

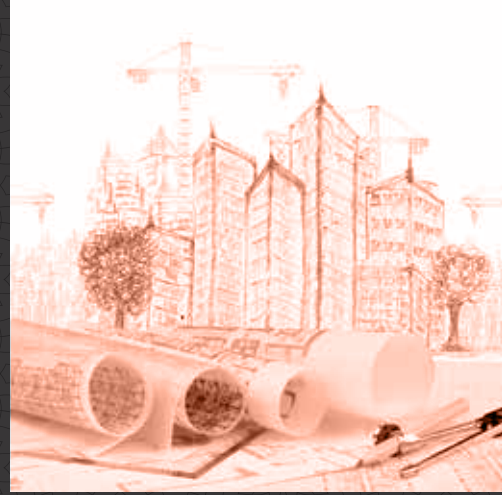


**ORAN** Orta Anadolu  
**Kalkınma Ajansı**  
Central Anatolia Development Agency

# DOĞRUDAN FAALİYET

DESTEK PROGRAMI  
BAŞVURU REHBERİ

2016



REFERANS NO: TR72/16/DFD





**ORAN** Orta Anadolu  
**Kalkınma Ajansı**  
Central Anatolia Development Agency

# DOĞRUDAN FAALİYET

DESTEK PROGRAMI  
BAŞVURU REHBERİ

2016

SON BAŞVURU TARİHİ  
18.11.2016, CUMA

REFERANS NO: TR72/16/DFD



KAYSERİ  
SİVAS  
YOZGAT



## İÇİNDEKİLER

<b>1. DOĞRUDAN FAALİYET DESTEK PROGRAMI</b> .....	6
1.1. Giriş.....	8
1.2. Programın Amacı ve Öncelikleri .....	8
1.3. ORAN Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak .....	9
<b>2. PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR</b> .....	10
2.1. Uygunluk Kriterleri .....	12
2.1.1. Başvuru Sahipleri'nin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir? .....	12
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu.....	14
2.1.3. Uygun Faaliyetler: Teknik Destek Başvurusu Yapabilecek Faaliyetler .....	15
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanaabilecek Maliyetler.....	17
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler.....	18
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler.....	18
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır? .....	19
2.2.3. Başvuruların Teslim Alınması İçin Son Tarih.....	21
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin.....	22
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi .....	22
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi .....	25
2.4.1. Bildirimin İçeriği.....	25
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları.....	25
<b>3. EKLER:</b> .....	40

## DOĞRUDAN FAALİYET DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN BAZI ÖNEMLİ HUSUSLAR

- Faaliyet teklifi başvuruları 18 Kasım 2016 saat 23:50'ye kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılmalıdır. Başvuru sistemi 23:50 itibariyle kapanacak ve sonrasında başvurularda herhangi bir değişiklik veya yeni faaliyet teklifi başvuru işlemi yapılamayacaktır. Faaliyet teklifinin KAYS üzerinden alınan çıktısı, rehberde belirtilen diğer belgelerle birlikte son teslim tarihi olan 25 Kasım 2016 saat:18:00'den önce matbu olarak kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo ile veya elden Ajans adresine ulaştırılmalıdır. Faaliyet teklifleri, matbu olarak ve kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo ile veya elden "ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI Barbaros Mahallesi Sümer Yerleşkesi Kümeevler No:1 38080 Kocasinan / KAYSERİ" adresine ulaştırılmalıdır.
- Başarılı bulunan faaliyet tekliflerine sağlanacak mali desteğin, program bütçesi olan 1.000.000 ₺ sınırına bu tarihten önce ulaşması durumunda, başvuruların sona erdiği Ajans internet sitesinde duyurulur ve yeni başvuru alınmaz.
- Bir Başvuru Sahibi bir faaliyet yılı içerisinde Doğrudan Faaliyet Destek Programı için en fazla 2 (iki) faaliyet teklifinde bulunabilir ve en fazla 1 (bir) faaliyeti için destek alabilir. Bu sınırları aşan faaliyet teklifleri ve geriye dönük bir yıl içinde reddedilmiş olan aynı faaliyet teklifleri değerlendirmeye alınmaz.
- Doğrudan Faaliyet Destek Programı bir teklif çağrısı değildir. Bu programda her bir faaliyet teklifi Ajans'a ulaştığı tarihten itibaren "en fazla yedi gün içinde" teknik ve mali açıdan değerlendirilecek ve başarılı bulunan başvurular destek kararı için gündeme alınarak onaylanmak üzere ilk Yönetim Kurulu Toplantısına sunulacaktır. Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu'nun vereceği destek kararları neticesinde program için ayrılmış olan destek bütçesinin başarılı bulunan tekliflere tahsis edilmesinden sonra başvuru kabulüne son verilecektir. Bu bakımdan başvuruların yapılması için son tarih olarak 18 Kasım 2016 tarihi belirlenmiş olmakla birlikte başvuru sahiplerinin tekliflerini sunmak için belirtilen son tarihi beklememeleri tavsiye edilmektedir.



### PROJE SON BAŞVURU TARİHİ (KAYS ortamında)

**18/11/2016, CUMA SAAT: 23:50**

(Proje Dosyası Son Teslim Tarihi - 25/11/2016 Cuma Saat: 18:00)

## PROGRAM KÜNYESİ

PROGRAMIN ADI	2016 YILI DOĞRUDAN FAALİYET DESTEK PROGRAMI		
REFERANS NUMARASI	TR72/16/DFD		
TOPLAM BÜTÇE	1.000.000 ₺		
PROGRAMIN AMACI	Doğrudan Faaliyet Destek Programı'nın amacı; ulusal plan ve programlara uygun olarak TR72 Bölgesi'nin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınmasına, bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin başlatılmasına, gerçekleştirilmesine ve büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sağlayacak " <b>acil ve stratejik nitelikli</b> " stratejik araştırma, planlama, fizibilite çalışmalarına ve diğer faaliyetlere destek sağlamaktır.		
PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ	<b>Öncelik 1.</b> Bölgede Sosyal ve Kentsel Altyapının İyileştirilmesine ve Sosyal Kalkınmanın Sağlanmasına Yönelik Araştırma ve Çalışmaların Yapılması <b>Öncelik 2.</b> Bölgede Sürdürülebilir Çevre ve Enerji Uygulamalarının Geliştirilmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması <b>Öncelik 3.</b> Turizm, Sanayi ve Tarım Başta Olmak Üzere Bölge'nin Ekonomik Potansiyellerini Ortaya Çıkaracak Bölge İçin Kritik Öneme Sahip Araştırma ve Planlama Çalışmalarının Yapılması <b>Öncelik 4.</b> Bölgenin Rekabet Gücünün Korunmasına ve Artırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması		
DESTEK MİKTARI		<b>AJANS DESTEK ORANI</b>	<b>AJANS DESTEK MİKTARI</b>
	<b>ASGARİ</b>	%25	25.000 ₺
	<b>AZAMİ</b>	%100	85.000 ₺
<b>AZAMİ PROJE SÜRESİ</b>	<b>3 (ÜÇ) AY</b>		
<b>UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valilikler</li><li>• Kaymakamlıklar</li><li>• İl Özel İdareleri ve Belediyeler</li><li>• 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu Doğrultusunda Kurulmuş Birlikler</li><li>• Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları (Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri)</li><li>• Üniversiteler</li><li>• Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları</li><li>• Sivil Toplum Kuruluşları (En az 3 ay önceden kurulmuş olması koşuluyla)</li><li>• Birlikler ve Kooperatifler</li><li>• Organize Sanayi Bölgeleri</li><li>• Küçük Sanayi Siteleri</li><li>• Teknoparklar, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri</li></ul>		
<b>PROGRAM SON BAŞVURU TARİHİ</b>	<b>18.11.2016</b>	<b>(KAYS üzerinden son başvuru tarihine kadar başvurusu tamamlanan faaliyet teklifleri 25.11.2016 saat:18:00'e kadar Ajans'a matbu olarak ulaştırılmalıdır)</b>	





# 1. DOĞRUDAN FAALİYET DESTEK PROGRAMI



## 1.1. Giriş

Kayseri, Sivas ve Yozgat illerini kapsayan Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN), “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”un 3. maddesine dayanılarak, 25.07.2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

ORAN’ın amacı; Kanun’da belirtildiği üzere, kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

### VİZYONUMUZ



Bölgenin sosyal ve ekonomik olarak kalkınmasına katkı veren, bölgesel kalkınma faaliyetlerinde tüm paydaşlar için koordinasyon sağlayan ve yönlendiren bir merkez olmaktır.

### MİSYONUMUZ



Alanında uzmanlaşmış dinamik kadrosu ve güçlü kurumsal yapısıyla, bölgesel kaynak ve potansiyellerin değerlendirilmesinde katılımı ve işbirliğini temel alarak bölge gelişimine yön veren, bölgesel kalkınmada öncü kurum olmak.

TR72 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı’nda bölgenin vizyonu “**Ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilir, beşeri ve sosyal sermayesi gelişmiş, potansiyellerini değere dönüştürmüş, kent ve sosyal altyapısını geliştirerek yaşam kalitesini arttırmış, ulaşılabilir Orta Anadolu**” olarak tanımlanmıştır. Bölge vizyonuna erişmek için ORAN tarafından belirlenen eksenler dört başlık altında sıralanabilir.

Bunlar;

1. Rekabet edebilirlik,
2. Sosyal kalkınma,
3. Sürdürülebilir çevre ve enerji,
4. Kentsel ve kırsal altyapıdır.

Bu amaçları gerçekleştirebilmek için gerçekçi, uygulanabilir ve ulaşılabilir hedefler belirlenmiş ve hedeflere ulaşabilmek için uygun stratejiler oluşturularak TR72 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı’nda sunulmuştur.

