



T.C.
ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI
(ORAN)

2016 YILI
DO RUDAN FAAL YET DESTEK PROGRAMI
BA VURU REHBER

SON BA VURU TAR H
(KAYS ORTAMINDA)
18/11/2016 CUMA SAAT: 23:50

Referans No: TR72/16/DFD

DO RUDAN FAAL YET DESTEK PROGRAMINA L K N BAZI ÖNEML HUSUSLAR

- Faaliyet teklifi ba vuruları 18 Kasım 2016 saat 23:50'ye kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılmalıdır. Ba vuru sistemi 23:50 itibariyle kapanacak ve sonrasında ba vurularda herhangi bir de i iklik veya yeni faaliyet teklifi ba vuru i lemi yapılamayacaktır. Faaliyet teklifinin KAYS üzerinden alınan çıktısı, rehberde belirtilen di er belgelerle birlikte son teslim tarihi olan 25 Kasım 2016 saat:18:00'den önce matbu olarak kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo ile veya elden Ajans adresine ula tırılmalıdır. Faaliyet teklifleri, matbu olarak ve kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo ile veya elden "ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI Barbaros Mahallesi Sümer Yerle kesi Kümeevler No:1 38080 Kocasinan / KAYSER " adresine ula tırılmalıdır.
- Ba arılı bulunan faaliyet tekliflerine sa lanacak mali deste in, program bütçesi olan 1.000.000 ₺ sınırına bu tarihten önce ula ması durumunda, ba vuruların sona erdi i Ajans internet sitesinde duyurulur ve yeni ba vuru alınmaz.
- Bir Ba vuru Sahibi bir faaliyet yılı içerisinde Do rudan Faaliyet Destek Programı için en fazla 2 (iki) faaliyet teklifinde bulunabilir ve en fazla 1 (bir) faaliyeti için destek alabilir. Bu sınırları a an faaliyet teklifleri ve geriye dönük bir yıl içinde reddedilmi olan aynı faaliyet teklifleri de erlendirmeye alınmaz.
- Do rudan Faaliyet Destek Programı bir teklif ça rısı de ildir. Bu programda her bir faaliyet teklifi Ajans'a ula tı ı tarihten itibaren "en fazla yedi gün içinde" teknik ve mali açıdan de erlendirilecek ve ba arılı bulunan ba vurular destek kararı için gündeme alınarak onaylanmak üzere ilk Yönetim Kurulu Toplantısına sunulacaktır. Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu'nun verece i destek kararları neticesinde program için ayrılmı olan destek bütçesinin ba arılı bulunan tekliflere tahsis edilmesinden sonra ba vuru kabulüne son verilecektir. Bu bakımdan ba vuruların yapılması için son tarih olarak 18 Kasım 2016 tarihi belirlenmi olmakla birlikte ba vuru sahiplerinin tekliflerini sunmak için belirtilen son tarihi beklememeleri tavsiye edilmektedir.

FAALİYET TEKLİFİ SON BAŞVURU TARİHİ (KAYS ORTAMINDA)

18/11/2016 CUMA SAAT 23:50

(Faaliyet Teklifi Dosyası Son Teslim Tarihi – 25/11/2016 Cuma Saat.18:00)

Ç NDEK LER

| | |
|---|-----------|
| 1. DO RUDAN FAAL YET DESTEK PROGRAMI | 6 |
| 1.1. Giri | 6 |
| 1.2. Programın Amacı ve Öncelikleri | 6 |
| 1.3. ORAN Tarafından Sa lanacak Mali Kaynak | 8 |
| 2. PROGRAMAMA L K N KURALLAR | 9 |
| 2.1. Uygunluk Kriterleri | 10 |
| 2.1.1. Ba vuru Sahipleri'nin Uygunlu u: Kimler Ba vurabilir? | 11 |
| 2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunlu u | 14 |
| 2.1.3. Uygun Faaliyetler: Destek Ba vurusu Yapabilecek Faaliyetler | 15 |
| 2.1.4. Maliyetlerin Uygunlu u: Destekten Kar ılanabilecek Maliyetler | 22 |
| 2.2. Ba vuru ekli ve Yapılacak lemler | 25 |
| 2.2.1. Ba vuru Formu ve Di er Belgeler | 25 |
| 2.2.2. Ba vurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır? | 28 |
| 2.2.3. Ba vuruların Alınması için Son Tarih | 32 |
| 2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak için | 32 |
| 2.3. Ba vuruların De erlendirilmesi ve Seçilmesi | 33 |
| 2.4. De erlendirme Sonucunun Bildirilmesi | 37 |
| 2.4.1. Bildirimin çeri i | 37 |
| 2.5. Sözle me mzalanması ve Uygulama Ko ulları | 38 |
| 3. EKLER: | 42 |

PROGRAM KÜNYES

| | | | |
|----------------------------------|---|---|-----------------------------|
| PROGRAMIN ADI | 2016 YILI DO RUDAN FAAL YET DESTEK PROGRAMI | | |
| REFERANS NUMARASI | TR72/16/DFD | | |
| TOPLAM BÜTÇE | 1.000.000 ₺ | | |
| PROGRAMIN AMACI | Do rudan Faaliyet Destek Programı'nın amacı; ulusal plan ve programlara uygun olarak TR72 Bölgesi'nin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınmasına, bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin ba latılmasına, gerçekleştirilmesine ve büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sa layacak “acil ve stratejik nitelikli” stratejik ara tırma, planlama, fizibilite çalı malarına ve di er faaliyetlere destek sa lamaktır. | | |
| PROGRAMIN ÖNCEL KLER | <p>Öncelik 1. Bölgede Sosyal ve Kentsel Altyapının yile tirilmesine ve Sosyal Kalkınmanın Sa lanmasına Yönelik Ara tırma ve Çalı maların Yapılması</p> <p>Öncelik 2. Bölgede Sürdürülebilir Çevre ve Enerji Uygulamalarının Geli tirilmesine Yönelik Çalı maların Yapılması</p> <p>Öncelik 3. Turizm, Sanayi ve Tarım Ba ta Olmak Üzere Bölge'nin Ekonomik Potansiyellerini Ortaya Çıkaracak Bölge çin Kritik Öneme Sahip Ara tırma ve Planlama Çalı malarının Yapılması</p> <p>Öncelik 4. Bölgenin Rekabet Gücünün Korunmasına ve Artırılmasına Yönelik Çalı maların Yapılması</p> | | |
| DESTEK M KTARI | | AJANS DESTEK ORANI | AJANS DESTEK M KTARI |
| | ASGAR | %25 | 25.000 ₺ |
| | AZAM | %100 | 85.000 ₺ |
| AZAM PROJE SÜRES | 3 (ÜÇ) AY | | |
| UYGUN BA VURU SAH PLER | <ul style="list-style-type: none"> • Valilikler • Kaymakamlıklar • İl Özel daireleri ve Belediyeler • 5355 Sayılı Mahalli dare Birlikleri Kanunu Do rultusunda Kurulmuş Birlikler • Di er Kamu Kurum ve Kurulu ları (Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri) • Üniversiteler • Kamu Kurumu Niteli inde Meslek Kurulu ları • Sivil Toplum Kurulu ları (En az 3 ay önceden kurulmuş olması ko uluyla) • Birlikler ve Kooperatifler • Organize Sanayi Bölgeleri • Küçük Sanayi Siteleri • Teknoparklar, Teknoloji Geli tirme Bölgeleri | | |
| PROGRAM SON BA VURU TAR H | 18.11.2016 | (KAYS üzerinden son ba vuru tarihine kadar ba vurusu tamamlanan faaliyet teklifleri 25.11.2016 saat:18:00'e kadar Ajans'a matbu olarak ula tırılmalıdır) | |

1. DOĞRUDAN FAALİYET DESTEK PROGRAMI

1.1. Giri

Kayseri, Sivas ve Yozgat illerini kapsayan Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN), “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”un 3. maddesine dayanılarak, 25.07.2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

ORAN’ın amacı; Kanun’da belirtildiği üzere, kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

MİSYONUMUZ:

Bölgenin sosyal ve ekonomik olarak kalkınmasına katkı veren, bölgesel kalkınma faaliyetlerinde tüm paydaşlar için koordinasyon sağlayan ve yönlendiren bir merkez olmaktır.

VİZYONUMUZ:

Alanında uzmanlaşmış dinamik kadrosu ve güçlü kurumsal yapısıyla, bölgesel kaynak ve potansiyellerin değerlendirilmesinde katılımcılığı ve işbirliğini temel alarak bölge gelişimine yön veren, bölgesel kalkınmada öncü kurum olmak.

TR72 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı’nda bölgenin vizyonu “**Ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilir, beşeri ve sosyal sermayesi gelişmiş, potansiyellerini deere dönüştürmüş, kent ve sosyal altyapısını geliştirerek yaşam kalitesini arttırmış, ulaşılabılır Orta Anadolu**” olarak tanımlanmıştır. Bölge vizyonuna erişmek için ORAN tarafından belirlenen eksenler dört başlık altında sıralanabilir.

Bunlar;

1. Rekabet edebilirlik,
2. Sosyal kalkınma,
3. Sürdürülebilir çevre ve enerji,
4. Kentsel ve kırsal altyapıdır.

Bu amaçları gerçekleştirebilmek için gerçekçi, uygulanabilir ve ulaşılabılır hedefler belirlenmiş ve hedeflere ulaşabilmek için uygun stratejiler oluşturularak TR72 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı’nda sunulmuştur.

8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği’nin 27. maddesine istinaden ORAN, bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınmasına, bölge için kritik öneme sahip araştırma ve planlama çalışmalarının yapılmasına, bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini

geli tirmeye yönelik i geli tirme merkezi, teknoloji geli tirme merkezi gibi kurulu ların ve bunların tesislerinin kurulması amacıyla fizibilite benzeri ön çalı maların yapılmasına, bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin ba latılmasına ve gerçekte tirilmesine ve bölgede büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesine katkı sa layacak olan acil ve stratejik nitelikli faaliyet tekliflerine Do rudan Faaliyet Destek Programı ba lı ı altında mali destek verebilmektedir.

ORAN tarafından uygulanacak “Do rudan Faaliyet Destek Programı”;

- Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018),
- 5449 Sayılı Kanun hükümleri, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeli i,
- Destek Yönetim Kılavuzu,
- TR72 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı esas alınarak hazırlanmı tır.

ORAN tarafından hazırlanan ve Kalkınma Bakanlı ı tarafından onaylanan ORAN 2016 Yılı Çalı ma Programı'nda belirtildi i üzere bölgedeki uygun ba vuru sahibi kurum ve kurulu lara bu program kapsamında mali destek verilmesi hedeflenmektedir.

ORAN, Do rudan Faaliyet Destek Programı'nın sözleşme makamı olup, programın idari ve mali uygulamasından sorumludur. Bu program kapsamında sözleşmelerin düzenlenmesi, ödemelerin yapılması, faaliyetlerin yönetim, izleme ve de erlendirilmesinden de ORAN sorumludur.

1.2. Programın Amacı ve Öncelikleri

Do rudan Faaliyet Destek Programı'nın amacı; ulusal plan ve programlara uygun olarak TR72 Bölgesi'nin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınmasına, bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin ba latılmasına ve gerçekte tirilmesine ve büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sa layacak “**acil ve stratejik nitelikli**” ara tırma, planlama, fizibilite çalı malarına ve di er faaliyetlere destek sa lamaktır.

