa ulaştırılmalıdır.



S38. Yapılacak ön ödemeyi hemen kullanabilir miyiz?

C38: Ajans tarafından sağlanan mali destekler kapsamında yararlanıcılara yapılan ön ödemelere blokaj uygulanmaktadır. Ajans ilgili satın alımların faturasını ve fiziksel kontrolünü yapmadan blokeyi kaldırmayacaktır. Ancak dış alımlarda, proje hesabının olduğu bankadan açılmış peşin akreditifli olması durumunda malın Türkiye Gümrüğüne girdiğini gösterir belgelerin ve faturanın sunulması halinde fiziksel kontrol yapılmadan ön ödeme üzerindeki blokaj kaldırılacaktır.