8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği’nin 27. maddesine istinaden ORAN, bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınmasına, bölge için kritik öneme sahip araştırma ve planlama çalışmalarının yapılmasına, bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik iş geliştirme merkezi, teknoloji geliştirme merkezi gibi kuruluşların ve bunların tesislerinin kurulması amacıyla fizibilite benzeri ön çalışmaların yapılmasına, bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin başlatılmasına ve gerçek-

leştirilmesine ve bölgede büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesine katkı sağlayacak olan acil ve stratejik nitelikli faaliyet tekliflerine Doğrudan Faaliyet Destek Programı başlığı altında mali destek verebilmektedir.

ORAN tarafından uygulanacak “Doğrudan Faaliyet Destek Programı”;

- Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018),
- 5449 Sayılı Kanun hükümleri, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği,
- Destek Yönetim Kılavuzu,
- TR72 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı esas alınarak hazırlanmıştır.

ORAN tarafından hazırlanan ve Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanan ORAN 2016 Yılı Çalışma Programı’nda belirtildiği üzere bölgedeki uygun başvuru sahibi kurum ve kuruluşlara bu program kapsamında mali destek verilmesi hedeflenmektedir.

ORAN, Doğrudan Faaliyet Destek Programı’nın sözleşme makamı olup, programın idari ve mali uygulamasından sorumludur. Bu program kapsamında sözleşmelerin düzenlenmesi, ödemelerin yapılması, faaliyetlerin yönetim, izleme ve değerlendirilmesinden de ORAN sorumludur.

## 1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri

Doğrudan Faaliyet Destek Programı’nın amacı; ulusal plan ve programlara uygun olarak TR72 Bölgesi’nin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınmasına, bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin başlatılmasına ve gerçekleştirilmesine ve büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sağlayacak “**acil ve stratejik nitelikli**” araştırma, planlama, fizibilite çalışmalarına ve diğer faaliyetlere destek sağlamaktır.

**Bu kapsamda ORAN 2016 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı’nın öncelikleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;**

### Öncelik 1



Bölgede Sosyal ve Kentsel Altyapının İyileştirilmesine ve Sosyal Kalkınmanın Sağlanmasına Yönelik Araştırma ve Çalışmaların Yapılması

### Öncelik 2



Bölgede Sürdürülebilir Çevre ve Enerji Uygulamalarının Geliştirilmesine Yönelik Araştırma ve Çalışmaların Yapılması

### Öncelik 3



Turizm, Sanayi ve Tarım Başta Olmak Üzere Bölge’nin Ekonomik Potansiyellerini Ortaya Çıkaracak Bölge İçin Kritik Öneme Sahip Araştırma ve Planlama Çalışmalarının Yapılması

### Öncelik 4



Bölgenin Rekabet Gücünün Korunmasına ve Artırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması

### 1.3. ORAN Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek faaliyetler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **1.000.000 ₺**'dir. ORAN, bu program için ayırdığı kaynağı kısmen veya tamamen kullanmama hakkını saklı tutar.

#### Destek Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen tutarlar ve oranlar arasında olacaktır:

Toplam Kaynak Tutarı: 1.000.000 ₺

#### Destek Miktarı

- Asgari: 25.000 ₺
- Azami: 85.000 ₺

#### Destek Oranı

- Asgari %25
- Azami %100

Yukarıda belirtilen değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren faaliyet teklifleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.

#### Eş Finansman



#### DİKKAT

Faaliyet tekliflerinde eş finansman zorunluluğu olmamakla birlikte, eş finansman katkısı içeren faaliyet teklifleri; eş finansman oranına bağlı olarak değerlendirme aşamasında ilave puan alacaklardır.

Bütçede eş finansman öngörüldüğü durumlarda eş finansman tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından karşılanacaktır. Başvuru Sahibi'nin, faaliyet eş finansmanını, faaliyet ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü Başvuru Sahibi'nin kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda Başvuru Sahibi bizzat sorumlu olacaktır. **Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.**





## 2. PROGRAMMA İLİŞKİN KURALLAR



Bu bölümde; Doğrudan Faaliyet Destek Programı çerçevesinde finanse edilen faaliyetlerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar,

- 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği<sup>1</sup>,
- Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu,

hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

ORAN, zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında bu destek programını iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajans'tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

## DİKKAT

Program kapsamında desteklenmesine karar verilen projelere sağlanacak destek miktarı sonrası Program için ayrılan mali kaynağın tükenmesi ile birlikte, Program kapanış zamanı gelmemiş dahi olsa Program'ın başvuru süreci tamamlanmış sayılacaktır ve yeni başvuru alınmayacaktır.

Destek için yapılan faaliyet teklifleri sonucunda elde edilecek olan tüm çıktılar (araştırma raporları, fizibilite raporları gibi) faaliyet sonuç raporu ile birlikte tüm detayları ile elektronik ve/veya yazılı olarak Ajans'a sunulmak zorundadır. Ajans, bu dokümanları kendi ihtiyaçları doğrultusunda sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanma hakkını saklı tutar. Böyle bir durumda faaliyette yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

## DİKKAT

Ajans, başka bir ulusal veya uluslararası program kapsamında mali destek alan ve uygulaması devam eden proje veya faaliyetlere eş zamanlı olarak mali destek sağlayamaz.

### 2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek faaliyetlere yönelik dört temel uygunluk kriteri söz konusudur.

Doğrudan Faaliyet Destek Programından yararlanacak faaliyetin bu dört temel uygunluk kriterini eksiksiz olarak yerine getirmesi zorunludur:

**Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu**

**Ortakların uygunluğu**

**Faliyetlerin uygunluğu**

**Maliyetlerin uygunluğu**

<sup>1</sup> [http://www.oran.org.tr/materyaller/Editor/document/Proje\\_Destek\\_Yonetmeli.pdf](http://www.oran.org.tr/materyaller/Editor/document/Proje_Destek_Yonetmeli.pdf)



### 2.1.1. Başvuru Sahipleri'nin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Doğrudan Faaliyet Destek Programı kapsamında sadece TR72 Bölgesi'nde (Kayseri, Sivas, Yozgat) yer alan;

- Valilikler
- Kaymakamlıklar
- 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu Doğrultusunda Kurulmuş Birlikler
- Üniversiteler<sup>2</sup>
- Sivil Toplum Kuruluşları<sup>3</sup>
- Organize Sanayi Bölge (OSB) Müdürlükleri
- Teknoparklar, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri
- Küçük Sanayi Sitesi Yönetimleri (KSS)
- Birlikler ve Kooperatifler<sup>4</sup>
- Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları (Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri)<sup>5</sup>
- İl Özel İdareleri ve Belediyeler

Bu programa, yukarıda sayılan kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler dışındaki gerçek kişiler ve kâr amacı güden kurum ve kuruluşlar başvuru sahibi veya ortak olarak başvuramazlar.

Destek almaya hak kazanabilmek için;

Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Tüzel kişiliği haiz olması (Kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara bağlı birimler için bu şart aranmaz),
- Faaliyet teklifinin konusunun sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajans'ın faaliyet gösterdiği TR72 Bölgesi'nde (Kayseri, Sivas, Yozgat) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- Faaliyetin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde öngörülen faaliyet hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması.

2 Fakülte/Yüksekokul/Enstitülerin başvuruları Üniversite adına yapılmalıdır ve Yönetim Kurulu kararında Faaliyet teklifinin hangi Fakülte/Yüksekokul/Enstitü tarafından yürütüleceği belirtilmelidir.

3 Sivil Toplum Kuruluşlarının en az 3 ay önceden kurulmuş olması gerekmektedir.

4 Kooperatiflerin uygun başvuru sahibi sayılabilmeleri için; üyelerine kar dağıtılmasını yasaklayan kooperatif tüzüğünü veya tüzüklerinde bu yönde bir hüküm yoksa gelecek 5 yıl süresince ortaklarına kar dağıtılmayacağı yönünde alınmış genel kurul kararını sunmaları gerekmektedir.

5 Okul, halk eğitim merkezi, kütüphane, gençlik merkezi, çocuk yuvası, huzurevi gibi kamu kuruluşlarının proje başvuruları bağlı buldukları il ve ilçe müdürlükleri tarafından yapılır ve kabul edilmeleri halinde sözleşme imzalama, kayıt, yazışma ve diğer işlemleri bunlar tarafından yürütülür.

### Ayrıca;

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- d) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
  - Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
  - Kamu kurum ve kuruluşları dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmiş borcu olanlar,
  - Mahalli idareler dışındaki gerçek ve tüzel kişilerden söz konusu faaliyetine ORAN tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,
- e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkum olanlar,
- f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklerle uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler

### uygun Başvuru Sahibi ve faaliyet ortağı olamazlar.

### Doğrudan Faaliyet Destek Programı yürütüldüğü sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan Başvuru Sahipleri de programa katılmaya ve/veya destek almaya hak kazanamazlar:

- g) Teklif edilen faaliyet dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,
- h) Programa katılım koşulu olarak ORAN tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,
- i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya ORAN'ı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde **(a)**, **(c)**, **(d)**, **(f)**, **(h)** ve **(i)**'de belirtilen durumlarda programa katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde **(b)** ve **(e)**'de belirtilen durumlarda programa katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

**Başvuru Formu'nda** yer alan Başvuru Sahibi'nin Beyanı kısmında Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

## ⚠ ÖNEMLİ UYARI

Belediyeler, İl Özel İdareleri ile Ticaret ve Sanayi Odaları'ndan;

- 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 19. Maddesi'nin (d) ve (e) bentlerinde belirtilen payları ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmemiş olanlar ve/veya
- 10.9.2014 tarih ve 6552 sayılı Kanun'un 144. Maddesi hükmüne göre Ajans'a mali yükümlülüklerinden kaynaklanan borçlarını yapılandırmış ancak yapılandırma sonrası yükümlülüklerini tam olarak yerine getirmemiş olanlar

### 2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri, tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Başvuru Sahibi'nin ortakları, faaliyetin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Ortaklar, "Ajans'ın faaliyet gösterdiği TR72 Bölgesi'nde (Kayseri, Sivas, Yozgat) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması" şartı dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdırlar. Faaliyet teklifinde uygun olmayan ortakların yer alması, teklifin **reddedilmesine** neden olacaktır.