Bu kapsamda ORAN 2016 Yılı Do rudan Faaliyet Destek Programı'nın öncelikleri a a ıdaki ekilde belirlenmi tir;

- Bölgede Sosyal ve Kentsel Altyapının iyileştirilmesine ve Sosyal Kalkınmanın Sağlanmasına Yönelik Araştırma ve Çalışmaların Yapılması

ÖNCELİK 1



- Bölgede Sürdürülebilir Çevre ve Enerji Uygulamalarının Geliştirilmesine Yönelik Araştırma ve Çalışmaların Yapılması

ÖNCELİK 2



- Turizm, Sanayi ve Tarım Başta Olmak Üzere Bölge'nin Ekonomik Potansiyellerini Ortaya Çıkaracak Bölge İçin Kritik Öneme Sahip Araştırma ve Planlama Çalışmalarının Yapılması

ÖNCELİK 3



- Bölgenin Rekabet Gücünün Korunmasına ve Artırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması

ÖNCELİK 4



faaliyetlerini içeren “**acil ve stratejik nitelikli tekliflere**” öncelik verilecektir.

Yukarıda sayılan öncelikli alanlarda yapılan çalışmaları sonrasında hazırlanacak raporlar aşağıdaki başlıkları içermelidir:

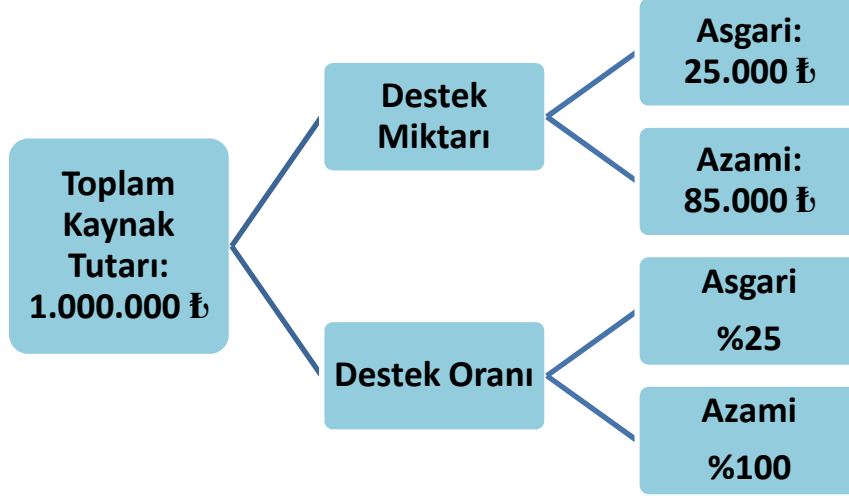
- Mevcut Durum Tespiti
- Mevcut Durum Analizi
- Sektör/Konu/Sorun ile İlgili Geliştirme/Çözüm Stratejileri
- Bölgenin Ekonomik Ve Sosyal Kalkınmasına Etkileri
- (Varsa) Ulusal Etkiler

1.3. ORAN Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek faaliyetler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **1.000.000 ₺**'dir. ORAN, bu program için ayrılmış kaynağı kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen tutarlar ve oranlar arasında olacaktır:



Yukarıda belirtilen de erlerin dı nda kalan destek taleplerini içeren faaliyet teklifleri de erlendirmeye alınmayacaktır.

E Finansman

DİKKAT!

Faaliyet tekliflerinde eş finansman zorunluluğu olmamakla birlikte, eş finansman katkısı içeren faaliyet teklifleri; eş finansman oranına bağlı olarak değerlendirme aşamasında ilave puan alacaklardır.

Bütçede e finansman öngörüldü ü durumlarda e finansman tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Ba vuru Sahibi tarafından kar ılanacaktır. Ba vuru Sahibi'nin, faaliyet e finansmanını, faaliyet ortaklarından, i tirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sa layaca ı nakdi katkılar ile kar ılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, e finansman yükümlülü ü Ba vuru Sahibi'nin kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda Ba vuru Sahibi bizzat sorumlu olacaktır. **Aynı katkılar e finansman olarak kabul edilmez.**

2. PROGRAMAM L K N KURALLAR

Bu bölümde; Do rudan Faaliyet Destek Programı çerçevesinde finanse edilen faaliyetlerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar,

- 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeli i¹,
- Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu,

hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Ba vuru Sahipleri ba vuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmi sayılırlar.

¹ http://www.oran.org.tr/materyaller/Editor/document/Proje_Destek_Yonetmeligi.pdf

ORAN, zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir a masında bu destek programını iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Ba vuru Sahipleri Ajans'tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

DİKKAT!

Program kapsamında desteklenmesine karar verilen projelere sağlanacak destek miktarı sonrası Program için ayrılan mali kaynağın tükenmesi ile birlikte, Program kapanış zamanı gelmemiş dahi olsa Program'ın başvuru süreci tamamlanmış sayılacaktır ve yeni başvuru alınmayacaktır.

Destek için yapılan faaliyet teklifleri sonucunda elde edilecek olan tüm çıktılar (ara tırma raporları, fizibilite raporları gibi) faaliyet sonuç raporu ile birlikte tüm detayları ile elektronik ve/veya yazılı olarak Ajans'a sunulmak zorundadır. Ajans, bu dokümanları kendi ihtiyaçları do rultusunda sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanma hakkını saklı tutar. Böyle bir durumda faaliyette yer alan gerçek ve tüzel ki ilere ait ahsi bilgiler ve mesleki sır niteli indeki bilgiler if a edilmeyecektir.

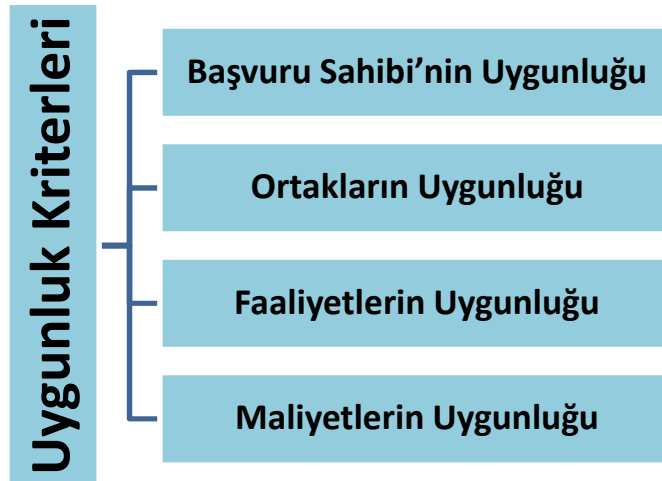
DİKKAT!

Ajans, başka bir ulusal veya uluslararası program kapsamında mali destek alan ve uygulaması devam eden proje veya faaliyetlere eş zamanlı olarak mali destek sağlayamaz.

2.1. Uygunluk Kriterleri

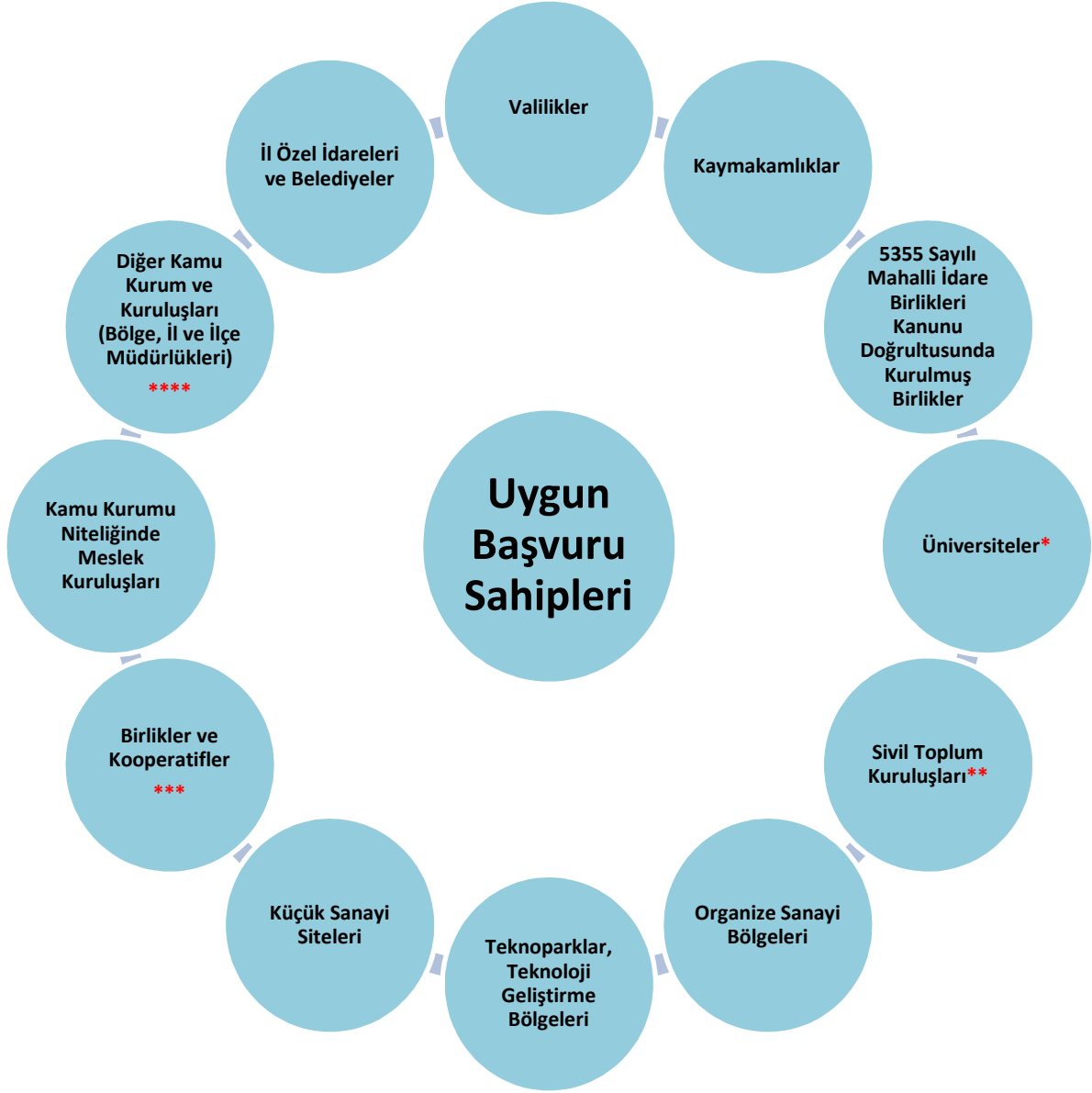
Destek sa lanabilecek faaliyetlere yönelik dört temel uygunluk kriteri söz konusudur.

Do rudan Faaliyet Destek Programından yararlanacak faaliyetin bu dört temel uygunluk kriterini eksiksiz olarak yerine getirmesi zorunludur:



2.1.1. Ba vuru Sahipleri'nin Uygunlu u: Kimler Ba vurabilir?

Do rudan Faaliyet Destek Programı kapsamında sadece TR72 Bölgesi'nde (Kayseri, Sivas, Yozgat) yer alan;



* Fakülte/Yüksekokul/Enstitülerin başvuruları Üniversite adına yapılmalıdır ve Yönetim Kurulu kararında Faaliyet teklifinin hangi Fakülte/Yüksekokul/Enstitü tarafından yürütüleceği belirtilmelidir.

** Sivil Toplum Kuruluşlarının en az 3 ay önceden kurulmuş olması gerekmektedir.

*** Kooperatiflerin uygun başvuru sahibi sayılabilmeleri için; üyelerine kar dağıtılmasını yasaklayan kooperatif tüzüğünü veya tüzüklerinde bu yönde bir hüküm yoksa gelecek 5 yıl süresince ortaklarına kar dağıtılmayacağı yönünde alınmış genel kurul kararını sunmaları gerekmektedir.

