



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MILLİ
TEKNOLOJİ
HAMLESİ



ORAN
ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI
CENTRAL ANATOLIA DEVELOPMENT AGENCY



2024 YILI İMALAT SANAYİ TEKNİK DESTEK PROGRAMI

TR72/24/TDI

T.C.

ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI

2024 YILI İMALAT SANAYİ TEKNİK DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

REFERANS NO: TR72/24/TDI

PROGRAM KÜNYESİ

| | | |
|----------------------------|--|------------------------|
| PROGRAMIN ADI | 2024 YILI İMALAT SANAYİ TEKNİK DESTEK PROGRAMI | |
| REFERANS NO | TR72/24/TDI | |
| PROGRAMIN AMACI | Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın İmalat Sanayinde Katma Değerli Üretimin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (SOP) ile ilişkili olarak TR72 Bölgesi imalat sanayinin gelişimine katkı sağlamaktır. | |
| PROGRAM ÖNCELİKLERİ | Öncelik 1. TR72 İmalat Sanayinin Yeşil Dönüşüme Hazırlanması Öncelik 2. TR72 İmalat Sanayinde Verimliliğin Artırılması Öncelik 3. TR72 İmalat Sanayinde Dijitalleşmenin Artırılması Öncelik 4. TR72 İmalat Sanayinde Kurumsallaşma Düzeyinin Artırılması Öncelik 5. TR72 İmalat Sanayinde Rekabetçilik Seviyesinin Artırılması Öncelik 6. TR72 İmalat Sanayinde Kadın İstihdamının Artırılması Öncelik 7. TR72 İmalat Sanayinin AR-GE, Tasarım Kabiliyetinin Geliştirilmesi | |
| TOPLAM BÜTÇE | 2.000.000 TL | |
| DESTEK MİKTARI | AJANS DESTEK ORANI | AJANS DESTEK MİKTARI |
| | %100 | 100.000 TL (KDV Dâhil) |
| AZAMİ UYGULAMA SÜRESİ | 6 (ALTI) AY | |
| UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ | <ul style="list-style-type: none">TR72 Bölgesi'nde imalat yapan işletmeleri temsil eden Meslek OdalarıOrganize Sanayi BölgeleriKüçük Sanayi SiteleriİŞGEM Anonim Şirketleriİmalat Sanayindeki Şirketleri Temsil Eden STK'larTeknopark Yönetim ŞirketleriTR72 Bölgesi İmalat Sanayinde Faaliyet Gösteren İşletmeler (Sadece Öncelik 7'ye başvurabilir) | |
| PROGRAMA ÖZEL DÜZENLEMELER | <ul style="list-style-type: none">Proje faaliyetlerinde kadınların yer alma oranına göre puan avantajı olacaktır.Proje başvurusunda saha analizi, anket tarzı kanıtlayıcı dokümanlar kullanılan projelerin değerlendirmesinde puan avantajı olacaktır. | |

| Başvuru Dönemleri | | |
|---------------------------|---|------------------------------------|
| Dönem | KAYS ortamında Çevrimiçi Başvuru İçin Son Tarih | Taahhütname Teslim Son Tarih/Saati |
| 1. Dönem (Nisan) | 30 Nisan 2024 | 30 Nisan 2024 / Saat 17:00 |
| 2. Dönem (Mayıs-Haziran) | 28 Haziran 2024 | 28 Haziran 2024 / Saat 17:00 |
| 3. Dönem (Temmuz-Ağustos) | 29 Ağustos 2024 | 29 Ağustos 2024 / Saat 17:00 |
| 4. Dönem (Eylül-Ekim) | 31 Ekim 2024 | 31 Ekim 2024 / Saat 17:00 |
| 5. Dönem (Kasım-Aralık) | 24 Aralık 2024 / Saat 23:50 | 31 Aralık 2024 / Saat 17:00 |

TABLolar

| | |
|---|----|
| Tablo 1. Örnek Proje Konuları | 8 |
| Tablo 2. TR72/24/TDI için Başvuru Esnasında KAYS'a Yüklenecek Destekleyici Belgeler | 12 |
| Tablo 3. Uygunluk Kontrol Listesi | 17 |
| Tablo 4. İdari Kontrol Listesi | 18 |
| Tablo 5. Değerlendirme Tablosu | 18 |
| Tablo 6. Genel Performans Göstergeleri | 20 |