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. **Başvuru Formu'nda** yer alan beyan, Başvuru Sahibi'nin tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Başvuru Sahipleri'nin ve ortakların uygunluk kriterlerini taşımayan kuruluşlar da **iştirakçi ya da alt yüklenici** olarak faaliyete dahil olabileceklerdir.

#### İştirakçiler

Başvuru Sahipleri'nin ve ortakların uygunluk kriterlerini taşımayan kuruluşlar da faaliyete, o faaliyetin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, faaliyette sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenebileceklerdir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez.

#### Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki kurallara tabidir.

## ⚠ DİKKAT

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, faaliyet teklifi ortağı ya da iştirakçi olarak destek başvurusunda bulunamazlar, uygulama sürecinde yer alamazlar.



## ÖNEMLİ UYARI

Proje kapsamında öngörülen mal veya hizmet alımları, projeye başvuru sahibi, ortak veya iştirakçi olarak katılan kurum veya kuruluşlardan yapılamaz. Proje ortağı veya iştirakçiden yapılacak mal veya hizmet alımlarına ilişkin maliyetler, Ajans tarafından uygun olmayan maliyet olarak değerlendirilecek ve bu harcamalar proje bütçesinden karşılanamayacaktır. Bu nedenle, proje kapsamında kendisinden mal veya hizmet alınması öngörülen kurum veya kuruluşların projeye ortak veya iştirakçi olarak katılmaması önerilir.

### 2.1.3. Uygun Faaliyetler: Destek Başvurusu Yapabilecek Faaliyetler

Doğrudan Faaliyet Destek Programı kapsamında finanse edilen faaliyetler, **3 (üç)** aylık uygulama süresini aşamazlar. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Faaliyet teklifi hazırlık aşamasında, faaliyet teklifinin kabul edilmesi halinde uygulama döneminde gerçekleştirilecek faaliyetler için gerekli olan süreler detaylı bir şekilde analiz edilmelidir. **Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri doğrultusunda belirtilen bu sürenin uzatılmasının mümkün olmadığı unutulmamalıdır.**

#### Yer

Faaliyetler, Ajans'ın faaliyet gösterdiği TR72 Düzey 2 Bölgesi'nde (Kayseri, Sivas, Yozgat) gerçekleştirilmelidir. Ancak; sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, faaliyet amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda desteklenecek faaliyet teklifi kapsamındaki temel faaliyetler bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

#### Faaliyet Konuları

Programın amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak ve programın önceliklerinden en az birinin kapsamına giren faaliyet teklifleri uygun kabul edilmektedir.

Doğrudan Faaliyet Destek Programı kapsamında bölgenin kalkınması için belirlenmiş olan stratejik öncelikler doğrultusunda tanımlanan **“acil ve stratejik nitelikli faaliyet tekliflerine”** destek verilecektir.

2016 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında;

- Bölge Planı ve Ajans'ın yıllık çalışma programıyla doğrudan ilişkilendirilmemiş,
- Bölge açısından yürütülmesinde stratejik bir öncelik, kritik önem ya da aciliyeti olmayan envanter çalışmaları, kurumsal ve sektörel stratejiler, eylem planları, master planlar, kentsel stratejiler, tanıtım filmi, fikir projeleri gibi çalışmalar,
- Ferdi araştırma niteliğindeki çalışmalar,
- Salt akademik çalışmalar desteklenmeyecektir.

2016 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı Öncelikli Konular:

### Öncelik 1



Bölgede Sosyal ve Kentsel Altyapının İyileştirilmesine ve Sosyal Kalkınmanın Sağlanmasına Yönelik Araştırma ve Çalışmaların Yapılması

### Öncelik 2



Bölgede Sürdürülebilir Çevre ve Enerji Uygulamalarının Geliştirilmesine Yönelik Araştırma ve Çalışmaların Yapılması

### Öncelik 3



Turizm, Sanayi ve Tarım Başta Olmak Üzere Bölge'nin Ekonomik Potansiyellerini Ortaya Çıkaracak Bölge İçin Kritik Öneme Sahip Araştırma ve Planlama Çalışmalarının Yapılması

### Öncelik 4



Bölgenin Rekabet Gücünün Korunmasına ve Artırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması

Yukarıda belirtilen önceliklere ilişkin aşağıda bir takım alanlar verilmekle birlikte; bu alanlar örnek faaliyet konuları olup sınırlayıcı değildir, bunların dışında bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak ve program amaç ve öncelikleriyle uyumlu her türlü çalışma değerlendirme kapsamına alınacaktır. **Ayrıca, sunulan faaliyet başvurularının örnek olarak verilen konuları içermesi, bu başvuruların kesinlikle destekleneceği anlamına gelmemektedir.**

Örnek faaliyet konuları şöyledir:

### Öncelik 1



Bölgede Sosyal ve Kentsel Altyapının İyileştirilmesine ve Sosyal Kalkınmanın Sağlanmasına Yönelik Araştırma ve Çalışmaların Yapılması

- Bölgenin sosyo-ekonomik (beşeri ve sosyal sermaye, yaşam kalitesi, yoksulluk ve sosyal dışlanma ve uyum) durumuna ilişkin analiz ve çalışmaların yapılması ve tespit edilen sorunların çözümüne yönelik eylem planlarının hazırlanması,
- Bölge ilçeleri arası mekânsal ve iktisadi etkileşim analizi çalışmalarının yapılması,
- Sivil Toplum Kuruluşlarının etkinliklerinin arttırılmasına yönelik Bölge ya da il bazında eylem planlarının hazırlanması,
- Bölge üniversiteleri, ilgili kurum-kuruluş ve STK'lar ile birlikte hizmet gereksinimlerinin belirlenmesi için bölge, il ve kent yoksulluk haritalarının çıkartılması (türlerine göre yoksulluğun nedenleri ve profilleri, yoksulların harcama alışkanlıkları, gelir dağılımı vb.),
- Bölgede eğitimin her kademesinde kapasitenin ve ihtiyaçların belirlenerek eğitim kalitesi, eğitim oranı ve eğitim altyapısını iyileştirmeye yönelik araştırma ve çalışmaların yapılması,

- Yoksullar, engelliler, şiddet mağdurları, çocuk işçiler vb. dezavantajlı gruplara yönelik yenilikçi hizmet sunumu yöntemlerine ilişkin araştırma çalışmalarının yapılması,
- Kadınların ve gençlerin ekonomik ve sosyal hayata katılımını artırmaya yönelik araştırma çalışmalarının yapılması, il bazlı eylem planlarının hazırlanması,
- Sosyal hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik bilgi, veri toplama ve analiz konusunda bilgi altyapısının geliştirilmesine dönük model önerileri içeren faaliyet teklifleri,
- Sığınmacıların kent yaşamına entegrasyonunu kolaylaştıran strateji ve eylem planlarının hazırlanması,
- Bölgede (Sivas ve Yozgat önceliğinde) göçün azaltılmasına yönelik strateji belgeleri, eylem planları yapılması, göç risk haritalarının çıkarılması,
- Göçle gelen bireylerin kent kültürü ve kentlilik bilincinin oluşturulmasına yönelik analiz çalışmalarını içeren projeler,
- Bölge illerinde sosyal yardımlarla ilgili bir ortak veri tabanı oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması,

## Öncelik 2



### Bölgede Sürdürülebilir Çevre ve Enerji Uygulamalarının Geliştirilmesine Yönelik Araştırma ve Çalışmaların Yapılması

- Bölge illerinin mekânsal açıdan analiz edilmesi ve kentsel gelişim senaryolarının hazırlanması,
- Yerel ve bölgesel düzeyde hava kirliliği ve iklim değişikliğiyle mücadele ile iklim değişikliğine uyum sağlanmasına ilişkin eylem planı ve araştırma çalışmalarının yapılması,
- Havza bazında yönetim anlayışı ile su kirliliğinin önlenmesi, su kaynaklarının korunması ve planlanmasına yönelik eylem planları ve analiz çalışmalarının yapılması, coğrafi bilgi sistemi destekli araştırmaların yapılması,
- Çevre ve enerji teknolojilerinin geliştirilmesine ve enerji verimliliğine yönelik araştırmaların yapılması ve eylem planlarının hazırlanması,
- Çevreye duyarlı kentleşme uygulamalarının geliştirilmesine yönelik analiz, planlama ve araştırma çalışmalarının yapılması,
- Bölgede sanayi ve belediyelerin atık yönetimi kapasitelerinin artırılmasına ilişkin stratejilerin hazırlanması,
- Bölgede doğal afet riski bulunan alanların ilçe bazlı tespiti ve coğrafi bilgi sistemleri yardımıyla veri tabanının oluşturulması,
- Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planının bölgede uygulanmasına ilişkin eylem planı ve strateji belgelerinin hazırlanması,

- Afet senaryo planlarının hazırlanması ve afet risklerinin olası etkilerinin belirlenmesine yönelik çalışmaların yapılması,
- Sürdürülebilir ve yenilikçi bir kaynak kullanım yaklaşımı çerçevesinde Bölgede endüstriyel simbiyoz ve temiz üretim fırsatlarını ortaya koyan araştırmaların yapılması,

### Öncelik 3



#### **Turizm, Sanayi ve Tarım Başta Olmak Üzere Bölge'nin Ekonomik Potansiyellerini Ortaya Çıkaracak Bölge İçin Kritik Öneme Sahip Araştırma ve Planlama Çalışmalarının Yapılması**