****Okul, halk eğitim merkezi, kütüphane, gençlik merkezi, çocuk yuvası, huzurevi gibi kamu kuruluşlarının proje başvuruları belediye başkanlıkları, il ve ilçe müdürlükleri tarafından yapılır ve

Bu programa, yukarıda sayılan kurum ve kuruluşların kurdu u veya orta ı oldu u i letmeler dı ndaki gerçek ki iler ve kâr amacı güden kurum ve kuruluş lar ba vuru sahibi veya ortak olarak ba vuramazlar.

Destek almaya hak kazanabilmek için;

Ba vuru Sahipleri a a ıda belirtilen ko ulların tümüne uymalıdır:

- ❖ Tüzel ki ili i haiz olması (Kamu kurum ve kuruluş ları ile bunlara ba lı birimler için bu art aranmaz),
- ❖ Faaliyet teklifinin konusunun sunan kurum/kuruluş un görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- ❖ Ajans'ın faaliyet gösterdi i TR72 Bölgesi'nde (Kayseri, Sivas, Yozgat) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal übelerinin bu bölgede bulunması,
- ❖ Faaliyetin hazırlı ından ve yönetiminden (e er varsa ortakları ile birlikte) do rudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- ❖ Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeli i'nde öngörülen faaliyet hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması.

Ayrıca;

- a) flas etmi ler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle i leri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anla ma yapmı , faaliyetleri askıya alınmı veya bunlarla ilgili bir kovu turmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinle mi yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ili kin bir suçtan mahkum olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini a ır bir ekinde kötüye kullandıklarına dair kesinle mi mahkeme kararı olanlar,
- d) Sözle me imzalandı ı tarih itibarıyla;
 - ❖ Mahalli idareler dı ndaki gerçek veya tüzel ki ilerden yapılandırılmı borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmi borcu olanlar,
 - ❖ Kamu kurum ve kuruluş ları dı ndaki gerçek veya tüzel ki ilerden yapılandırılmı borçlar hariç olmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmi borcu olanlar,

• Mahalli idareler dı ndaki gerçek ve tüzel ki ilerden söz konusu faaliyetine ORAN tarafından sa lanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir mebla için, herhangi bir nedenle haklarında kesinle mi haciz i lemi bulunanlar,

e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinle mi yargı kararı ile mahkum olanlar,

f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya di er bir destek yardımına ili kin yükümlülüklerle uymayarak, sözle meyi ciddi bir eilde ihlal etti i tespit edilenler

uygun Ba vuru Sahibi ve faaliyet orta ı olamazlar.

Do rudan Faaliyet Destek Programı yürütüldü ü sırada a a ıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan Ba vuru Sahipleri de programa katılmaya ve/veya destek almaya hak kazanamazlar:

g) Teklif edilen faaliyet dolayısıyla menfaat ili kisi içinde olanlar,

h) Programa katılım ko ulu olarak ORAN tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,

i) Mevcut veya daha önceki teklif ça rılarının de erlendirilmesi sürecinde de erlendirme komitesini veya ORAN'ı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye te ebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda programa katılma yasa ı, ihlalin tespit edildi i tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda programa katılma yasa ı, kararın tebli tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Ba vuru Formu'nda yer alan Ba vuru Sahibi'nin Beyanı kısmında Ba vuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

ÖNEMLİ UYARI

Belediyeler, İl Özel İdareleri ile Ticaret ve Sanayi Odaları'ndan;

• 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 19. Maddesi'nin (d) ve (e) bentlerinde belirtilen payları ve bunlarla ilişkili varsa diğ er bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmemiş olanlar ve/veya

• 10.9.2014 tarih ve 6552 sayılı Kanun'un 144. Maddesi hükmüne göre Ajans'a mali yükümlülüklerinden kaynaklanan borçlarını yapılandırmış ancak yapılandırma sonrası yükümlülüklerini tam olarak yerine getirmemiş olanlar

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Ba vuru Sahipleri, tek ba larına ya da ortak kurulu larla birlikte ba vuruda bulunabilirler.

Ba vuru Sahibi'nin ortakları, faaliyetin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı ko ullarda kabul edilebilecektir. Ortaklar, "Ajans'ın faaliyet gösterdiği TR72 Bölgesi'nde (Kayseri, Sivas, Yozgat) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal ubelerinin bu bölgede bulunması" artı dı nda, Ba vuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini kar ılamalıdır. Faaliyet teklifinde uygun olmayan ortakların yer alması, teklifin **reddedilmesine** neden olacaktır.

Ortak olacak kurulu lar ortaklık beyanını doldurmalıdır. **Ba vuru Formu'nda** yer alan beyan, Ba vuru Sahibi'nin tüm ortaklarının yasal yetki verilmi temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Ba vuru Sahipleri'nin ve ortakların uygunluk kriterlerini ta ımayan kurulu lar da **i tirakçi ya da alt yüklenici** olarak faaliyete dahil olabileceklerdir.

tirakçiler

Ba vuru Sahipleri'nin ve ortakların uygunluk kriterlerini ta ımayan kurulu lar da faaliyete, o faaliyetin güvenilirli ini ve sürdürülebilirli ini artırmak amacıyla, **i tirakçi** olarak katılabilirler.

tirakçi kurulu lar, faaliyette sponsorluk, teknik destek sa lama gibi roller üstlenebileceklerdir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak de erlendirilmez.

Alt Yükleniciler / Ta eronlar

Ortak veya i tirakçi olmayıp, bazı faaliyetlerin ihale edildi i kurulu lardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki kurallara tabidir.

DİKKAT!

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, faaliyet teklifi ortağı ya da iştirakçi olarak destek başvurusunda bulunamazlar, uygulama sürecinde yer alamazlar.

ÖNEMLİ UYARI

Proje kapsamında öngörülen mal veya hizmet alımları, projeye başvuru sahibi, ortak veya iştirakçi olarak katılan kurum veya kuruluşlardan yapılamaz. Proje ortağı veya iştirakçiden yapılacak mal veya hizmet alımlarına ilişkin maliyetler, Ajans tarafından uygun olmayan maliyet olarak değerlendirilecek ve bu harcamalar proje bütçesinden karşılanamayacaktır. Bu nedenle, proje kapsamında kendisinden mal veya hizmet alınması öngörülen kurum veya kuruluşların projeye ortak veya iştirakçi olarak katılmaması önerilir.

2.1.3. Uygun Faaliyetler: Destek Ba vurusu Yapabilecek Faaliyetler

Süre

Do rudan Faaliyet Destek Programı kapsamında finanse edilen faaliyetler, **3 (üç)** aylık uygulama süresini a amazlar. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandı ı günden bir sonraki gün itibariyle ba lar.

Faaliyet teklifi hazırlık a amasında, faaliyet teklifinin kabul edilmesi halinde uygulama döneminde gerçekleştirilecek faaliyetler için gerekli olan süreler detaylı bir e kilde analiz edilmelidir. **Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeli i'nin ilgili hükümleri do rultusunda belirtilen bu sürenin uzatılmasının mümkün olmadığı unutulmamalıdır.**

Yer

Faaliyetler, Ajans'ın faaliyet gösterdiği TR72 Düzey 2 Bölgesi'nde (Kayseri, Sivas, Yozgat) gerçekleştirilmelidir. Ancak; sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, faaliyet amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dı nda gerçekleştirilebilir. Her halükarda desteklenecek faaliyet teklifi kapsamındaki temel faaliyetler bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Faaliyet Konuları

Programın amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak ve programın önceliklerinden en az birinin kapsamına giren faaliyet teklifleri uygun kabul edilmektedir.

Do rudan Faaliyet Destek Programı kapsamında bölgenin kalkınması için belirlenmiş olan stratejik öncelikler do rultusunda tanımlanan “**acil ve stratejik nitelikli faaliyet tekliflerine**” destek verilecektir.

2016 Yılı Do rudan Faaliyet Deste i Programı kapsamında;

- ❖ Bölge Planı ve Ajans'ın yıllık çalı ma programıyla do rudan ili kilendirilmemi ,
- ❖ Bölge açısından yürütülmesinde stratejik bir öncelik, kritik önem ya da aciliyeti olmayan envanter çalı maları, kurumsal ve sektörel stratejiler, eylem planları, master planlar, kentsel stratejiler, tanıtım filmi, fikir projeleri gibi çalı malar,
- ❖ Ferdi ara tırma niteli i ndeki çalı malar,
- ❖ Salt akademik çalı malar desteklenmeyecektir.

2016 Yılı Do rudan Faaliyet Deste i Programı Öncelikli Konular:



Öncelik 1.

Bölgede Sosyal ve Kentsel Altyapının İyileştirilmesine ve Sosyal Kalkınmanın Sağlanmasına Yönelik Araştırma ve Çalışmaların Yapılması



Öncelik 2.

Bölgede Sürdürülebilir Çevre ve Enerji Uygulamalarının Geliştirilmesine Yönelik Araştırma ve Çalışmaların Yapılması



Öncelik 3.

Turizm, Sanayi ve Tarım Başta Olmak Üzere Bölge'nin Ekonomik Potansiyellerini Ortaya Çıkaracak Bölge İçin Kritik Öneme Sahip Araştırma ve Planlama Çalışmalarının Yapılması



Öncelik 4.

Bölgenin Rekabet Gücünün Korunmasına ve Artırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması

Yukarıda belirtilen önceliklere ili kin a a ıda bir takım alanlar verilmekle birlikte; bu alanlar örnek faaliyet konuları olup sınırlayıcı de ildir, bunların dı ında bölgesel kalkınmaya katkı sa layacak ve program amaç ve öncelikleriyle uyumlu her türlü çalı ma de erlendirme kapsamına alınacaktır. **Ayrıca, sunulan faaliyet ba vurularının örnek olarak verilen konuları içermesi, bu ba vuruların kesinlikle desteklenece i anlamına gelmemektedir.**

Örnek faaliyet konuları öyledir:

Öncelik 1. Bölgede Sosyal ve Kentsel Altyapının İyileştirilmesine ve Sosyal Kalkınmanın Sağlanmasına Yönelik Araştırma ve Çalışmaların Yapılması

- Bölgenin sosyo-ekonomik (be eri ve sosyal sermaye, ya am kalitesi, yoksulluk ve sosyal dı lanma ve uyum) durumuna ili kin analiz ve çalı maların yapılması ve tespit edilen sorunların çözümüne yönelik eylem planlarının hazırlanması,
- Bölge ilçeleri arası mekânsal ve iktisadi etkile im analizi çalı malarının yapılması,
- Sivil Toplum Kurulu larının etkinliklerinin arttırılmasına yönelik Bölge ya da il bazında eylem planlarının hazırlanması,