İÇİNDEKİLER

| | | |
|--------|--|----|
| 1.1. | <i>Giriş</i> | 1 |
| 1.2. | <i>Programın Amaç ve Öncelikleri</i> | 1 |
| 1.2.1. | <i>Program Amacı</i> | 1 |
| 1.2.2. | <i>Program Öncelikleri</i> | 2 |
| 1.2.3. | <i>Hizmet Kapsamı</i> | 2 |
| 1.3. | <i>ORAN Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak</i> | 3 |
| 2. | PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR | 4 |
| 2.1. | <i>Uygunluk Kriterleri</i> | 5 |
| 2.1.1. | <i>Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?</i> | 5 |
| 2.1.2. | <i>Ortakların, İştirakçilerin Uygunluğu</i> | 7 |
| 2.1.3. | <i>Proje Faaliyetlerinin Uygunluğu - Örnek Eğitim Konuları</i> | 7 |
| 2.1.4. | <i>Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler</i> | 10 |
| 2.2. | <i>Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler</i> | 11 |
| 2.2.1. | <i>Proje Başvuru Formu ve Destekleyici Belgeler</i> | 11 |
| 2.2.2. | <i>Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?</i> | 14 |
| 2.2.3. | <i>Başvuruların Alınması İçin Son Tarih</i> | 16 |
| 2.2.4. | <i>Daha Fazla Bilgi Almak İçin</i> | 16 |
| 3. | BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ | 17 |
| 3.1. | <i>Program Performans Göstergeleri</i> | 19 |
| 3.1.1. | <i>Programın Genel Performans Göstergeleri</i> | 19 |
| 3.1.2. | <i>Proje Bazlı Performans Göstergeleri</i> | 20 |
| 3.2. | <i>Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi</i> | 20 |
| 3.2.1. | <i>Bildirimin İçeriği</i> | 20 |
| 3.2.2. | <i>Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları</i> | 21 |

2024 YILI İMALAT SANAYİ TEKNİK DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Kayseri, Sivas ve Yozgat illerini kapsayan TR72 Bölgesi'nde faaliyet göstermekte olan Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN), Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü bünyesinde çalışmalarına devam etmektedir.

TR72 Bölge Planında bölgenin vizyonu "Ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilir, beşerî ve sosyal sermayesi gelişmiş, potansiyellerini değere dönüştürmüş, kent ve sosyal altyapısını geliştirerek yaşam kalitesini arttırmış, ulaşılabilir Orta Anadolu" olarak tanımlanmış, bu doğrultuda amaç, hedef ve stratejiler belirlenmiştir.

Kalkınma Ajansları, bölgesel kalkınmanın hızlandırılması amacıyla Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve ilgili başvuru rehberlerinde belirlenen hususları göz önünde bulundurarak, bölge aktörlerine mali ve teknik destek sağlayabilmektedir.

ORAN tarafından hazırlanan, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylanan 2024 Yılı Çalışma Programı'nda İmalat Sanayinde Katma Değerli Üretim Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı özel amaçları ile eş güdümlü, sonuç odaklı program sonuç ve çıktı göstergelerine hizmet eden destekler verilmesi öngörülmüştür. Bu kapsamda, Ajans tarafından uygulanacak "2024 Yılı İmalat Sanayi Teknik Destek Programı" Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum Ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve TR72 Bölgesi Bölge Planları esas alınarak hazırlanmıştır.

ORAN, 2024 Yılı İmalat Sanayi Teknik Destek Programı'nın sözleşme makamıdır ve programın uygulanması, talep edilen desteklerin değerlendirilmesi ve başarılı bulunanların izlenmesinden sorumludur.

1.2. Programın Amaç ve Öncelikleri

1.2.1. Program Amacı

Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın İmalat Sanayinde Katma Değerli Üretim Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (SOP) ile ilişkili olarak TR72 Bölgesi imalat sanayinin gelişimine katkı sağlamaktır.

İMALAT SANAYİNDE KATMA DEĞERLİ ÜRETİMİN GELİŞTİRİLMESİ SONUÇ ODAKLI PROGRAMI

Bu sonuç odaklı programın amacı; TR72 Bölgesi imalat sanayinin, değişen ticaret koşulları ve ihtiyaçlara göre çevre dostu üretim oranının, verimliliğinin ve rekabet gücünün artırılmasıdır.

İmalat Sanayinde Katma Değerli Üretimin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı'nın özel amaçları ise şöyledir:

Özel Amaç 1: TR72 imalat sanayinin yeşil dönüşümünün sağlanması

Özel Amaç 2: TR72 imalat sanayinde verimlilik ve dijitalleşme oranının artırılması

Özel Amaç 3: TR72 imalat sanayinin kurumsallaşma ve rekabetçilik seviyesinin artırılmasıdır.

1.2.2. Program Öncelikleri

Öncelik 1 : TR72 İmalat Sanayinin Yeşil Dönüşüme Hazırlanması

Öncelik 2 : TR72 İmalat Sanayinde Verimliliğin Artırılması

Öncelik 3 : TR72 İmalat Sanayinde Dijitalleşmenin Artırılması

Öncelik 4 : TR72 İmalat Sanayinde Kurumsallaşma Düzeyinin Artırılması

Öncelik 5 : TR72 İmalat Sanayinde Rekabetçilik Seviyesinin Artırılması

Öncelik 6 : TR72 İmalat Sanayinde Kadın İstihdamının Artırılması

Öncelik 7 : TR72 İmalat Sanayinin AR-GE, Tasarım Kabiliyetinin Geliştirilmesi

ÖNEMLİ!

Her proje başvurusunda program önceliklerinden sadece 1 (bir) tanesi seçilebilir.

1.2.3. Hizmet Kapsamı

2024 Yılı İmalat Sanayi Teknik Destek Programı'nda paydaşlar, program önceliklerine göre aşağıdaki hizmet kapsamlarından birinde destek talep edebilecektir.