- Bölgede hizmetler sektörünün gelişimine yönelik ihtiyaç analizi çalışmalarının yapılarak eylem planları hazırlanması,
- Coğrafi Bilgi Sistemi destekli TR72 Bölgesi İlleri'nin iş ve yatırım ortamına ilişkin analiz, fizibilite, rapor ve strateji çalışmaları ile envanter çalışmalarının yapılması,
- Bölgenin yatırım potansiyellerini ortaya koyacak fizibilite raporlarının hazırlanması,
- Sağlık turizmi, kültür turizmi, eko-turizm, kış turizmi ve kongre turizmi gibi turizm alanlarında bölgeye yapılacak yatırımlara ilişkin eylem planı ve fizibilitelerin hazırlanması,
- Sivas Yıldız Dağı kayak ve kış turizm merkezinin turizme kazandırılması için il eylem planı hazırlanması,
- Ankara – Kırıkkale - Yerköy - Yozgat hızlı tren hattının etki analizi çalışmasının yapılması,
- Teşvik ve destek mekanizmalarının bölgesel etki analizi çalışmalarının yapılması,
- Bölgede gerçekleşen büyük ölçekli proje, program ve yatırımlara ilişkin etki analizi çalışmalarının yapılması,
- Mevcut arazi ve iklim yapısı dikkate alınarak tarım ve hayvancılıkta katma değeri yüksek ürünlerin ve endüstriyel tarım ürünlerinin üretilmesine yönelik analiz ve fizibilite çalışmalarının yapılması,
- Ekonomik değeri olan yöresel kaynakların tespitine, üretilmesine, tanıtımına ve pazarlanmasına yönelik detaylı analizlerin yapılması,
- Kültür balıkçılığının ve arıcılığın geliştirilmesine yönelik araştırmaların yapılması, eylem planlarının hazırlanması,
- Su Ürünleri işleme tesisinin kurulmasına yönelik fizibilite çalışmalarının yapılması,
- İyi tarım, organik tarım uygulamaları ve örtü altı üretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve çalışmaların yapılması.

### Öncelik 4



#### **Bölgenin Rekabet Gücünün Korunmasına ve Artırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması**

- Bölgede kümelenme potansiyeli olan sektörlerde (gıda, mobilya, elektrikli teçhizat, doğaltaş ve madencilik önceliğinde) eylem planlarının hazırlanması,
- Bölgede stratejik sektörler (savunma sanayi, tıbbi aletler ve enerji ekipmanları imalat sanayi, gıda sanayi) yönelik hizmet sunabilecek firma profillerinin çıkartılarak araştırma ve strateji geliştirme çalışmalarının yapılması,
- Üniversite-sanayi işbirliğine yönelik model geliştirmeye ve KOBİ'lerin rekabet gücünü artırmaya yönelik Ar-Ge ve tasarım merkezleri, kuluçka merkezleri, teknoloji bölgeleri, ortak kullanıma açık laboratuvar ve test merkezlerinin kurulması ve geliştirilmesine yönelik fizibilite çalışmalarının yapılması,
- Bilişim ve teknoloji sektöründe Ar-Ge altyapısının geliştirilmesine yönelik analiz ve araştırmaların yapılması,
- Bölgenin dış ticaret verileriyle ilgili analizlerin yapılarak ihracat potansiyelinin artırılmasına yönelik stratejilerin belirlenmesi,
- Bölgenin ithalatında ilk sıralarda yer alan girdilerin Bölge'de üretilirliği ve bu alanlarda yatırım çekilmesine yönelik araştırmaların yapılması,
- Ticaret ve sanayi alanında ihtiyaç duyulan insan kaynaklarının geliştirilmesine yönelik Bölge Üniversiteleri ile Ticaret ve Sanayi Odalarının işbirliğinde araştırma ve çalışmaların yapılması,
- İşletmelerin kurumsal yapı, insan kaynakları yönetimi ve organizasyonel kapasiteye ilişkin araştırma çalışmalarının yapılması,
- Bölgede üretilen ürünlerin pazarlanması ve navlun maliyetlerinin azaltılmasına yönelik çalışmaların yapılması,
- Bölgenin madencilik potansiyelinin değerlendirilmesine ve çıkarılan madenlerin zenginleştirilmesine yönelik tesislerin kurulması için fizibilite hazırlanması,
- Bölgede girişimcilik kapasitesinin artırılmasına yönelik strateji belgesi ve eylem planlarının hazırlanması,
- Bölgede ana sanayiye destekleyecek yan sanayinin oluşturulması ve geliştirilmesine yönelik araştırma ve çalışmaların yapılması,
- Tarımda bölge ve havza bazlı ürün deseninin belirlenmesine ve Coğrafi Bilgi Sistemleri destekli olarak bölgeye uygun bitkisel üretim (tıbbi ve aromatik bitkiler ve meyve ve sebze dahil) ve hayvansal üretim alanlarının (küçükbaş, büyükbaş, su ürünleri yetiştiriciliği, arıcılık) ilçe bazlı belirlenmesine yönelik çalışmaların yapılması,
- Bölgede uygun bitkisel üretim (tıbbi ve aromatik bitkiler ve meyve ve sebze dahil) ve hayvansal üretim alanlarının (küçükbaş, büyükbaş, su ürünleri yetiştiriciliği, arıcılık) ilçe bazlı belirlenmesine yönelik çalışmaların yapılması,
- Bölgede mevcut tarımsal ürün işleme paketleme tesislerinin ve soğuk hava depolarının kapasite kullanım oranları, işledikleri ürünleri, aktif/atıl durumları, yeni tesis ihtiyaçları bilgilerini içeren envanter çalışmalarının yapılması,



- Tarımda mevcut sulama yöntemlerine ve kullanılan yöntemlerin su kaynakları, tarım alanlarının sürdürülebilir kullanımına ve verimlilik üzerindeki etkisine ilişkin araştırma çalışmalarının yapılması,
- Bölge içinde ve bölge dışında yolcu ve yük taşıma ulaşım ağlarının geliştirilmesi ve ulaşım modları arasındaki bağlantının iyileştirilmesine yönelik araştırma, planlama ve analiz çalışmalarının yapılması,
- Bölge lojistik master planının hazırlanması, kurulması planlanan lojistik merkezler için senaryo analizi ve fizibilite çalışmalarını içeren araştırmaların yapılması.

## DİKKAT

**Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında desteklenecek fizibilite ve benzeri çalışmaların bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini artırmaya yönelik faaliyet ve projelerden seçilmesine dikkat edilecektir. Yatırıma dönüşmeyecek ya da yatırımın yönlendirilmesine katkı sağlamayacak veya stratejik eylemlerin başlatılmasına imkân vermeyecek nitelikteki faaliyetler desteklenmeyecektir.**

**Bununla birlikte tüm faaliyetler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:**

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Birincil tarım faaliyetleri,
- Tütün ve tütün ürünleri üretimi,
- Perakende ve toptan ticaret,
- %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı faaliyetler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan faaliyet teklifleri,
- Sadece eğitim faaliyeti içeren teklifler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen faaliyet teklifleri,
- Kurumların görev alanına girmeyen faaliyetler,

### Faaliyet Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Bir Başvuru Sahibi bir faaliyet yılı içerisinde Doğrudan Faaliyet Destek Programı için **en fazla 2 (iki)** faaliyet teklifinde bulunabilir ve **en fazla 1 (bir)** faaliyeti için destek alabilir. Bu sınırları aşan faaliyet teklifleri ve geriye dönük bir yıl içinde reddedilmiş olan aynı faaliyet teklifleri değerlendirmeye alınmaz.

Daha önce Ajans tarafından desteklenmiş bir faaliyet teklifiyle aynı içeriğe sahip yeni bir faaliyet teklifi başvurusu gelmesi durumunda, bu faaliyet teklifi reddedilir. Faaliyet tekliflerinin Yönetim Kurulu'na sunulması sırasında aynı içeriğe sahip birden fazla başarılı faaliyet teklifi olması durumunda ise aralarından diğerine göre düşük puan almış faaliyet teklifi desteklenmeyebilir.

#### 2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece "uygun maliyetler" dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, **götürü maliyetlere** değil, **gerçek maliyetlere** (yani faaliyetin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.

Faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek tüm maliyetler faaliyet bütçesine **(EK B)** göre hazırlanmalıdır.

### DİKKAT

**Kâr amacı güden uygun başvuru sahipleri faaliyet teklifi bütçelerini Katma Değer Vergisi (KDV) giderleri hariç olarak hazırlayacaklardır.**

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Faaliyetin uygulama süresi içerisinde gerçekleşmesi,
- Faaliyetin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi.

Faaliyet uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

#### (1) Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

##### a. Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, faaliyetin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Faaliyet kapsamında görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler<sup>6</sup> (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır),
- Yolculuk ve gündelik giderleri<sup>7</sup>,
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve faaliyetin gerçekleştirilmesi için zaruri olduğu durumlarda öngörülen sonuçların elde edilebilmesi amacıyla hizmet satın alma maliyetleri,
- Faaliyetin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin %20'sini geçmemesi koşuluyla yeni ekipman satın alma maliyetleri,
- Sarf malzemesi maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu gibi),

#### b. Uygun dolaylı maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri gibi) karşılamak üzere faaliyetin toplam uygun maliyetlerinin % 2'sini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır. Ajans tarafından talep edilmesi durumunda bu maliyetlere ilişkin harcama belgeleri sunulmak zorundadır.

#### (2) Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Her türlü yapım işleri,
- Kâr amacı güden uygun destek yararlanıcılarının Katma Değer Vergisi (KDV) giderleri,
- Yararlanıcının ve faaliyet kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir program kapsamında finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- İkinci el ekipman alımları,

6 Öğretim görevlilerine döner sermaye işletmeleri üzerinden fatura karşılığı ödeme yapılabilir.