- ❖ Bölge üniversiteleri, ilgili kurum-kurulu ve STK'lar ile birlikte hizmet gereksinimlerinin belirlenmesi için bölge, il ve kent yoksulluk haritalarının çıkartılması (türlerine göre yoksulluğun nedenleri ve profilleri, yoksulların harcama alı kanlıkları, gelir dağılımı vb.),
- ❖ Bölgede eğitim her kademesinde kapasitenin ve ihtiyaçların belirlenerek eğitim kalitesi, eğitim oranı ve eğitim altyapısını iyileştirmeye yönelik ara tırma ve çalışmaların yapılması,
- ❖ Yoksullar, engelliler, iddet ma durları, çocuk i çiler vb. dezavantajlı gruplara yönelik yenilikçi hizmet sunumu yöntemlerine ilişkin ara tırma çalışmalarının yapılması,
- ❖ Kadınların ve gençlerin ekonomik ve sosyal hayata katılımını artırmaya yönelik ara tırma çalışmalarının yapılması, il bazlı eylem planlarının hazırlanması,
- ❖ Sosyal hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik bilgi, veri toplama ve analiz konusunda bilgi altyapısının geliştirilmesine dönük model önerileri içeren faaliyet teklifleri,
- ❖ Sı nımacıların kent yaşamına entegrasyonunu kolayla tıran strateji ve eylem planlarının hazırlanması,
- ❖ Bölgede (Sivas ve Yozgat önceli inde) göçün azaltılmasına yönelik strateji belgeleri, eylem planları yapılması, göç risk haritalarının çıkarılması,
- ❖ Göçle gelen bireylerin kent kültürü ve kentlilik bilincinin oluşturulmasına yönelik analiz çalışmalarını içeren projeler,
- ❖ Bölge illerinde sosyal yardımlarla ilgili bir ortak veri tabanı oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması,

Öncelik 2. Bölgede Sürdürülebilir Çevre ve Enerji Uygulamalarının Geliştirilmesine Yönelik Araştırma ve Çalışmaların Yapılması

- ❖ Bölge illerinin mekânsal açıdan analiz edilmesi ve kentsel gelişim senaryolarının hazırlanması,
- ❖ Yerel ve bölgesel düzeyde hava kirliliği ve iklim değişikliğiyle mücadele için iklim değişikliğine uyum sağlanmasına ilişkin eylem planı ve ara tırma çalışmalarının yapılması,
- ❖ Havza bazında yönetimi anlayışı ile su kirliliğinin önlenmesi, su kaynaklarının korunması ve planlanmasına yönelik eylem planları ve analiz çalışmalarının yapılması, co rafi bilgi sistemi destekli ara tırmaların yapılması,
- ❖ Çevre ve enerji teknolojilerinin geliştirilmesine ve enerji verimliliğine yönelik ara tırmaların yapılması ve eylem planlarının hazırlanması,

- Çevreye duyarlı kentleşme uygulamalarının geliştirilmesine yönelik analiz, planlama ve ara tırma çalışmaları yapılması,
- Bölgede sanayi ve belediyelerin atık yönetimi kapasitelerinin artırılmasına ilişkin stratejilerin hazırlanması,
- Bölgede doğal afet riski bulunan alanların ilçe bazlı tespiti ve coğrafi bilgi sistemleri yardımıyla veri tabanının oluşturulması,
- Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planının bölgede uygulanmasına ilişkin eylem planı ve strateji belgelerinin hazırlanması,
- Afet senaryo planlarının hazırlanması ve afet risklerinin olası etkilerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılması,
- Sürdürülebilir ve yenilikçi bir kaynak kullanım yaklaşımı çerçevesinde Bölgede endüstriyel simbiyoz ve temiz üretim fırsatlarını ortaya koyan ara tırmaların yapılması,

Öncelik 3.

Turizm, Sanayi ve Tarım Başta Olmak Üzere Bölge'nin Ekonomik Potansiyellerini Ortaya Çıkaracak Bölge İçin Kritik Öneme Sahip Araştırma ve Planlama Çalışmalarının Yapılması

- Bölgede hizmetler sektörünün gelişimine yönelik ihtiyaç analizi çalışmaları yapılarak eylem planları hazırlanması,
- Coğrafi Bilgi Sistemi destekli TR72 Bölgesi İleri'nin iş ve yatırım ortamına ilişkin analiz, fizibilite, rapor ve strateji çalışmaları ile envanter çalışmaları yapılması,
- Bölgenin yatırım potansiyellerini ortaya koyacak fizibilite raporlarının hazırlanması,
- Sağlık turizmi, kültür turizmi, eko-turizm, kırsal turizm ve kongre turizmi gibi turizm alanlarında bölgeye yapılacak yatırımlara ilişkin eylem planı ve fizibilitelerin hazırlanması,
- Sivas Yıldız Dağı kayak ve kırsal turizm merkezinin turizme kazandırılması için il eylem planı hazırlanması,
- Ankara – Kırıkkale - Yerköy - Yozgat hızlı tren hattının etki analizi çalışmasının yapılması,
- Teknik ve destek mekanizmalarının bölgesel etki analizi çalışmalarının yapılması,
- Bölgede gerçekleştirilen büyük ölçekli proje, program ve yatırımlara ilişkin etki analizi çalışmalarının yapılması,
- Mevcut arazi ve iklim yapısı dikkate alınarak tarım ve hayvancılıkta katma değeri yüksek ürünlerin ve endüstriyel tarım ürünlerinin üretilmesine yönelik analiz ve fizibilite çalışmalarının yapılması,

- Ekonomik de eri olan yöresel kaynakların tespitine, üretilmesine, tanıtımına ve pazarlanmasına yönelik detaylı analizlerin yapılması,
- Kültür balıkçılı ının ve arıcılı ın geli tirilmesine yönelik ara tırmaların yapılması, eylem planlarının hazırlanması,
- Su Ürünleri i leme tesisinin kurulmasına yönelik fizibilite çalı maların yapılması,
- yi tarım, organik tarım uygulamaları ve örtü altı üretimin geli tirilmesine yönelik ara tırma ve çalı maların yapılması.

Öncelik 4. Bölgenin Rekabet Gücünün Korunmasına ve Artırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması

- Bölgede kümelenme potansiyeli olan sektörlerde (gıda, mobilya, elektrikli teçhizat, do alta ve madencilik önceli inde) eylem planlarının hazırlanması,
- Bölgede stratejik sektörlerle (savunma sanayi, tıbbi aletler ve enerji ekipmanları imalat sanayi, gıda sanayi) yönelik hizmet sunabilecek firma profillerinin çıkartılarak ara tırma ve strateji geli tirme çalı malarının yapılması,
- Üniversite-sanayi i birli ine yönelik model geli tirmeye ve KOB 'lerin rekabet gücünü artırmaya yönelik Ar-Ge ve tasarım merkezleri, kuluçka merkezleri, teknoloji bölgeleri, ortak kullanıma açık laboratuvar ve test merkezlerinin kurulması ve geli tirilmesine yönelik fizibilite çalı malarının yapılması,
- Bili im ve teknoloji sektöründe Ar-Ge altyapısının geli tirilmesine yönelik analiz ve ara tırmaların yapılması,
- Bölgenin dı ticaret verileriyle ilgili analizlerin yapılarak ihracat potansiyelinin artırılmasına yönelik stratejilerin belirlenmesi,
- Bölgenin ithalatında ilk sıralarda yer alan girdilerin Bölge'de üretebilirli i ve bu alanlarda yatırım çekilmesine yönelik ara tırmalar yapılması,
- Ticaret ve sanayi alanında ihtiyaç duyulan insan kaynaklarının geli tirilmesine yönelik Bölge Üniversiteleri ile Ticaret ve Sanayi Odalarının i birli inde ara tırma ve çalı maların yapılması,
- letmelerin kurumsal yapı, insan kaynakları yönetimi ve organizasyonel kapasiteye ili kin ara tırma çalı malarının yapılması,
- Bölgede üretilen ürünlerin pazarlanması ve navlun maliyetlerinin azaltılmasına yönelik çalı maların yapılması,

- Bölgenin madencilik potansiyelinin değerlendirilmesine ve çıkarılan madenlerin zenginleştirilmesine yönelik tesislerin kurulması için fizibilitelerin hazırlanması,
- Bölgede girişimcilik kapasitesinin artırılmasına yönelik strateji belgesi ve eylem planlarının hazırlanması,
- Bölgede ana sanayiye destekleyecek yan sanayinin oluşturulması ve geliştirilmesine yönelik ara tırma ve çalımların yapılması,
- Tarımda bölge ve havza bazlı ürün deseninin belirlenmesine ve Co rafik Bilgi Sistemleri destekli olarak bölgeye uygun bitkisel üretim (tıbbi ve aromatik bitkiler ve meyve ve sebze dahil) ve hayvansal üretim alanlarının (küçükbaş, büyükbaş, su ürünleri yetiştiriciliği, arıcılık) ilçe bazlı belirlenmesine yönelik çalımların yapılması,
- Bölgede uygun bitkisel üretim (tıbbi ve aromatik bitkiler ve meyve ve sebze dahil) ve hayvansal üretim alanlarının (küçükbaş, büyükbaş, su ürünleri yetiştiriciliği, arıcılık) ilçe bazlı belirlenmesine yönelik çalımların yapılması,
- Bölgede mevcut tarımsal ürün işleme paketleme tesislerinin ve soğuk hava depolarının kapasite kullanım oranları, işledikleri ürünleri, aktif/atıl durumları, yeni tesis ihtiyaçları bilgilerini içeren envanter çalımlarının yapılması,
- Tarımda mevcut sulama yöntemlerine ve kullanılan yöntemlerin su kaynakları, tarım alanlarının sürdürülebilir kullanımına ve verimlilik üzerindeki etkisine ilişkin ara tırma çalımlarının yapılması,
- Bölge içinde ve bölge dışında yolcu ve yük taşımacılıklarının geliştirilmesi ve ulaşım modları arasındaki bağlantının iyileştirilmesine yönelik ara tırma, planlama ve analiz çalımlarının yapılması,
- Bölge lojistik master planının hazırlanması, kurulması planlanan lojistik merkezler için senaryo analizi ve fizibilite çalımlarını içeren ara tırmaların yapılması.

DİKKAT!

Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında desteklenecek fizibilite ve benzeri çalışmaların bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini artırmaya yönelik faaliyet ve projelerden seçilmesine dikkat edilecektir. Yatırıma dönüşmeyecek ya da yatırımın yönlendirilmesine katkı sağlamayacak veya stratejik eylemlerin başlatılmasına imkân vermeyecek nitelikteki faaliyetler desteklenmeyecektir.

Bununla birlikte tüm faaliyetler her ko ulda meri mevzuata uygun olmalı ve a a ıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sa lı a ve toplumun genel ahlak anlayı na aykırı faaliyetler,
- Birincil tarım faaliyetleri,
- Tütün ve tütün ürünleri üretimi,
- Perakende ve toptan ticaret,
- %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalı taylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- E itim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı faaliyetler (di er ki i ya da kurulu lara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sa lamak için),
- Yerel kurulu ların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan faaliyet teklifleri,
- Sadece e itim faaliyeti içeren teklifler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce ba latılan veya aynı faaliyet için di er kaynaklardan finanse edilen faaliyet teklifleri,
- Kurumların görev alanına girmeyen faaliyetler,

Faaliyet Ba vuruları ve Mali Destek Almaya li kin Özel Düzenlemeler:

Bir Ba vuru Sahibi bir faaliyet yılı içerisinde Do rudan Faaliyet Destek Programı için **en fazla 2 (iki)** faaliyet teklifinde bulunabilir ve **en fazla 1 (bir)** faaliyeti için destek alabilir. Bu sınırları a an faaliyet teklifleri ve geriye dönük bir yıl içinde reddedilmi olan aynı faaliyet teklifleri de erlendirmeye alınmaz.

