

## MALİ DESTEK PROGRAMLARI

### KAR AMACI GÜTMİYEN KURUMLAR İÇİN PROJELERİN UYGULAMA DÖNEMİ

#### SIKÇA SORULAN SORULAR

**S1. Destek miktarının 200.000 TL'yi geçtiği durumlarda kamu kurumlarından harcama teyit raporu/dış denetim istenecek mi?**

**C1:** Destek miktarı 200.000 TL'yi geçen kamu kurumlar dâhil tüm proje sahiplerinden denetim raporu istenecektir.

**S2. Kamu Kurumları aldıkları mali destekleri muhasebe kayıtlarında nasıl göstereceklerdir?**

**C2:** Proje uygulama rehberi S17'de belirtildiği üzere mali desteğin kaydı tüm kamu kuruluşlarında gelir yöntemiyle muhasebeleştirilebilecektir. Ancak Merkezi Bütçeli Kamu Kurumları kayıtlarını Ajans web sitesinde ilan edilen "Kalkınma Ajanslarıncı Kamu İdarelerine Verilen Desteklerin Kullanımı ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar"a göre yapacaklardır.

**S3. Sözleşme imzalandıktan sonra ihale aşaması nasıl olacak? İhaleyi hangi kurum yapacak?**

**C3:** Satın Alma İşlemleri, harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenen yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetleri kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini, tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirecekler. İhaleyi destek yararlanıcısı gerçekleştirecek ve yürütecektir.

**S4. Yapılacak ön ödemeyi hemen kullanabilir miyiz?**

**C4:** Ajans tarafından sağlanan mali destekler kapsamında yararlanıcılara yapılan ön ödemelere blokaj uygulanmaktadır. Ajans ilgili satın alımların faturasını ve fiziksel kontrolünü yapmadan blokeyi kaldırmayacaktır.

**S5. Proje kapsamındaki sözleşme değişiklik taleplerini, raporlamaları Ajansa nasıl iletmeliyim?**

**C5:** Ajansa verilmesi zorunlu olan raporlar ile sözleşme değişiklik talepleri Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)'ne girilmelidir. Sistemde alınacak çıktılar kaşelenmeli, imzalanmalı ve Ajansa ulaştırılmalıdır.



**S6. Proje bitiminden sonra dış denetim makamınca hazırlanacak olan ‘Harcama Teyidi Raporu’ ücretini de diğer tüm ödemeler gibi proje süresi bitmeden ve henüz o hizmeti almadan ödemek zorunda mıyım?**

**C6:** Hayır, proje süresi bitmeden tüm ödemelerin yapılması kuralının tek istisnası dış denetim ücretidir. Bilindiği gibi proje süresi bitiminden itibaren 1 ay içerisinde nihai rapor ve ekinde Harcama Teyidi Raporu Ajansa sunulmalıdır. Dolayısıyla dış denetim ücretinin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için proje süresi içerisinde yapılmamışsa dahi en geç nihai rapor sunum tarihine kadar yapılmış olması gerekmektedir.

**S7. Proje süresince proje koordinatörü veya proje ekibinde değişiklik olabilir mi?**

**C7:** Projenin uygulama safhasında bu tip değişiklikler meydana gelebilir. Bu değişiklikler bildirim mektubu yoluyla gecikmeksizin Ajansa bildirilerek proje uygulamalarına devam edilebilir.

**S8. Eş finansmanın proje sonrası döneme sarkması uygun mudur?**

**C8:** Ajans’tan alınacak nihai ödeme hariç olmak üzere eşfinansman dâhil Ajanstan alınan ödemelerin tedarikçiye proje süresi içerisinde gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Toplam bütçenin 1.000.000 TL’ye bittiği düşünülürse, Ajanstan alınacak nihai ödemenin de 70.000 TL olduğunu örneklendirirsek 930.000 TL’lik ödeme transferinin tedarikçiye proje süresi içerisinde yapılması gerekmektedir.

**S9. Proje tamamlandıktan sonra da izlemelere devam edilecek mi?**

**C9:** Evet. Projenin tamamlanmasının ardından yararlanıcının devam eden yükümlülükleri ile ilgili olarak denetim ziyaretleri yapılacaktır.

**S10. Bütçedeki “uygun dolaylı maliyetler” kalemi içinde yer alan harcamalar belgelendirilecek midir?**

**C10:** Uygun dolaylı maliyetler götürü olarak bütçelendirileceği için proje başvurusu esnasında bunlarla ilgili herhangi bir destekleyici belgenin sunulması gerekmemektedir. Ancak projenin uygulanması sırasında maliyetlerin doğrulanabilmesi amacıyla harcama yapıldığını gösterir belgeler istenecektir.

**S11. Proje sonunda toplam proje bütçesi tahmin edilenden düşük çıkarsa alacağım destek miktarı da değişecek mi?**

**C11:** Ajansın toplam uygun maliyetinizin kayda bağlanmış mali destek oranından (%) daha fazlasını ödemeyeceğini unutmayınız. Diğer bir deyişle, eğer toplam proje harcamanız başlangıçta belirlenenden daha düşük seviyede olursa, projenize tahsis edilen mali destek aynı oranda düşecektir.

Örneğin; 100.000,00 TL’lik bir bütçede destek oranının %50 olması durumunda 50.000,00 TL destek verilir, eğer harcamalar 100.000,00 yerine 80.000,00 TL olarak gerçekleşirse destek tutarı için %50 olan oran dikkate alınacaktır ve destek tutarı 40.000,00 TL olacaktır.



**S12. Projenin erken bitmesi durumunda yararlanıcı gerekli raporlama ve harcama belgelerini sunarsa hak ediş tek sefer yapabilir mi?**

**C12:** Projenin erken bitmesi durumunda gerekli raporlama ve harcama belgeleri sunulduğu takdirde hak ediş tek seferde gerçekleştirilebilir. Ancak bu durum sözleşmede değişikliğe sebep olacağı için usulüne uygun bir şekilde zeyilname yazılmalıdır. Ajans gerekçesine göre zeyilnameyi kabul etme veya etmeme hakkını saklı tutar