Kamu görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yalnızca yararlanıcının (ortaklar dahil) eş-finansmanı olarak kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, Ajans'ın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Bu durumda ispatlayıcı belgelerin Ajans'a sunulması beklenmektedir.

7 Yurtiçi gündelik giderleri, 2015 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, ilgili dönem Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

- Her türlü araç alımı,
- Kamulaştırma bedeli,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Faaliyetin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları<sup>8</sup>,
- Desteklenen faaliyetin başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı yada ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Başvuru Sahibi'nin faaliyet teklifindeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler,

## DİKKAT

**Başvuru Formu'nda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.**

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda Ajans tarafından bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibi'nin ilave açıklama yapmasını gerektirebilir ve ORAN'ın destek tutarında indirim yapmasına neden olabilir. Bu nedenle, Başvuru Sahibi'nin gerçekçi ve uygun maliyetli etkin bir bütçe sunması kendi yararına. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde **EK B3** üzerinde sunulması gerekmektedir.

### Aynı Katkılar

Aynı katkılar; bir faaliyet teklifi Başvuru Sahibi, ortakları ya da iştirakçileri veya işbirliği yapan kişi veya kuruluşlar tarafından faaliyet teklifine yapılacak arazi, malzeme, personel, makine ve ekipman katkısıdır.

Başvuru Formu'nda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formu'nda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

<sup>8</sup> Kamu görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yalnızca yararlanıcının (ortaklar dahil) eş-finansmanı olarak kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, Ajans'ın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Bu durumda ispatlayıcı belgelerin Ajans'a sunulması beklenmektedir. Ayrıca, kamu görevlilerinin yolluk ve gündelik giderleri, bu rehberde belirtilen şartlara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir.

## 2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

### 2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvuru Sahiplerinin, faaliyet teklifi başvurularını Ajans internet sitesinde (www.oran.org.tr) yayınlanan “Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)” üzerinden yapmaları gerekmektedir. (Sistemin kullanımına ilişkin kılavuzlara <http://portal.kays.kalkinma.gov.tr> adresinde bulunan yardım menüsünden ulaşılabilir). **Sistem üzerinden yapılmayan başvurular kabul edilmeyecektir.**

**Başvuru Formu ve diğer belgeler hazırlanırken aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilmelidir:**

- Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe doldurulmalıdır.
- Sistem üzerinden yapılmayan başvurular kabul edilmeyecektir.
- Talep edilen belgeler ve faaliyet teklifi başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.
- Başvuru Formu’nda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formu’ndaki önemli bir tutarsızlık başvurunun **reddine yol açabilir.**
- Başvuruların sadece sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceği dikkate alınarak, sistem üzerinden hazırlanacak olan Başvuru Formu ve diğer belgeler dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurulmalıdır.
- Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun âdil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

#### **Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:**

Başvuruların, ön inceleme aşamasında kabul edilebilmesi ve faaliyet teklifinin mali ve teknik değerlendirme aşamasına alınabilmesi için Başvuru Formu ve diğer eklerin aşağıdaki belgelerle birlikte **sunulması zorunludur:**

Destekleyici belgeler, KAYS’ dan çıktı alınan başvuru formuna ilave olarak **aşağıdaki sıralamaya göre yerleştirilmelidir.**

Belge No	Belge	Açıklama
1	Resmi Kayıt Belgesi	Başvuru Sahibi'nin TR72 Düzey 2 Bölgesi'nde kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan resmi kayıt belgesi (Kamu kurum ve kuruluşlarında bu belge aranmaz),
2	Başvuru Sahibi Yetkili Yönetim Organı Kararı (E1)	Başvuru Sahibi'ni temsile, ilzama ve faaliyet belgelerini imzalamaya yetkili kişi(ler)in belirlendiği, ORAN'a faaliyet teklifi sunulmasına, sunulan faaliyet teklifinin başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı yetkili yönetim organı kararı (Eğer faaliyetin gerçekleşmesine mali destek sağlanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmelidir) (EK E1) Kamu kurumları için en üst yetkili amir kararı (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü vb.), Belediyeler için Belediye Meclis Kararı, İl Özel İdareleri için İl Genel Meclis Kararı, Mahalli İdare Birlikleri için Birlik Meclisi Kararı, Ticaret ve Sanayi Odaları için Yönetim Kurulu Kararı, diğer Başvuru Sahipleri için tabi oldukları kanun/yönetmelik/tüzük ile belirlenmiş yetkili karar organı kararı olmalıdır
3	(Varsa) Proje Ortağı Yetkili Yönetim Organı Kararı (E2)	Varsa ortakların yetkili kişi veya kurulları tarafından projeye ortak olunması kararının alındığı ve proje ortağını temsil ve ilzama yetkili kişi(lerin) belirlendiği yetkili yönetim organı kararı (Karar metninde özellikle temsil ve ilzam kelimeleri yer almalıdır) (EK E2) Kamu kurumları için en üst yetkili amir kararı (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü vb.), Belediyeler için Belediye Meclis Kararı, İl Özel İdareleri için İl Genel Meclis Kararı, Mahalli İdare Birlikleri için Birlik Meclisi Kararı, Ticaret ve Sanayi Odaları için Yönetim Kurulu Kararı, diğer Başvuru Sahipleri için tabi oldukları kanun/yönetmelik/tüzük ile belirlenmiş yetkili karar organı kararı olmalıdır (Eğer projenin gerçekleşmesine ortak tarafından eş finansman olarak mali destek sağlanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmelidir)
4	Resmi Kuruluş Belgesi	Başvuru Sahibi'nin ve varsa ortaklarının resmi kuruluş belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi (Kamu kurum ve kuruluşlarında bu belge aranmaz)
5	İmza Beyanı (E3)	Başvuru Sahibi'ni ve varsa ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı noter tasdikli imza sirküleri veya noter tasdikli imza beyanı veya kamu kurum ve kuruluşları için en üst yetkili amir onaylı tatbiki imza (EK E3)
6	Detaylı Teknik Şartname (E4)	Faaliyet teklifi kapsamında birim maliyeti 10.000 ₺ ve üzeri her bir ekipman ve hizmet satın alımı için talep edilen ekipman ve hizmetin özellikleri ile özel ve teknik ayrıntılarının detaylı olarak belirtildiği, Başvuru Sahibi tarafından imzalanmış <b>teknik şartname (EK E4)</b>
7	Proforma Fatura (E5)	Faaliyet teklifi kapsamında birim maliyeti 10.000 ₺ ve üzeri geçen her bir ekipman ve hizmet satın alımı için hazırlanan <b>detaylı teknik şartnameye göre alınmış en az 2 proforma fatura</b> veya teklif mektubu (EK E5)
8	Proje Hesabı İçin Başvuru Sahibi Beyanı (EK E6)	Sunulan Faaliyet teklifinin Başvuru Sahibi kurumun/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunduğu ve Başvuru Sahibi'nin proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma yetkisine sahip olduğuna dair beyanname (EK E6)
9	Genel Kurul Toplantı Tutanağı	Kooperatifler ve Birlikler için son 2 (iki) yıl içerisinde olağan genel kurul toplantılarını yapmış olduklarını gösterir belge
10	Kar Dağıtımını Yasaklayan Tüzük veya Karar	Kooperatifler için üyelerine kar dağıtılmasını yasaklayan kooperatif tüzüğü, eğer tüzüklerinde bu yönde bir hüküm yoksa gelecek 5 yıl süresince ortaklarına kar dağıtılmayacağı yönünde genel kurul kararı
11	Taslak Anket Formu	Anket içeren çalışmalar için taslak anket formu

Yukarıda belirtilen bütün belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahipleri'nden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini sunmaları istenecektir.<sup>9</sup>

### Sözleşme Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Belge No	Belge	Açıklama
1	Belge Asılları	Başvuru sırasında fotokopi olarak kabul edilen belgelerin asılları veya noter onaylı suretleri
2	Vergi Kaydı	İlgili vergi dairesinden alınmış, vergi kaydını ve vergi numarasını içeren belge (Başvuru Sahipleri vergiden muafsa bu durumu ilgili belge ile ispatlamalıdır)
3	SGK Borcu Yoktur Yazısı	Kamu kurum ve kuruluşları dışındaki Başvuru Sahipleri'nin ve varsa ortaklarının yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren ve sözleşmenin imzalandığı ay içerisinde alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı
4	Vergi Borcu Yoktur Yazısı	Mahalli idareler dışındaki tüzel kişi olan Başvuru Sahipleri'nin ve varsa ortaklarının, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren ve sözleşmenin imzalandığı ay içerisinde alınmış resmi yazı veya internet çıktısı
5	Haciz Beyanı	Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişi olan Başvuru Sahipleri ve (varsa) ortaklarının, söz konusu faaliyet ile ilgili Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi olmadığını gösterir belge veya beyan
6	Teminat Belgesi	Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından, sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının %10'u oranında teminat belgesi

sözleşme aşamasında Ajans'a sunulacaktır.

Ajans, sözleşme imzalama aşamasında yukarıda sayılan belgelere ek olarak bazı belgeler isteyebilir.

### 2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Faaliyet teklifi başvuruları, Ajans internet sitesinde ([www.oran.org.tr](http://www.oran.org.tr)) yayınlanan "**Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)**" üzerinden online olarak yapılmalı, online başvuru tamamlandıktan sonra Başvuru Formu'nun ve Eklerinin çıktısı **KAYS** üzerinden alınarak çıktının gerekli kısımları Başvuru Sahibi tarafından imzalanmalı, geri kalan sayfalar ise paraflanmalıdır.