Daha önce Ajans tarafından desteklenmi bir faaliyet teklifiyle aynı içeri e sahip yeni bir faaliyet teklifi ba vurusu gelmesi durumunda, bu faaliyet teklifi reddedilir. Faaliyet tekliflerinin Yönetim

Kurulu'na sunulması sırasında aynı içeriğe sahip birden fazla bağımlı faaliyet teklifi olması durumunda ise aralarından diğeri enine göre düşük puan almış faaliyet teklifi desteklenmeyebilir.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliindedir. Uygun maliyetler, **götürü maliyetlere** de il, **gerçek maliyetlere** (yani faaliyetin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.

Faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek tüm maliyetler faaliyet bütçesine **(EK B)** göre hazırlanmalıdır.

DİKKAT!

Kâr amacı güden uygun başvuru sahipleri faaliyet teklifi bütçelerini Katma Değer Vergisi (KDV) giderleri hariç olarak hazırlayacaklardır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Faaliyetin uygulama süresi içerisinde gerçekleştirilmesi,
- Faaliyetin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlanması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi.

Faaliyet uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

(1) Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

a. Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, faaliyetin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Faaliyet kapsamında görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri,

ilgili di er ücret ve maliyetler ² (Piyasa ko ullarında olu mu ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdi i miktarlardan yüksek olmamalıdır),

- Yolculuk ve gündelik giderleri ³,
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve faaliyetin gerçekleştirilmesi için zaruri oldu u durumlarda öngörülen sonuçların elde edilebilmesi amacıyla hizmet satın alma maliyetleri,
- Faaliyetin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sa lanan mali deste in %20'sini geçmemesi ko uluyla yeni ekipman satın alma maliyetleri,
- Sarf malzemesi maliyetleri,
- Ta eron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu gibi),

b. Uygun dolaylı maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, ba ka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri gibi) kar ılamak üzere faaliyetin toplam uygun maliyetlerinin % 2'sini a mayacak ekilde belirlenmi olan götürü tutardır. Ajans tarafından talep edilmesi durumunda bu maliyetlere ili kin harcama belgeleri sunulmak zorundadır.

(2) Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir ekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri a a ıda sıralanmaktadır:

- Her türlü yapım i leri,
- Kâr amacı güden uygun destek yararlanıcılarının Katma De er Vergisi (KDV) giderleri,
- Yararlanıcının ve faaliyet kapsamında görev alan ki ilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle do acak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç kar ılıkları,

2 Öğretim görevlilerine döner sermaye işletmeleri üzerinden fatura karşılığı ödeme yapılabilir.

Kamu görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yalnızca yararlanıcının (ortaklar dahil) eş-finansmanı olarak kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, Ajans'ın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Bu durumda ispatlayıcı belgelerin Ajans'a sunulması beklenmektedir.

3 Yurtiçi gündelik giderleri, 2015 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, ilgili dönem Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

- Faiz borcu,
- Hali hazırda ba ka bir program kapsamında finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- kinci el ekipman alımları,
- Her türlü araç alımı,
- Kamula tırma bedeli,
- Kur farkından do an zararlar,
- Faaliyetin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maa ları ⁴,
- Desteklenen faaliyetin ba langıcından önce yapılan hazırlık çalı malarının ve di er faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı yada ortakları dı ndakiler tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ili kin maliyetler,
- Salt sözleşme, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ili kin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Ba vuru Sahibi'nin faaliyet teklifindeki orta ı ya da i tirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler,

DİKKAT!

Başvuru Formu'nda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Ba vuruların de erlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda Ajans tarafından bütçede de i iklik yapılabilecektir. Kontroller, Ba vuru Sahibi'nin ilave açıklama yapmasını gerektirebilir ve ORAN'ın destek tutarında indirim yapmasına neden olabilir. Bu nedenle, Ba vuru Sahibi'nin gerçekçi ve uygun maliyetli etkin bir bütçe sunması kendi yararına dır. Bütçeyi netle tirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir ekilde **EK B3** üzerinde sunulması gerekmektedir.

⁴ Kamu görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yalnızca yararlanıcının (ortaklar dahil) eş-finansmanı olarak kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, Ajans'ın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Bu durumda ispatlayıcı belgelerin Ajans'a sunulması beklenmektedir. Ayrıca, kamu görevlilerinin yolluk ve gündelik giderleri, bu rehberde belirtilen şartlara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir.

Aynı Katkılar

Aynı katkılar; bir faaliyet teklifi Ba vuru Sahibi, ortakları ya da i tirakçileri veya i birli i yapan ki i veya kurulu lar tarafından faaliyet teklifine yapılacak arazi, malzeme, personel, makine ve ekipman katkısıdır.

Ba vuru Formu'nda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak de erlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sa lanan e finansman olarak de erlendirilemez.

Ancak, deste in verilmesi durumunda, yararlanıcı, Ba vuru Formu'nda belirtti i bu katkılarını üstlenmek zorundadır.

2.2. Ba vuru ekli ve Yapılacak lemler

2.2.1. Ba vuru Formu ve Di er Belgeler

Ba vuru Sahiplerinin, faaliyet teklifi ba vurularını Ajans internet sitesinde (www.oran.org.tr) yayınlanan "Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)" üzerinden yapmaları gerekmektedir. (Sistemin kullanımına ili kin kılavuzlara <http://portal.kays.kalkinma.gov.tr> adresinde bulunan yardım menüsünden ula ılabilir). **Sistem üzerinden yapılmayan ba vurular kabul edilmeyecektir.**

Ba vuru Formu ve di er belgeler hazırlanırken a a ıda belirtilen hususlara dikkat edilmelidir:

- ❖ Ba vuru Formu ve di er belgeler Türkçe doldurulmalıdır.
- ❖ Sistem üzerinden yapılmayan ba vurular kabul edilmeyecektir.
- ❖ Talep edilen belgeler ve faaliyet teklifi ba vurusunda öngörülen çalı malara ba lı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dı ında hiçbir ek belge de erlendirmeye tabi tutulmayacaktır.
- ❖ Ba vuru Formu'nda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Ba vuru Formu'ndaki önemli bir tutarsızlık ba vurunun **reddine yol açabilir.**
- ❖ Ba vuruların sadece sunulan belgeler üzerinden de erlendirilece i dikkate alınarak, sistem üzerinden hazırlanacak olan Ba vuru Formu ve di er belgeler dikkatli ve mümkün oldu unca anla ılır bir dilde doldurulmalıdır.
- ❖ Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun âdil bir de erlendirme yapılmasına engel te kil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Ba vuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Ba vuruların, ön inceleme a amasında kabul edilebilmesi ve faaliyet teklifinin mali ve teknik de erlendirme a amasına alınabilmesi için Ba vuru Formu ve di er eklerin a a ıdaki belgelerle birlikte **sunulması zorunludur:**

Destekleyici belgeler, KAYS' dan çıktı alınan ba vuru formuna ilave olarak **a a ıdaki sıralamaya göre yerle tirilmelidir.**

| Belge No | Belge | Açıklama |
|----------|---|---|
| 1 | Resmi Kayıt Belgesi | Ba vuru Sahibi'nin TR72 Düzey 2 Bölgesi'nde kuruldu unu, kayıtlı oldu unu veya faaliyet gösterdi ini kanıtlayan resmi kayıt belgesi (Kamu kurum ve kurulu larında bu belge aranmaz), |
| 2 | Ba vuru Sahibi Yetkili Yönetim Organı Kararı (E1) | Ba vuru Sahibi'ni temsile, ilzama ve faaliyet belgelerini imzalamaya yetkili ki i(ler)in belirlendi i, ORAN'a faaliyet teklifi sunulmasına, sunulan faaliyet teklifinin ba arılı olması durumunda uygulanmasına ili kin kararın alındı ı yetkili yönetim organı kararı (E er faaliyetin gerçekleşme mali destek sa lanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmelidir) (EK E1) Kamu kurumları için en üst yetkili amir kararı (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü vb.), Belediyeler için Belediye Meclis Kararı, İl Özel daireleri için İl Genel Meclis Kararı, Mahalli daire Birlikleri için Birlik Meclisi Kararı, Ticaret ve Sanayi Odaları için Yönetim Kurulu Kararı, di er Ba vuru Sahipleri için tabi oldukları kanun/yönetmelik/tüzük ile belirlenmi yetkili karar organı kararı olmalıdır |
| 3 | (Varsa) Proje Orta ı Yetkili Yönetim Organı Kararı (E2) | Varsa ortakların yetkili ki i veya kurulları tarafından projeye ortak olunması kararının alındı ı ve proje orta ını temsil ve ilzama yetkili ki i(lerin) belirlendi i yetkili yönetim organı kararı (Karar metninde özellikle temsil ve ilzam kelimeleri yer almalıdır) (EK E2) Kamu kurumları için en üst yetkili amir kararı (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü vb.), Belediyeler için Belediye Meclis Kararı, İl Özel daireleri için İl Genel Meclis Kararı, Mahalli daire Birlikleri için Birlik Meclisi Kararı, Ticaret ve Sanayi Odaları için Yönetim Kurulu Kararı, di er Ba vuru Sahipleri için tabi oldukları kanun/yönetmelik/tüzük ile belirlenmi yetkili karar organı kararı olmalıdır (E er projenin gerçekleşme mali destek sa lanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmelidir) |
| 4 | Resmi Kurulu Belgesi | Ba vuru Sahibi'nin ve varsa ortaklarının resmi kurulu belgesi, tüzü ü veya kurulu sözleşmesi (Kamu kurum ve kurulu larında bu belge aranmaz) |
| 5 | İmza Beyanı (E3) | Ba vuru Sahibi'ni ve varsa ortaklarını temsil ve ilzama yetkili ki i(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı noter tasdikli imza sirküleri veya noter tasdikli imza beyanı veya kamu kurum ve kurulu ları için en üst yetkili amir onaylı tatbiki imza (EK E3) |
| 6 | Detaylı Teknik artname (E4) | Faaliyet teklifi kapsamında birim maliyeti 10.000 ₺ ve üzeri her bir ekipman ve hizmet satın alımı için talep edilen ekipman ve hizmetin özellikleri ile özel ve teknik ayrıntılarının detaylı olarak belirtildi i, Ba vuru Sahibi tarafından imzalanmış teknik artname (EK E4) |

| | | |
|----|---|---|
| 7 | Proforma Fatura (E5) | Faaliyet teklifi kapsamında birim maliyeti 10.000 ₺ ve üzeri geçen her bir ekipman ve hizmet satın alımı için hazırlanan detaylı teknik arnameye göre alınımı en az 2 proforma fatura veya teklif mektubu (EK E5) |
| 8 | Proje Hesabı için Ba vuru Sahibi Beyanı (EK E6) | Sunulan Faaliyet teklifinin Ba vuru Sahibi kurumun/kurulu un görev ve yetki alanı içerisinde bulundu una ve Ba vuru Sahibi'nin proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma yetkisine sahip oldu una dair beyanname (EK E6) |
| 9 | Genel Kurul Toplantı Tutana 1 | Kooperatifler ve Birlikler için son 2 (iki) yıl içerisinde ola an genel kurul toplantılarını yapmı olduklarını gösterir belge |
| 10 | Kar Da ıtımını Yasaklayan Tüzük veya Karar | Kooperatifler için üyelerine kar da ıtılmasını yasaklayan kooperatif tüzü ü, e er tüzüklerinde bu yönde bir hüküm yoksa gelecek 5 yıl süresince ortaklarına kar da ıtılmayaca ı yönünde genel kurul kararı |
| 11 | Taslak Anket Formu | Anket içeren çalı malar için taslak anket formu |

Yukarıda belirtilen bütün belgeler ba vuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan Ba vuru Sahipleri'nden sözleşme imzalamaya başlamasında bu belgelerin orijinallerini sunmaları istenecektir.⁵