**İmzalı ve parafli çıktılar matbu olarak 1 (bir) Asıl ve 1 (bir) Suret halinde son başvuru tarihi ve saatinden önce Ajans'a teslim edilmelidir.**

<sup>9</sup> Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum/kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla "Aslı Görülmüştür" şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

Faaliyet teklifleri, matbu olarak ve kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo ile veya elden (Elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) aşağıdaki adrese ulaştırılmalıdır.

### ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI

Barbaros Mahallesi Sümer Yerleşkesi

Kümeevler No:1, 38080 Kocasinan / KAYSERİ

Başka yollarla (faks, elektronik posta gibi) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen faaliyet teklifleri dikkate alınmayacaktır.

### DİKKAT

KAYS üzerinden online olarak yapılan ancak son başvuru tarihi ve saatinden önce Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'na 1 (bir) Asıl ve 1 (bir) Suret halinde matbu olarak ulaştırılmayan başvurular geçersiz sayılacaktır.

Faaliyet teklifi başvurusu yapabilmek için **KAYS'a** kayıt olup kullanıcı adı ve şifre oluşturulması gerekmektedir. Sisteme kayıt ve sistemin kullanımı ile ilgili detaylı bilgi ve anlatımlar, Ajans internet sitesi ([www.oran.org.tr](http://www.oran.org.tr)) üzerinden erişim imkanı verilen **KAYS Kullanıcı Kılavuzu'nda** Başvuru Sahipleri'nin dikkatine sunulmuştur.

Başvuru sırasında sistem üzerinden hazırlanacak Başvuru Formu ve Ekleri olan dökümanlar aşağıdaki şekildedir.

**EK A:** Başvuru Formu

**EK B:** Bütçe

**EK C:** Mantıksal Çerçeve

**EK D:** Özgeçmiş (Faaliyet teklifinde yer alan kilit personele ait)

KAYS üzerinden Başvuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra aşağıda yer alan diğer destekleyici belgeler ise sistem üzerinde sunulan örneğe uygun olarak bilgisayar ortamında doldurulduktan sonra KAYS'a yüklenecektir.

**EK E:** Destekleyici Belgeler

### DİKKAT

Sunulması gereken farklı destekleyici belgelerin olması durumunda söz konusu belgeler tek dosyaya çevrilerek (\*.zip , \*.rar veya birleştirilmiş pdf dosyası formatında) elektronik ortama geçirildikten sonra KAYS' a yüklenecektir.



## KAYS Üzerinden Online Başvuru Adımları

- Ajans internet sitesine ([www.oran.org.tr](http://www.oran.org.tr)) giriniz.
- **“Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi”** butonuna tıklayınız.
- **“Sisteme Giriş”** butonuna tıklayınız.
- Daha önce sisteme kayıt yapmamışsanız **“Sisteme Kaydol”** linkine tıklayınız.
- Açılan kayıt formunda **“Başvuru Sahibi Kullanıcısı”** rolünü seçtikten sonra yer alan diğer bilgileri de doğru bir şekilde doldurup **“Kaydet”** butonuna tıklayınız. (Not: Sistem, belirlediğiniz e-posta adresinize otomatik olarak onay kodu gönderecektir.)
- Kayıt ekranında belirlediğiniz **“Kullanıcı Adı”** ve **“Şifre”** ile sisteme giriş yapınız.
- E-posta adresinize gelen onay kodunu girerek hesabınızı onaylayınız.
- **“Kurum/Kullanıcı Rol İşlemleri”** bölümünde bulunan **“Tüzel Paydaş İşlemleri”** veya **“Gerçek Paydaş İşlemleri”** nden kurum/kuruluşunuza uygun olan birini seçiniz ve gerekli alanları doldurunuz. (Kurum/kuruluş/şirket için başvuru yapılacak olması durumunda **“Tüzel Paydaş İşlemleri”**, gerçek kişi adına başvuru yapılacak olması durumunda **“Gerçek Paydaş İşlemleri”** seçilmelidir)
- **“Başvuru İşlemleri”** bölümünden **“Başvuru Yap”** seçeneğini seçiniz.
- **“Proje Teklif Çağrısı”** butonuna tıklayınız
- Teknik Destek Programı'nı seçtikten sonra başvuru yapmak istediğiniz ili seçip **“Listele”** butonuna tıklayarak başvuru yapabilirsiniz (Açılan menüde sol üst kısımdan başlayarak, yukarıdan aşağıya doğru sıralanmış başlıklar sırasıyla seçilmeli ve bilgi ve belgeler KAYS sistemine girilmelidir).
- Bu aşamadan sonra sistem sizi adım adım doldurmanız gereken bölümlere yönlendirecektir.
- **Başvuru Formu'ndaki gerekli tüm alanları doldurup destekleyici belgelerin elektronik kopyalarını sisteme yükleyiniz.**
- Sisteme girmiş olduğunuz bilgilerin doğruluğundan emin olduktan sonra başvuruyu tamamlayabilirsiniz.



### KAYS Online Başvuru Sistemi Ajans İletişim Noktası;

KAYS Destek Hattı

[kaysdestek@oran.org.tr](mailto:kaysdestek@oran.org.tr)

0 (352) 352 6726 / 111 - 112 - 113

**Ayrıca dosyalar hazırlanırken sıralama şu şekilde olmalıdır:**

1. **EK A** : Başvuru Formu
2. **EK B** : Bütçe
3. **EK C** : Mantıksal Çerçeve
4. **EK D** : Faaliyet teklifinde Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri
5. **EK E** : Destekleyici Belgeler
6. Sunulacak diğer belgeler de “Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler” tablosunda belirtilen belge sırasına göre Ajans’a sunulmalıdır.



## **DOSYA TESLİMİ**

- Online başvurusu yapılan proje teklifinin KAYS üzerinden çıktıları alınır ve Başvuru Formu’nda yer alan Başvuru Sahibi’nin Beyanı ile Bütçe (EK B) kısımları **mavi kalemle** imzalanıp diğer kısımları paraflanır.
- Başvuru Formu, Ekleri ve diğer Destekleyici Belgelerin çıktıları alınarak yukarıda belirtilen sıralamaya göre başvuru dosyalarına yerleştirilir.
- Başvurular 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret olarak, **Asıl belgeler kırmızı renkli dosyaya ve suretler ise mavi renkli dosyalara** yerleştirilir.
- **1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret** toplam 3 dosya/klasör kapalı zarf içerisine konular ve sistem tarafından oluşturulan “Başvuru Kapak Sayfası” zarfın üzerine yapıştırılır.
- Hazırlanan zarf son teslim tarihi ve saatinden önce Ajans’a ulaştırılır.

Ajans’a matbu olarak sunulan belgelerle, elektronik ortamda yapılan başvurular aynı içeriğe sahip olmalıdır. Farklılık olması durumunda elektronik ortamda sunulan bilgi ve belgeler esas alınacak ve değerlendirmeler bu bilgi ve belgeler üzerinden yapılacaktır.

Başvuru Sahipleri, başvurularının eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formu’nda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular **reddedilebilecektir**.

### **2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih**

Doğrudan Faaliyet Destek Programı bir teklif çağrısı değildir. Ajans tarafından hazırlanan başvuru rehberi ve ekleri internet sitesinde sürekli bir şekilde yayınlanmaktadır. Başvuru Sahipleri istedikleri herhangi bir tarihte Ajans’a faaliyet teklifinde bulunabileceklerdir. Fakat başarılı bulunan faaliyet tekliflerine sağlanacak mali desteğin, program bütçesi olan 1.000.000 ₺ sınırına bu tarihten önce ulaşması durumunda, başvuruların sona erdiği Ajans internet sitesinde duyurulur ve yeni başvuru alınmaz.

Başvurular, 18.11.2016 saat 23:50’ye kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. Yapılan başvurunun sistemden alınan çıktısı elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde (25.11.2016 saat:18.00’e kadar) Ajans’a teslim edilir. Zamanında yapılmayan faaliyet teklifi başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu faaliyet teklifleri değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Posta veya kargoya bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

#### 2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, 28.10.2016 tarihine kadar, destek programının referans numarasını (TR72/16/DFD) açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

Telefon Numarası : 0352 352 67 26

Faks Numarası : 0352 352 67 33

E-posta adresi : dfd@oran.org.tr

Soruların yanıtları, Ajans'a ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde Ajans'ın internet sitesinde (www.oran.org.tr) yayınlanacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibi'ne sağlanan bilgi, Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahipleri'ne de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberi'nde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

### 2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvuru Sahipleri tarafından sunulan faaliyet teklifleri aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel **olarak ön inceleme** ile teknik ve mali değerlendirme olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır.

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve Ajans'a sunulacak olan her bir faaliyet teklifi, Genel Sekreter başkanlığında ilgili Ajans uzmanlarından oluşturulacak en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından, teklifin Ajans'a ulaştığı tarihten itibaren **en fazla yedi gün** içerisinde değerlendirilir ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

Faaliyet teklifleri, Yönetim Kurulu'nca öncelikli olarak ele alınır ve değerlendirme sonuçlarının Yönetim Kurulu'na sunulmasını takiben yapılacak ilk toplantıda karara bağlanır.

Değerlendirme; ön inceleme ve faaliyetin teknik ve mali değerlendirmesi olmak üzere iki aşamalıdır. Değerlendirme komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki aşama aynı oturumda gerçekleştirilebilir. Faaliyet tekliflerinde eş finansman zorunluluğu olmamakla birlikte, eş finansman katkısı içeren faaliyet teklifleri; eş finansman oranına bağlı olarak değerlendirme aşamasında ilave puan alacaktır.

#### (1) Ön İnceleme

Ön inceleme aşamasında **idari kontrol** ile **uygunluk kontrolü** yapılır.