Sözleşme Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

| Belge No | Belge | Açıklama |
|----------|---------------------------|---|
| 1 | Belge Asılları | Ba vuru sırasında fotokopi olarak kabul edilen belgelerin asılları veya noter onaylı suretleri |
| 2 | Vergi Kaydı | İlgili vergi dairesinden alınımı , vergi kaydını ve vergi numarasını içeren belge (Ba vuru Sahipleri vergiden muafsa bu durumu ilgili belge ile ispatlamalıdır) |
| 3 | SGK Borcu Yoktur Yazısı | Kamu kurum ve kurulu ları dı ndaki Ba vuru Sahipleri'nin ve varsa ortaklarının yapılandırılmı borçlar hariç olmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmi borcu olmadığını gösteren ve sözleşmenin imzalandı ı ay içerisinde alınımı resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı |
| 4 | Vergi Borcu Yoktur Yazısı | Mahalli idareler dı ndaki tüzel ki i olan Ba vuru Sahipleri'nin ve varsa ortaklarının, yapılandırılmı borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmi borcu olmadığını gösteren ve sözleşmenin imzalandı ı ay içerisinde alınımı resmi yazı veya internet çıktısı |

⁵ Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum/kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla "Aslı Görülmüştür" şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

| | | |
|---|-----------------|--|
| 5 | Haciz Beyanı | Mahalli idareler dı ndaki gerçek veya tüzel ki i olan Ba vuru Sahipleri ve (varsa) ortaklarının, söz konusu faaliyet ile ilgili Ajans tarafından sa lanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir mebla için, herhangi bir nedenle haklarında kesinle mi haciz i lemi olmadı ını gösterir belge veya beyan |
| 6 | Teminat Belgesi | Kamu kurumu niteli indeki meslek kurulu larından, sözleşme mede öngörülen toplam destek miktarının %10'u oranında teminat belgesi |

sözle me a masında Ajans'a sunulacaktır.

Ajans, sözleşme imzalama a masında yukarıda sayılan belgelere ek olarak bazı belgeler isteyebilir.

2.2.2. Ba vurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Faaliyet teklifi ba vuruları, Ajans internet sitesinde (www.oran.org.tr) yayınlanan "**Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)**" üzerinden online olarak yapılmalı, online ba vuru tamamlandıktan sonra Ba vuru Formu'nun ve Eklerinin çıktısı **KAYS** üzerinden alınarak çıktının gerekli kısımları Ba vuru Sahibi tarafından imzalanmalı, geri kalan sayfalar ise paraflanmalıdır.

imzalı ve parafli çıktılar matbu olarak 1 (bir) Asıl ve 1 (bir) Suret halinde son ba vuru tarihi ve saatinden önce Ajans'a teslim edilmelidir.

Faaliyet teklifleri, matbu olarak ve kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo ile veya elden (Elden teslim eden ki iye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) a a ıdaki adrese ula tırılmalıdır.

ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI
Barbaros Mahallesi Sümer Yerleşkesi
Kümeevler No:1 38080 Kocasinan/KAYSERİ

Ba ka yollarla (faks, elektronik posta gibi) gönderilen ya da ba ka adreslere teslim edilen faaliyet teklifleri dikkate alınmayacaktır.

DİKKAT!

KAYS üzerinden online olarak yapılan ancak son başvuru tarihi ve saatinden önce Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'na 1 (bir) Asıl ve 1 (bir) Suret halinde matbu olarak ulaştırılmayan başvurular geçersiz sayılacaktır.

Faaliyet teklifi ba vurusu yapabilmek için **KAYS**'a kayıt olup kullanıcı adı ve ifre olu turulması gerekmektedir. Sisteme kayıt ve sistemin kullanımı ile ilgili detaylı bilgi ve anlatımlar, Ajans internet sitesi (www.oran.org.tr) üzerinden eri im imkanı verilen **KAYS Kullanıcı Kılavuzu**'nda Ba vuru Sahipleri'nin dikkatine sunulmu tur.

Ba vuru sırasında sistem üzerinden hazırlanacak Ba vuru Formu ve Ekleri olan dökümanlar a a ıdaki ekildedir.

EK A: Ba vuru Formu

EK B: Bütçe

EK C: Mantıksal Çerçeve

EK D: Özgeçmi (Faaliyet teklifinde yer alan kilit personele ait)

KAYS üzerinden Ba vuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra a a ıda yer alan di er destekleyici belgeler ise sistem üzerinde sunulan örne e uygun olarak bilgisayar ortamında doldurulduktan sonra KAYS'a yüklenecektir.

EK E: Destekleyici Belgeler

DİKKAT!

Sunulması gereken farklı destekleyici belgelerin olması durumunda söz konusu belgeler tek dosyaya çevrilerek (*.zip , *.rar veya birleştirilmiş pdf dosyası formatında) elektronik ortama geçirildikten sonra KAYS' a yüklenecektir.

KAYS Üzerinden Online Başvuru Adımları



Ajans internet sitesine (www.oran.org.tr) giriniz. “**Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi**” butonuna tıklayınız. “**Sisteme Giriş**” butonuna tıklayınız.



Daha önce sisteme kayıt yapmamışsanız “**Sisteme Kayıt Ol**” linkine tıklayınız. Açılan kayıt formunda “**Başvuru Sahibi Kullanıcısı**” rolünü seçtikten sonra yer alan diğer bilgileri de doğru bir şekilde doldurup “**Kaydet**” butonuna tıklayınız. (Not: Sistem, belirlediğiniz e-posta adresinize otomatik olarak onay kodu gönderecektir.)



Kayıt ekranında belirlediğiniz “**Kullanıcı Adı**” ve “**Şifre**” ile sisteme giriş yapınız. E-posta adresinize gelen onay kodunu girerek hesabınızı onaylayınız.



“**Kurum/Kullanıcı Rol İşlemleri**” bölümünde bulunan “**Tüzel Paydaş İşlemleri**”’nden kurum/kuruluşunuza uygun olan birini seçiniz ve gerekli alanları doldurunuz.



“**Başvuru İşlemleri**” bölümünden “**Başvuru Yap**” seçeneğini seçiniz.



Doğrudan Faaliyet Destek Programı’nı seçtikten sonra başvuru yapmak istediğiniz ili seçip “**Listele**” butonuna tıklayarak başvuru yapabilirsiniz (Açılan menüde sol üst kısımdan başlayarak, yukarıdan aşağıya doğru sıralanmış başlıklar sırasıyla seçilmeli ve bilgi ve belgeler KAYS sistemine girilmelidir).



Bu aşamadan sonra sistem sizi adım adım doldurmanız gereken bölümlere yönlendirecektir. **Başvuru Formu’ndaki gerekli tüm alanları doldurup destekleyici belgelerin elektronik kopyalarını sisteme yükleyiniz.**



Sisteme girmiş olduğunuz bilgilerin doğruluğundan emin olduktan sonra başvuruyu tamamlayabilirsiniz.

KAYS Online Ba vuru Sistemi Ajans leti im Noktası;

KAYS Destek Hattı

kaysdestek@oran.org.tr

0 (352) 352 6726 / 111 – 112 – 114

Ayrıca dosyalar hazırlanırken sıralama u ekilde olmalıdır:

1. **EK A** : Ba vuru Formu
2. **EK B** : Bütçe
3. **EK C** : Mantıksal Çerçeve
4. **EK D** : Faaliyet teklifinde Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmi leri
5. **EK E** : Destekleyici Belgeler
6. Sunulacak di er belgeler de “Ba vuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler” tablosunda belirtilen belge sırasına göre Ajans’a sunulmalıdır.

DOSYA TESLİMİ !!!

- ❑ Online başvurusu yapılan faaliyet teklifinin KAYS üzerinden çıktıları alınır ve Başvuru Formu’nda yer alan Başvuru Sahibi’nin Beyanı ile Bütçe (EK B) kısımları **mavi kalemle** imzalanıp diğ er kısımları paraflanır.
- ❑ Başvuru Formu, Ekleri ve diğ er Destekleyici Belgelerin çıktıları alınarak yukarıda belirtilen sıralamaya göre başvuru dosyalarına yerleştirilir.
- ❑ Başvurular 1 (bir) asıl ve 1 (bir) suret olarak, **Asıl belgeler kırmızı renkli dosyaya** ve **suretler ise mavi renkli dosyalara** yerleştirilir.
- ❑ **1 (bir) asıl** ve **1 (bir) suret** toplam 2 dosya/klasör kapalı zarf içerisine konulur ve sistem tarafından oluşturulan “Başvuru Kapak Sayfası” zarfın üzerine yapıştırılır.
- ❑ Hazırlanan zarf (Başvuru Formu, Ekleri ve Destekleyici Belgeler) son teslim tarihi ve saatinden önce Ajans’a ulaştırılır.
- ❑ Başka yollarla (faks, elektronik posta gibi) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen faaliyet teklifleri dikkate alınmayacaktır.

Ajans'a matbu olarak sunulan belgelerle, elektronik ortamda yapılan ba vurular aynı içeri e sahip olmalıdır. Farklılık olması durumunda elektronik ortamda sunulan bilgi ve belgeler esas alınacak ve de erlendirmeler bu bilgi ve belgeler üzerinden yapılacaktır.

Ba vuru Sahipleri, ba vurularının eksiksiz olup olmadı ını Ba vuru Formu'nda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan ba vurular **reddedilebilecektir**.

2.2.3. Ba vuruların Alınması için Son Tarih

Do rudan Faaliyet Destek Programı bir teklif ça rısı de ildir. Ajans tarafından hazırlanan ba vuru rehberi ve ekleri internet sitesinde sürekli bir ekilde yayınlanmaktadır. Ba vuru Sahipleri istedikleri herhangi bir tarihte Ajans'a faaliyet teklifinde bulunabileceklerdir. Fakat ba arılı bulunan faaliyet tekliflerine sa lanacak mali deste in, program bütçesi olan 1.000.000 ₺ sınırına bu tarihten önce ula ması durumunda, ba vuruların sona erdi i Ajans internet sitesinde duyurulur ve yeni ba vuru alınmaz.



Ba vurular, 18.11.2016 saat 23:50'ye kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. Yapılan ba vurunun sistemden alınan çıktısı elden veya posta yolu ile son ba vuru tarihinden itibaren en geç 5 i günü içerisinde (25.11.2016 saat:18.00'e kadar) Ajans'a teslim edilir. Zamanında yapılmayan faaliyet teklifi ba vuruları için mazeret kabul edilmez ve bu faaliyet teklifleri de erlendirmeye alınmadan reddedilir. Her ba vuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Posta veya kargoya ba lı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak için

Sorularınızı, 28.10.2016 tarihine kadar, destek programının referans numarasını (TR72/16/DFD) açık bir ekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile a a ıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

Telefon Numarası : 0352 352 67 26

Faks Numarası : 0352 352 67 33

E-posta adresi : dfd@oran.org.tr

Soruların yanıtları, Ajans'a ula ma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde Ajans'ın internet sitesinde (www.oran.org.tr) yayınlanacaktır.

Tüm adaylara e it davranılacak ve bir Ba vuru Sahibi'ne sa lanan bilgi, Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılı ıyla di er Ba vuru Sahipleri'ne de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sa lanacaktır. SSS listesinde ve Ba vuru Rehberi'nde yer almayan hiç bir bilgi Ba vuru Sahipleri ve Ajans için ba layıcı nitelik ta imamaktadır.

2.3. Ba vuruların De erlendirilmesi ve Seçilmesi

Ba vuru Sahipleri tarafından sunulan faaliyet teklifleri a a ıda açıklanan a ama ve kriterlere göre incelenecek ve de erlendirilecektir. De erlendirme süreci temel **olarak ön inceleme** ile **teknik ve mali de erlendirme** olmak üzere iki a amadan olu maktadır.

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve Ajans'a sunulacak olan her bir faaliyet teklifi, Genel Sekreter ba kanlı ında ilgili Ajans uzmanlarından olu turulacak en az üç ki ilik bir de erlendirme komisyonu tarafından, teklifin Ajans'a ula tı ı tarihten itibaren **en fazla yedi gün** içerisinde de erlendirilir ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

Faaliyet teklifleri, Yönetim Kurulu'nca öncelikli olarak ele alınır ve de erlendirme sonuçlarının Yönetim Kurulu'na sunulmasını takiben yapılacak ilk toplantıda karara ba lanır.

De erlendirme; ön inceleme ve faaliyetin teknik ve mali de erlendirmesi olmak üzere iki a amalıdır. De erlendirme komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki a ama aynı oturumda gerçekleştirilebilir. Faaliyet tekliflerinde e finansman zorunlulu u olmamakla birlikte, e finansman katkısı içeren faaliyet teklifleri; e finansman oranına ba lı olarak de erlendirme a amasında ilave puan alacaktır.

(1)Ön nceleme

Ön inceleme a amasında **idari kontrol** ile **uygunluk kontrolü** yapılır.

Bu a amada faaliyet teklifinin, **Ba vuru Formu Kontrol Listesi'nde** yer alan kriterleri ta ıyıp ta ımadı ı de erlendirme komisyonu tarafından de erlendirilir. Bu listede yer alan kriterlerden herhangi biri kar ılanmıyorsa faaliyet teklifi bu a amadan sonra de erlendirilmeyecek ve reddedilecektir. Sadece ön incelemeyi geçen ba vurular de erlendirme i leminin sonraki safhalarına alınacaktır.

a) **idari Kontrol**

Ba vurular öncelikle ekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. idari kontrolde, a a ıda yer alan **idari ve Uygunluk Kontrol Listesi'nde** belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmedi i kontrol edilmektedir. stenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, faaliyet teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilecek** ve bu noktadan sonra artık de erlendirilmeyecektir.

dari Kontrol Listesi

| | Evete | Hayır |
|--|-------|-------|
| 1. Ba vuru Formu standart formata uygun olarak hazırlanmı tır. | | |
| 2. Faaliyet teklifi (Ba vuru Formu ve zorunlu di er ek'ler) KAYS üzerinden hazırlanmı ve sunulmu tur. | | |
| 3. Ba vuru Formu 1 (bir) asıl ve 1 (bir) suret halinde teslim edilmi tir. | | |
| 4. Bütçe dokümanları: • Faaliyet Bütçesi ve Gerekçelendirme (EK B1) • Beklenen Finansman Kaynakları (EK B2) • Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi (EK B3) Ba vuru Formu'nda belirtildi i ekliyle doldurulmu ve ba vuruya 1 (bir) asıl ve 1 (bir) suret halinde eklenmi tir. | | |
| 5. Mantıksal Çerçeve (EK C) doldurulmu ve ba vuruya 1(bir) asıl ve 1 (bir) suret halinde eklenmi tir. | | |
| 6. (Varsa) Kilit personelin özgeçmi leri doldurulmu ve ba vuruya 1(bir) asıl ve 1 (bir) suret halinde eklenmi tir. | | |
| 7. Ba vuru Formu'nda yer alan "Ba vuru Sahibi'nin Beyannamesi", Ba vuru Sahibi'nin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmı tır. | | |
| 8. Bütçe, Ba vuru Sahibi'nin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmı tır. | | |
| 9. (Ortak varsa) "Ortaklık Beyannamesi", ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmı tır. | | |
| 10. Ba vuru Formu ve di er eklerin tüm sayfaları yetkili ki i tarafından parafıanmı tır. | | |
| 11. Kamu kurumu olmayan Ba vuru Sahibi ve (varsa) ortaklarının resmi kayıt belgesi ba vuruya eklenmi tir. | | |
| 12. Ba vuru Sahibi ve (varsa) ortakları temsile, ilzama, faaliyet belgelerini imzalamaya yetkili ki i(ler)in belirlendi i, ORAN'a faaliyet teklifi sunulmasına, faaliyet teklifinin ba arılı olması durumunda uygulanmasına ili kin kararın alındı ı yetkili yönetim organı kararı ba vuruya eklenmi tir (EK E1 ve EK E2). | | |
| 13. Ba vuru Sahipleri ve (varsa) ortaklarını temsil ve ilzama yetkili ki i(ler)in isim(ler)inin ve imza(lar)ının yer aldı ı noter tasdikli imza sirküleri veya noter tasdikli imza beyanı (belgenin aslı sunulacak); kamu kurum ve kurulu ları, yerel yönetimler, üniversiteler ve kamu kurumu niteli indeki meslek kurulu ları için en üst yetkili amir onaylı, temsil ve ilzama yetkili ki inin tatbiki imzasını gösteren belge (EK E3) eklenmi tir. | | |
| 14. Faaliyet teklifi kapsamında birim maliyeti 10.000 ₺ ve üzeri her bir ekipman ve hizmet satın alımı için talep edilen ekipman ve hizmetin özellikleri ile özel ve teknik ayrıntılarının detaylı olarak belirtildi i, Ba vuru Sahibi tarafından imzalanmı teknik artname ba vuruya eklenmi tir. (EK E4) | | |

| | | |
|---|--|--|
| 15. Faaliyet teklifi kapsamında birim maliyeti 10.000 ₺ ve üzeri her bir ekipman ve hizmet satın alımı için hazırlanan detaylı teknik artnameye göre alınmış en az 2 proforma fatura veya teklif mektubu ba vuruya eklenmiştir. (EK E5) | | |
| 16. Ba vuru Sahibi ve varsa ortak kurumun/kurulu un proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma yetkisine sahip olduğuna dair beyan (EK E6) ba vuruya eklenmiştir. | | |
| 17. Kamu kurumu olmayan Ba vuru Sahibi ve (varsa) ortaklarının resmi kurulu belgesi ba vuruya eklenmiştir. | | |
| 18. Kooperatifler / Birlikler için son 2 (iki) yıl içerisinde ola an genel kurul toplantılarını yapmış olduklarına dair belge ba vuruya eklenmiştir. | | |
| 19. Kooperatifler için üyelerine kar dağıtılmasını yasaklayan kooperatif tüzüğü, eğer tüzüklerinde bu yönde bir hüküm yoksa gelecek 5 yıl süresince ortaklarına kar dağıtılmayacağı yönünde genel kurul kararı ba vuruya eklenmiştir. | | |
| 20. Anket içeren çalışmalar için taslak anket formu ba vuruya eklenmiştir. | | |

b) Uygunluk Kontrolü

Ba vuru Sahibi'nin, (varsa ortaklarının ve iştirakçilerinin) ve faaliyet teklifinin bu rehberin ilgili bölümlerinde belirtilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır:

| | Evet | Hayır |
|---|------|-------|
| 1. Ba vuru Sahibi uygundur. | | |
| 2. (Ortak varsa) Ortaklar uygundur. | | |
| 3. Faaliyet teklifi, geriye dönük 1 yıl içerisinde reddedilmiş olan bir faaliyet teklifi ile aynı değildir. | | |

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirilmesinin sonraki safhalarına alınacaktır.

(2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe dahil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosu'ndaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile faaliyet konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgili, önerilen yöntemin kalitesi ile faaliyetin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme Tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre bir puan verilecektir:

| | | | | | |
|------------------------------|---------------|-----------|----------|----------|--------------|
| 5 Puanlık kategoriler için: | 1 = çok zayıf | 2 = zayıf | 3 = orta | 4 = iyi | 5 = çok iyi |
| 10 Puanlık kategoriler için: | 2 = çok zayıf | 4 = zayıf | 6 = orta | 8 = iyi | 10 = çok iyi |
| 15 Puanlık kategoriler için: | 3 = çok zayıf | 6 = zayıf | 9 = orta | 12 = iyi | 15 = çok iyi |

Faaliyet teklifleri de erlendirme komisyonu üyelerinin ikisi tarafından tablodaki puanlama dikkate alınarak ayrı ayrı de erlendirilir. Faaliyet teklifinin ba arılı kabul edilebilmesi için her bir de erlendirme komisyonu üyesinden **ilgililik** bölümünden **en az 35 (otuz be)** ve tüm de erlendirme komisyonu üyelerinden ortalama **en az 70 (yetmi)** puan alması zorunludur.

ki de erlendirme komisyonu üyesinin verdi i puanlar arasında **15 (on be)** puan ve üzeri fark olması veya bir de erlendirme komisyonu üyesinin e ik de erin altında, di erinin ise e ik de erin üzerinde puan vermesi halinde, teklif üçüncü komisyon üyesi tarafından tekrar de erlendirilir. Üçüncü de erlendirme puanı ile bu puana en yakın de erlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. E er üçüncü de erlendiricinin verdi i puan, di er iki de erlendiricinin verdi i puanın aritmetik ortalamasına e itse, bu ortalama puan esas alınır.

Ba arılı bulunan faaliyet teklifleri, Ajans'ın yıllık do rudan faaliyet destek bütçesi sınırları dahilinde desteklenirler. Bir faaliyet yılı içerisinde, Ajans'ın yıllık Do rudan Faaliyet Destek Programı bütçesinin faaliyet yılı bitmeden tükenmesi durumunda, do rudan destek faaliyetlerinin söz konusu faaliyet yılı için tamamlandı ı ve o yıl içerisinde yeni ba vuru alınmayaca ı Ajans internet sitesinde duyurulur.

De erlendirme sonucunda ba arılı bulunan faaliyet teklifleri ve ekleri Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Yönetim Kurulu'nun onayından sonra, ba arılı bulunan faaliyet isimleri Ajans'ın internet sitesinde (www.oran.org.tr) yayınlanır ve Ba vuru Sahibi'ne sözleşme imzalaması için yazılı bildirimde bulunulur.