Bu aşamada faaliyet teklifinin, **Başvuru Formu Kontrol Listesi'nde** yer alan kriterleri taşıyıp taşımadığı değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu listede yer alan kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa faaliyet teklifi bu aşamadan sonra değerlendirilmeyecek ve reddedilecektir. Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

### a) İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan **İdari ve Uygunluk Kontrol Listesi'nde** belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, faaliyet teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilecek** ve bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

#### İdari Kontrol Listesi

	Evety	Hayır
1. Başvuru Formu standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Faaliyet teklifi (Başvuru Formu ve zorunlu diğer ek'ler) KAYS üzerinden hazırlanmış ve sunulmuştur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Başvuru Formu 1 (bir) asıl ve 1 (bir) suret halinde teslim edilmiştir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Bütçe dokümanları: <ul style="list-style-type: none"><li>Faaliyet Bütçesi ve Gerekçeleştirme (EK B1)</li><li>Beklenen Finansman Kaynakları (EK B2)</li><li>Maliyetlerin Gerekçeleştirilmesi (EK B3)</li></ul> Başvuru Formu'nda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya 1 (bir) asıl ve 1 (bir) suret halinde eklenmiştir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Mantıksal Çerçeve (EK C) doldurulmuş ve başvuruya 1(bir) asıl ve 1 (bir) suret halinde eklenmiştir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. (Varsa) Kilit personelin özgeçmişleri doldurulmuş ve başvuruya 1(bir) asıl ve 1 (bir) suret halinde eklenmiştir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Başvuru Formu'nda yer alan "Başvuru Sahibi'nin Beyannamesi", Başvuru Sahibi'nin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Bütçe, Başvuru Sahibi'nin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. (Ortak varsa) "Ortaklık Beyannamesi", ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Başvuru Formu ve diğer eklerin tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanmıştır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Kamu kurumu olmayan Başvuru Sahibi ve (varsa) ortaklarının resmi kayıt belgesi başvuruya eklenmiştir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Başvuru Sahibi ve (varsa) ortakları temsile, ilzama, faaliyet belgelerini imzalamaya yetkili kişi(ler)in belirlendiği, ORAN'a faaliyet teklifi sunulmasına, faaliyet teklifinin başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı yetkili yönetim organı kararı başvuruya eklenmiştir (EK E1 ve EK E2).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Başvuru Sahipleri ve (varsa) ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imza(lar)ının yer aldığı noter tasdikli imza sirküleri veya noter tasdikli imza beyanı (belgenin aslı sunulacak); kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları için en üst yetkili amir onaylı, temsil ve ilzama yetkili kişinin tatbiki imzasını gösteren belge (EK E3) eklenmiştir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Faaliyet teklifi kapsamında birim maliyeti 10.000 ₺ ve üzeri her bir ekipman ve hizmet satın alımı için talep edilen ekipman ve hizmetin özellikleri ile özel ve teknik ayrıntılarının detaylı olarak belirtildiği, Başvuru Sahibi tarafından imzalanmış teknik şartname başvuruya eklenmiştir. (EK E4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15. Faaliyet teklifi kapsamında birim maliyeti 10.000 ₺ ve üzeri her bir ekipman ve hizmet satın alımı için hazırlanan detaylı teknik şartnameye göre alınmış en az 2 proforma fatura veya teklif mektubu başvuruya eklenmiştir. (EK E5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Başvuru Sahibi ve varsa ortak kurumun/kuruluşun proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma yetkisine sahip olduğuna dair beyan (EK E6) başvuruya eklenmiştir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Kamu kurumu olmayan Başvuru Sahibi ve (varsa) ortaklarının resmi kuruluş belgesi başvuruya eklenmiştir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Kooperatifler / Birlikler için son 2 (iki) yıl içerisinde olağan genel kurul toplantılarını yapmış olduklarına dair belge başvuruya eklenmiştir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Kooperatifler için üyelerine kar dağıtılmasını yasaklayan kooperatif tüzüğü, eğer tüzüklerinde bu yönde bir hüküm yoksa gelecek 5 yıl süresince ortaklarına kar dağıtılmayacağı yönünde genel kurul kararı başvuruya eklenmiştir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Anket içeren çalışmalar için taslak anket formu başvuruya eklenmiştir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### b) Uygunluk Kontrolü

Başvuru Sahibi'nin, (varsa ortaklarının ve iştirakçilerinin) ve faaliyet teklifinin bu rehberin ilgili bölümlerinde belirtilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır:

	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. (Ortak varsa) Ortaklar uygundur.		
3. Faaliyet teklifi, geriye dönük 1 yıl içerisinde reddedilmiş olan bir faaliyet teklifi ile aynı değildir.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

### (2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dahil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosu'ndaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile faaliyet konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, önerilen yöntemin kalitesi ile faaliyetin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme Tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre bir puan verilecektir:

5 Puanlık kategoriler için:	1 = çok zayıf	2 = zayıf	3 = orta	4 = iyi	5 = çok iyi
10 Puanlık kategoriler için:	2 = çok zayıf	4 = zayıf	6 = orta	8 = iyi	10 = çok iyi
15 Puanlık kategoriler için:	3 = çok zayıf	6 = zayıf	9 = orta	12 = iyi	15 = çok iyi

Faaliyet teklifleri değerlendirme komisyonu üyelerinin ikisi tarafından tablodaki puanlama dikkate alınarak ayrı ayrı değerlendirilir. Faaliyet teklifinin başarılı kabul edilebilmesi için

her bir değerlendirme komisyonu üyesinden **ilgili** bölümünden **en az 35 (otuz beş)** ve tüm değerlendirme komisyonu üyelerinden ortalama **en az 70 (yetmiş)** puan alması zorunludur.

İki değerlendirme komisyonu üyesinin vermiş olduğu puanlar arasında **15 (on beş)** puan ve üzeri fark olması veya bir değerlendirme komisyonu üyesinin eşik değerinin altında, diğerinin ise eşik değerinin üzerinde puan vermesi halinde, teklif üçüncü komisyon üyesi tarafından tekrar değerlendirilir. Üçüncü değerlendirme puanı ile bu puana en yakın değerlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. Eğer üçüncü değerlendiricinin verdiği puan, diğer iki değerlendiricinin verdiği puanın aritmetik ortalamasına eşitse, bu ortalama puan esas alınır.

Başarılı bulunan faaliyet teklifleri, Ajans'ın yıllık doğrudan faaliyet destek bütçesi sınırları dahilinde desteklenirler. Bir faaliyet yılı içerisinde, Ajans'ın yıllık Doğrudan Faaliyet Destek Programı bütçesinin faaliyet yılı bitmeden tükenmesi durumunda, doğrudan destek faaliyetlerinin söz konusu faaliyet yılı için tamamlandığı ve o yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde duyurulur.

Değerlendirme sonucunda başarılı bulunan faaliyet teklifleri ve ekleri Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Yönetim Kurulu'nun onayından sonra, başarılı bulunan faaliyet isimleri Ajans'ın internet sitesinde ([www.oran.org.tr](http://www.oran.org.tr)) yayınlanır ve Başvuru Sahibi'ne sözleşme imzalaması için yazılı bildirimde bulunulur.

### Değerlendirme Tablosu

Bölüm	Puan
<b>1. İlgilik</b>	<b>45</b>
Faaliyet teklifi, ORAN'ın Doğrudan Faaliyet Destek Programı kapsamında belirlediği amaç ve önceliklerle ne kadar ilgilidir?	15
Faaliyet teklifi, Doğrudan Faaliyet Destek Programı kapsamında desteklenebilecek aciliyet veya stratejik niteliğe ne kadar sahip?	15
İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış? Faaliyet teklifi, Bölge'nin ihtiyaçlarına hangi yönde, ne kadar cevap veriyor?	5*2=10
Faaliyet teklifi, Ajans tarafından belirlenen ve TR72 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı'nda yer alan strateji ve hedeflere pozitif yönde etkileyebilecek tamamlayıcı öğeler içeriyor mu?	5
<b>2. Yöntem ve Sürdürülebilirlik</b>	<b>30</b>
Faaliyet teklifinde; amaçlar, beklenen sonuçlar ve faaliyetler yeterince tutarlı tanımlanmış mı? Önerilen faaliyetler uygun ve uygulanabilir mi?	10
Faaliyet sonucunda elde edilecek çıktıların faaliyet sonrasında hangi alanlarda ne şekilde kullanılacağı yeterince açıklanmış mı?	10
Faaliyet teklifinde tanımlanan kurumsal ve mali kaynaklar, faaliyetin beklenen sonuçlarının sürdürülebilirliği için yeterli mi?	5
Başvuru Sahibi ve (varsa) ortakları proje yönetimi ve teknik uzmanlık konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5

Bölüm	Puan
<b>3. Bütçe ve Maliyet Etkinliği</b>	<b>25</b>
Faaliyet bütçesi ile beklenen sonuçlar tutarlı mı?	10
Yapılması öngörülen harcamalar faaliyetlerin uygulanması için gerekli mi?	10
Başvuru Sahibi'nin/ortağının eş finansman katkısı var mı? (Eş finansman katkısı %40 ve üzeri ise 5 puan, %30-%39 arası ise 4 puan, %20-%29 arası ise 3 puan, %10-%19 arası ise 2 puan, %5-%10 arası ise 1 puan)	5
<b>TOPLAM</b>	<b>100</b>

## Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

### Bildirim İçeriği

Başvuru Sahipleri'ne, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır,
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir,
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir,
- Faaliyet teklifi uygun değildir (Faaliyet teklifinin konusunun program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması gibi),
- Faaliyet teklifi, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibi'nin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir,
- Faaliyet teklifi, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer faaliyet tekliflerine göre daha az puan almıştır,
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı teslim edilmemiştir,
- Rehberde bulunan bir başka kritere uyulmamıştır.

### DİKKAT

Ajans'ın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

## 2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Yararlanıcı ile Ajans arasında imzalanacak olan standart destek sözleşmesi ve diğer sözleşmelerin imzalanması ve uygulanması aşamalarında "www.oran.org.tr" adresinden temin edilebilecek olan Proje Uygulama Rehberi esas alınacaktır.