De erlendirme Tablosu

| Bölüm | Puan |
|--|-----------|
| 1. İlgililik | 45 |
| Faaliyet teklifi, ORAN'ın Do rudan Faaliyet Destek Programı kapsamında belirledi i amaç ve önceliklerle ne kadar ilgilidir? | 15 |
| Faaliyet teklifi, Do rudan Faaliyet Destek Programı kapsamında desteklenebilecek aciliyet veya stratejik niteli e ne kadar sahip? | 15 |
| İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar do ru bir şekilde tanımlanm ı ? | 5*2=10 |
| Faaliyet teklifi, Bölge'nin ihtiyaçlarına hangi yönde, ne kadar cevap veriyor? | |
| Faaliyet teklifi, Ajans tarafından belirlenen ve TR72 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı'nda yer alan strateji ve hedeflere pozitif yönde etkileyebilecek tamamlayıcı ö eler içeriyor mu? | 5 |
| 2. Yöntem ve Sürdürülebilirlik | 30 |
| Faaliyet teklifinde; amaçlar, beklenen sonuçlar ve faaliyetler yeterince tutarlı tanımlanm ı mı? Önerilen faaliyetler uygun ve uygulanabilir mi? | 10 |
| Faaliyet sonucunda elde edilecek çıktıların faaliyet sonrasında hangi alanlarda ne şekilde kullanılaca ı yeterince açıklanm ı mı? | 10 |
| Faaliyet teklifinde tanımlanan kurumsal ve mali kaynaklar, faaliyetin beklenen sonuçlarının sürdürülebilirli i için yeterli mi? | 5 |
| Ba vuru Sahibi ve (varsa) ortakları proje yönetimi ve teknik uzmanlık konusunda yeterli deneyime sahip mi? | 5 |

| | |
|---|------------|
| 3. Bütçe ve Maliyet Etkinli i | 25 |
| Faaliyet bütçesi ile beklenen sonuçlar tutarlı mı? | 10 |
| Yapılması öngörülen harcamalar faaliyetlerin uygulanması için gerekli mi? | 10 |
| Ba vuru Sahibi'nin/orta nın e finansman katkısı var mı? (E finansman katkısı %40 ve üzeri ise 5 puan, %30-%39 arası ise 4 puan, %20-%29 arası ise 3 puan, %10-%19 arası ise 2 puan, %5-%10 arası ise 1 puan) | 5 |
| TOPLAM | 100 |

2.4. De erlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin ıeri i

Ba vuru Sahipleri'ne, ba vurularının sonucuna ili kin durum yazılı olarak bildirilecektir. Ba vurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, a a ıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- ❖ Ba vuru, son ba vuru tarihinden sonra alınmı tır,
- ❖ Ba vuru eksiktir veya belirtilen idari ko ullara uygun de ildir,
- ❖ Ba vuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun de ildir,
- ❖ Faaliyet teklifi uygun de ildir (Faaliyet teklifinin konusunun program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi a ması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması gibi),
- ❖ Faaliyet teklifi, konuyla yeterince ilgili de ildir ve/veya Ba vuru Sahibi'nin mali ve i letme kapasitesi yeterli de ildir,
- ❖ Faaliyet teklifi, teknik ve mali açıdan, seçilmi olan di er faaliyet tekliflerine göre daha az puan almı tır,
- ❖ Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı teslim edilmemi tır,
- ❖ Rehberde bulunan bir ba ka kritere uyulmamı tır.

Ajans'ın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.5. Sözle me imzalanması ve Uygulama Ko ulları

Yararlanıcı ile Ajans arasında imzalanacak olan standart destek sözleşmesi ve diğer sözleşmelerin imzalanması ve uygulanması a amalarında “www.oran.org.tr” adresinden temin edilebilecek olan Proje Uygulama Rehberi esas alınacaktır.

Faaliyet teklifinin desteklenmesine ilişkin verilen kararı takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Ba vuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Sözleşmeler, Ba vuru Sahipleri’ne yapılacak tebliğden itibaren en geç 15 gün içerisinde imzalanır. Ba vuru Sahipleri, bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajans’a başvurmazlar ise destek haklarını kaybederler ve aynı faaliyet için bir yıl süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar.

Bu program kapsamında sözleşme imzalamaya hak kazanan kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler ile **kamu kurumu niteliindeki meslek kuruluşlarından** sözleşme öngörülen **toplam destek miktarının % 10’u kadar teminat alınır**. ORAN tarafından teminat olarak, bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları kabul edilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşme belirtilecektir. Bölüm 2.1.4.’te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiği anda ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşme belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını a an ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Ba vuru sırasında sunulan bilgi ve belgelerin eksik sunulduğu sonradan anlaşılmasına dahi Ajans’ın söz konusu bilgi ve belgelerin tamamlama yetkisi bulunmaktadır. Ajans, tamamlanmayan veya uygunluğu kabul edilmeyen belgeler nedeniyle desteklerin kısmen veya tamamen kullandırmama yetkisine sahiptir.

Aynı şekilde projenin yürütülmesi sırasında Ajans’ın talep ettiği belgelerin yeterli bulunmaması destek tutarında düşüme neden olabilecektir. Ajans’a sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğu yararlanıcının sorumluluğundadır.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından

istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmediğinin, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorla tırıldığının yahut engellendiğinin veya faaliyetin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin de iştirilmesi: Yararlanıcıların faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır.

Ba vuru sahibi tarafından doldurulmuş olan DFD başvuru formu ve ekleri, sözleşmenin de iştirilmesidir. Bu sebeple, de iştirilmeye tabi tutulan faaliyet teklifi metninde yer alan bilgilerde ve faaliyetlerde, uygulama esnasında hiçbir şekilde de iştirilik yapılamaz.

Bu nedenle tüm satın alımların iyi araştırılması, teknik şartnamelerinin detaylı hazırlanması ve hazırlanan şartnameye uygun gerçekçi proforma faturaların Ajans'a sunulması gerekmektedir.

Aynı şekilde başvuru sahibi tarafından başvuru esnasında belirlenen proje uygulama süresi için maksimum sürenin yazılması önerilmektedir. Proje süreleri uygulama döneminde de iştirilmeyecek ve bu durum sürenin yetmediği durumlarda projenin başarısız olarak sonuçlanmasına sebebiyet verebilecektir.

Sözleşmenin Feshi: Sözleşmenin feshi koulları özel ve genel koullar altında düzenlenmektedir. Sözleşmenin feshi durumunda, yapılacak fesihler için ilgili yararlanıcılarda damga vergisi ödeneceği unutulmamalıdır. Yükümlülüklere uyulmaması yanında usulsüzlük ve hileli işlemler, terörle ilgili suç işlenmesi, iflas veya tasfiye halinde olunması, işlemlerin mahkemelerce idare ediliyor olması, alacaklılar ile ilgili herhangi bir düzenlemeye girilmesi, iş ve faaliyetlerin askıya alınmış olması, bu meseleler ile ilgili dava veya takip konusu olması, projenin uygulamasını tehlikeye düşürecek nitelikte hukuki takibatın olması, proje kapsamında alınacak makine ve ekipmanın haczedilmesi veya rehnedilmesi gibi meri mevzuat ve düzenlemelerde yer alan bir prosedür dolayısıyla bunlara benzer bir durumda olması halinde fesih işlemi yapılmaktadır. Suç teşkil eden durumlarda savcılığa suç duyurusunda bulunulacağı önemle hatırlatılmaktadır.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, faaliyette kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak raporlar ve faaliyetin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile faaliyetin etkilerinin de iştirilebilmesi amacıyla sunulacak faaliyet sonrası de iştirilme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Proje sahibi tarafından sunulması gereken raporların zamanında ve nitelikli olarak sunulması gerekmektedir. Aksi takdirde destek tutarında kesintiye gidilebilecektir. Aynı zamanda niteliksiz raporlar ödemelerin gecikmesine sebebiyet vermektedir.

Ödemeler: Ba arılı faaliyet teklifi sahibine yapılacak azami ön ödeme miktarı, hibe destek tutarının % 60'ı kadar olup geri kalan miktar nihai ödeme olarak ödenir. Ancak ön ödeme miktarı, faaliyet teklifi de erlendirme sonuçlarına göre Yönetim Kurulu kararıyla % 80'e kadar artırılabilir. Ön ödeme miktarı, de erlendirme sonuçları ile birlikte Yönetim Kurulu Kararı'yla belirlenir. Ön ödeme, Ba vuru Sahibi'nin sadece bu faaliyet için açtırıp kullanaca ı ve sözleşme mede belirtilen banka hesap numarasına yatırılır. Bu hesabın açılması ve gerekli kayıtların gerçekleştirilmesi genel bütçeli idareler bakımından illerde il muhasebe müdürlüklerince, ilçelerde ise mal müdürlüklerince yapılmalıdır. Nihai ödeme ise, uygulamanın sona erdiği gündünden itibaren en geç on i günü içinde yararlanıcı tarafından sunulacak nihai raporun ve ödeme talebinin uygun bulunması halinde, raporun onaylandı ı tarihten itibaren on i günü içinde yine yararlanıcının sözleşme mede belirtilen banka hesabına yatırılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Destek yararlanıcısı, Ajans'ın proje hesabına bloke koymasına, hesaba ko ulsuz eri ebilmesine, bankanın yararlanıcı hakkında muttali oldu u mali ve hukuki bilgilere eri ebilmesine muvafakat eder. Ajans'ın risk tespit etmesi durumunda ön ödemeyi Ajans hesaplarına geri iade etme hakkı bulunmaktadır.

Projelerin yürütülmesi sırasında en çok zorlanılan kısmın ödeme prosedürleri oldu u unutulmamalıdır. Ödemeler yararlanıcı tarafından harcama yapıldıkça raporlama sonucunda Ajans tarafından proje hesabına aktarılmaktadır. Proje kapsamında yapılan tüm satın alımların ödemeleri Ajans tarafından belirlenmi süreler içerisinde yapılacaktır. Proje süresi içerisinde e finansmandan daha fazla nakit ihtiyacı ortaya çıkabilmektedir.

Yabancı para birimi üzerinden alım yapılması durumunda, ödemeye dayanak te kil eden belgelerde en dü ük bedel üzerinden uygun maliyet belirlenmektedir.

Faaliyete ait kayıtlar: Yararlanıcı, faaliyet uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları effaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Kamu daireleri Desteklerin Kullanımı ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Usul ve Esaslara göre, di er yararlanıcılar Ajans'ın belirtmi oldu u kurallar çerçevesinde kayıtlarını tutmalıdırlar. Bu kayıtlar deste in son ödemesinin yapılmasını müteakip be yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerekti inde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, faaliyet uygulama ve yönetim mekânlarına eri imi zorla tırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözle me hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım i leri faaliyetlerinde Ajans'ın sa ladı ı mali deste i görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajans'ın internet sitesinde (www.oran.org.tr) yayınlanan Görünürlük Rehberi'ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma lemleri: Harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenen yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen faaliyetleri kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini, tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekle tireceklerdir. Harcama usul ve esasları hiçbir kanun tarafından belirlenmemi ki i, kurum ve kurulu ların uyacakları satın alma usul ve esasları ise sözleşmenin ekinde tanımlanmı tır.

Ortak faaliyetler bakımından, ortaklardan herhangi birinin harcama usul ve esaslarının ilgili kanunlarca tespit edildi i durumlarda, bu orta ın satın alma faaliyetleri söz konusu kanun hükümleri do rultusunda gerçekle tirilecektir. Ortaklardan herhangi birinin harcama usul ve esaslarının hiçbir kanun ile belirlenmedi i durumlarda bu orta ın uyaca ı satın alma usul ve esasları ise Sözle menin ekinde tanımlanmı tır. Ayrıca, uygulama a masında satın alma usullerine ili kin detaylı bilgi ve dokümanlar Proje Uygulama Rehberi'nde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemlerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcı, sözleşme kapsamında sa lanmı ekipman, teçhizat ve di er malzemelerin mülkiyetini, Ajans'ın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın faaliyetin sona ermesinden itibaren 3 (üç) yıl süreyle ba kasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, faaliyet kapsamında tanımlanan i dı ında ba ka bir i için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara ba vurulur.

DİKKAT!

Sözleşme örneği ve ekleri Ajans internet sitesinde (www.oran.org.tr) yer almaktadır.

3. EKLER:

EK A: BA VURU FORMU

EK B: BÜTÇE

EK C: MANTIKSAL ÇERÇEVE

EK D: ÖZGEÇM

EK E: DESTEKLEY C BELGE ÖRNEKLER

Yukarıda belirtilen ve online başvuru sistemi KAYS üzerinden Ajans'a sunulacak olan EK belgelere, bilgi amaçlı olarak Ajans internet sitesinden de (www.oran.org.tr) ulaşabilirsiniz.

ORAN, zorunlu hallerde destek programını, değerlendirme ve seçim aşaması da dahil olmak üzere herhangi bir aşamada iptal edebilir. Bu durumda Ajans'tan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.