Faaliyet teklifinin desteklenmesine ilişkin verilen kararı takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Sözleşmeler, Başvuru Sahipleri'ne yapılacak tebliğden itibaren en geç 15 gün içerisinde imzalanır. Başvuru Sahipleri, bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajans'a başvuramazlar ise destek haklarını kaybederler ve aynı faaliyet için bir yıl süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar.

Bu program kapsamında sözleşme imzalamaya hak kazanan kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler ile **kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından** sözleşmede öngörülen **toplam destek miktarının % 10'u kadar teminat alınır**. ORAN tarafından teminat olarak, bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları kabul edilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

**Kesin destek tutarı:** Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.4.'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Başvuru sırasında sunulan bilgi ve belgelerin eksik sunulduğu sonradan anlaşılrsa dahi Ajans'ın söz konusu bilgi ve belgelerin tamamlama yetkisi bulunmaktadır. Ajans, tamamlanmayan veya uygunluğu kabul edilmeyen belgeler nedeni ile desteklerin kısmen veya tamamen kullandırmama yetkisine sahiptir.

Aynı şekilde projenin yürütülmesi sırasında Ajans'ın talep etmiş olduğu belgelerin yeterli bulunmaması destek tutarında düşüşe neden olabilecektir. Ajans'a sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğu yararlanıcının sorumluluğundadır.

**Hedeflerin gerçekleştirilememesi:** Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmediğinin, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırıldığına yahut engellendiğinin veya faaliyetin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

**Sözleşmenin değiştirilmesi:** Yararlanıcıların faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır.

Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş olan DFD başvuru formu ve ekleri, sözleşmenin de ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan faaliyet teklifi metninde yer alan bilgilerde ve faaliyetlerde, uygulama esnasında hiçbir şekilde değişiklik yapılamaz.

Bu nedenle tüm satın alımların iyi araştırılması, teknik şartnamelerinin detaylı hazırlanması ve hazırlanan şartnameye uygun gerçekçi proforma faturaların Ajans'a sunulması gerekmektedir.

Aynı şekilde başvuru sahibi tarafından başvuru esnasında belirlenen proje uygulama süresi için maksimum sürenin yazılması önerilmektedir. Proje süreleri uygulama döneminde



değiştirilmeyecek ve bu durum sürenin yetmediği durumlarda projenin başarısız olarak sonuçlanmasına sebebiyet verebilecektir.

**Sözleşmenin Feshi:** Sözleşmenin feshi koşulları özel ve genel koşullar altında düzenlenmektedir. Sözleşmenin feshi durumunda, yapılacak fesihler için ilgili yararlanıcılarda damga vergisi ödeneceği unutulmamalıdır. Yükümlülüklerle uyulmaması yanında usulsüzlük ve hileli işlemler, terörle ilgili suç işlenmesi, iflas veya tasfiye halinde olunması, işlerin mahkemelerce idare ediliyor olması, alacaklılar ile ilgili herhangi bir düzenlemeye girilmiş olması, iş ve faaliyetlerin askıya alınmış olması, bu meseleler ile ilgili dava veya takip konusu olması, projenin uygulamasını tehlikeye düşürecek nitelikte hukuki takibatın olması, proje kapsamında alınacak makine ve ekipmanın haczedilmesi veya rehnedilmesi gibi meri mevzuat ve düzenlemelerde yeri olan bir prosedür dolayısı ile bunlara benzer bir durumda olması halinde fesih işlemi yapılmaktadır. Suç teşkil eden durumlarda savcılığa suç duyurusunda bulunulacağı önemle hatırlatılmaktadır.

**Raporlar:** Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, faaliyette kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak raporlar ve faaliyetin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile faaliyetin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak faaliyet sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Proje sahibi tarafından sunulması gereken raporların zamanında ve nitelikli olarak sunulması gerekmektedir. Aksi takdirde destek tutarında kesintiye gidilebilecektir. Aynı zamanda niteliksiz raporlar ödemelerin gecikmesine sebebiyet vermektedir.

**Ödemeler:** Başarılı faaliyet teklifi sahibine yapılacak azami ön ödeme miktarı, hibe destek tutarının % 60'ı kadar olup geri kalan miktar nihai ödeme olarak ödenir. Ancak ön ödeme miktarı, faaliyet teklifi değerlendirme sonuçlarına göre Yönetim Kurulu kararıyla % 80'e kadar artırılabilir. Ön ödeme miktarı, değerlendirme sonuçları ile birlikte Yönetim Kurulu Kararı'yla belirlenir. Ön ödeme, Başvuru Sahibi'nin sadece bu faaliyet için açtırdığı kullanacağı ve sözleşmede belirtilen banka hesap numarasına yatırılır. Bu hesabın açılması ve gerekli kayıtların gerçekleştirilmesi genel bütçeli idareler bakımından illerde il muhasebe müdürlüklerince, ilçelerde ise mal müdürlüklerince yapılmalıdır. Nihai ödeme ise, uygulamanın sona erdiği günden itibaren en geç on iş günü içinde yararlanıcı tarafından sunulacak nihai raporun ve ödeme talebinin uygun bulunması halinde, raporun onaylandığı tarihten itibaren on iş günü içinde yine yararlanıcının sözleşmede belirtilen banka hesabına yatırılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Destek yararlanıcısı, Ajans'ın proje hesabına bloke koymasına, hesaba koşulsuz erişebilmesine, bankanın yararlanıcı hakkında muttali olduğu mali ve hukuki bilgilere erişebilmesine muvafakat eder. Ajans'ın risk tespit etmesi durumunda ön ödemeyi Ajans hesaplarına geri iade etme hakkı bulunmaktadır.

Projelerin yürütülmesi sırasında en çok zorlanılan kısmın ödeme prosedürleri olduğu unutulmamalıdır. Ödemeler yararlanıcı tarafından harcama yapıldıkça raporlama sonucunda Ajans tarafından proje hesabına aktarılmaktadır. Proje kapsamında yapılan tüm satın alım-

ların ödemeleri Ajans tarafından belirlenmiş süreler içerisinde yapılacaktır. Proje süresi içerisinde eşfinansmandan daha fazla nakit ihtiyacı ortaya çıkabilmektedir.

Yabancı para birimi üzerinden alım yapılması durumunda, ödemeye dayanak teşkil eden belgelerde en düşük bedel üzerinden uygun maliyet belirlenmektedir.

**Faaliyete ait kayıtlar:** Yararlanıcı, faaliyet uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Kamu idareleri Desteklerin Kullanımı ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Usul ve Esaslara göre, diğer yararlanıcılar Ajans'ın belirtmiş olduğu kurallar çerçevesinde kayıtlarını tutmalıdırlar. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasını müteakip beş yıl süreyle saklanmalıdır.

**Denetim:** Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, faaliyet uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

**Tanıtım ve Görünürlük:** Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajans'ın sağladığı mali desteği görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajans'ın internet sitesinde ([www.oran.org.tr](http://www.oran.org.tr)) yayınlanan Görünürlük Rehberi'ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

**Satın Alma İşlemleri:** Harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenen yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen faaliyetleri kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini, tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştireceklerdir. Harcama usul ve esasları hiçbir kanun tarafından belirlenmemiş kişi, kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise sözleşmenin ekinde tanımlanmıştır.

Ortak faaliyetler bakımından, ortaklardan herhangi birinin harcama usul ve esaslarının ilgili kanunlarca tespit edildiği durumlarda, bu ortağın satın alma faaliyetleri söz konusu kanun hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilecektir. Ortaklardan herhangi birinin harcama usul ve esaslarının hiçbir kanun ile belirlenmediği durumlarda bu ortağın uyacağı satın alma usul ve esasları ise Sözleşmenin ekinde tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar Proje Uygulama Rehberi'nde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemlerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcı, sözleşme kapsamında sağlanmış ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetini, Ajans'ın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın faaliyetin sona ermesinden itibaren 3 (üç) yıl süreyle başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, faaliyet kapsamında tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

## DİKKAT

Sözleşme örneği ve ekleri Ajans internet sitesinde ([www.oran.org.tr](http://www.oran.org.tr)) yer almaktadır.



EK A: BAŞVURU FORMU

EK B: BÜTÇE

EK C: MANTIKSAL ÇERÇEVE

EK D: ÖZGEÇMİŞ

EK E: DESTEKLEYİCİ BELGE ÖRNEKLERİ



### **DİKKAT**

Yukarıda belirtilen ve online başvuru sistemi KAYS üzerinden Ajans'a sunulacak olan EK belgelere, bilgi amaçlı olarak Ajans internet sitesinden de ([www.oran.org.tr](http://www.oran.org.tr)) ulaşabilirsiniz.



### **DİKKAT**

ORAN, zorunlu hallerde destek programını, değerlendirme ve seçim aşaması da dahil olmak üzere herhangi bir aşamada iptal edebilir. Bu durumda Ajans'tan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.









**ORAN** Orta Anadolu  
**Kalkınma Ajansı**  
Central Anatolia Development Agency

**KAYSERİ** Barbaros Mahallesi, Sümer Yerleşkesi  
Kümeevler, No:1, P.K: 38080 Kocasinan/KAYSERİ  
Tel: +90 352 352 6726  
Fax: +90 352 352 6733  
E-Posta: info@oran.org.tr

**SİVAS** Akdeğirmen Mah. Höllüklük Cad.  
No: 39, 58040, SİVAS  
Tel: +90 346 222 0800  
Fax: +90 346 222 0820

**YOZGAT** Medrese Mahallesi, Hastane Caddesi,  
İş Bankası Üstü, 5. Kat YOZGAT  
Tel: +90 354 217 6726  
Fax: +90 354 217 6726

[oran.org.tr](http://oran.org.tr)