1.2.3.1. Eğitim Desteği

Eğitim desteğinin amacı; **başvuru sahibi kuruma** üye olan ve imalat sanayinde faaliyet gösteren işletmelerden seçilen katılımcı gruplarına yönelik eğitimler hedeflenmelidir.

1.2.3.2. Lobi Faaliyetleri

Program önceliklerinden birine yönelik olarak başvuru sahibi kurum, il/bölge imalat sanayinde tespit ettiği bir eksiğin giderilmesi amacıyla iyi uygulama örnekleri, firmalara avantaj sağlayacak program/projeler vb. konularda üyesi olan imalatçı firmalara birebir ziyaretler düzenleyebilir.

1.2.3.3. Danışmanlık Desteği

Danışmanlık desteği ile başvuru sahibi kurumun imalat sanayine yönelik gerçekleştirmeyi planladığı fakat kapasite olarak yeterli olmadığı konularda yöntem bilgisini edinmesi ve ilgili konularda bir çıktı üretmesi hedeflenmektedir.

Programın sadece imalat sanayi firmalarına yönelik olan 7. önceliği kapsamında AR-GE / Tasarım Merkezi Kurulum Danışmanlığı desteği verilecektir.

1.3. ORAN Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamındaki destek başvuruları için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **2.000.000 TL**'dir. ORAN, bu program için ayırdığı kaynağı kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar. Program bütçesinin bitmesiyle (şayet ilave bütçe aktarımı olmazsa) program son başvuru tarihine bakılmaksızın sonlandırılır.

Proje Başına Destek Tutarı

2024 Yılı İmalat Sanayi Teknik Destek Programı kapsamında yararlanıcı kuruluşa **doğrudan mali destek verilmeyecektir.** Ajans bu destekleri mevcut bütçe ve personel imkânları çerçevesinde temelde kendi personeli eliyle veya zorunlu hallerde hizmet alımı yoluyla sağlayacaktır.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda; her bir projenin Ajans'a toplam maliyeti **100.000 TL + KDV'yi** aşamaz. Hizmet alımı Ajans tarafından Ajans'ın tabii olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Yüklenici; Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen hizmet kapsamını Ajans adına başvuru sahibine sağlayacaktır.

Eş Finansman

Teknik destek faaliyetlerinde yararlanıcı kuruluştan **herhangi bir nakdi katkı talep edilmez.** Ancak proje faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile **eğitim,**

çalıştay, atölye (workshop), analiz ve saha çalışmaları gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar, gerekli yazılım ve donanımlar ve süreçte ortaya çıkabilecek diğer gereklilikler (salon kirası, eğitim materyalleri, ikram gibi) yararlanıcı tarafından sağlanır. Yüklenici tarafından verilen tekliflere de bahsi geçen ve süreçte ortaya çıkabilecek diğer gereklilikler (salon kirası, eğitim materyalleri, ikram gibi) dâhil edilemez. Yararlanıcı kuruluşun eğitim desteğinin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkıların KAYS üzerinden yapılan başvuruda belirtilmesi gerekir.

2. PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; 2024 Yılı İmalat Sanayi Teknik Destek Programı çerçevesinde destek taleplerinin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”¹ ve “Destek Yönetim Kılavuzu” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

ORAN, zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında bu destek programını iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajans’tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Proje başvuruları, Ajans tarafından eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda başvuruda yer alan kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

Yararlanıcı kurumun söz konusu desteğin sağlanması süresince proje nedeniyle gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükme rağmen böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda ilgili gelir Ajans’a aktarılır. Bu hususa yapılacak sözleşmede yer verilir.

Ajans, başvuru sırasında beyan edilen performans göstergelerinin ve hedeflerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin takibinde bulunacaktır. Proje performans göstergelerinin gerçekleştirilemediği durumlarda, Ajans, teknik destek faaliyeti kapsamında masrafların tahsili konusundaki hakkını saklı tutar.

Destek taleplerinin aynı içeriğe sahip olması durumunda, Ajans farklı başvuru sahiplerinin destek taleplerini birleştirme yoluna gidebilir.

¹ Yönetmelik: <http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2008/11/20081108-3.htm>

Yönetmelik Değişikliği: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2021/12/20211207-1.htm>

2.1. Uygunluk Kriterleri

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

2024 Yılı İmalat Sanayi Teknik Destek Programı kapsamında aşağıdaki kriterleri sağlayan tüzel kişilikler uygun başvuru sahibi olarak nitelendirilecektir:

- Başvuruda bulunan tüzel kişiliğin faaliyet alanları ile programa yapılacak destek başvurusu konusunun ilgili olması,
- Ajans'ın faaliyet gösterdiği TR72 Bölgesi'nde (Kayseri, Sivas, Yozgat) faaliyette bulunmak,
- İmalat Sanayinde Faaliyet Gösteren işletmeleri temsil eden kurum/kuruluş olmak (meslek odaları, organize sanayi bölgeleri, iş geliştirme anonim şirketleri, işletmeleri temsil eden STK'lar) ve bunu resmi olarak kanıtlayabilmek
- TR72 Bölgesi imalat sanayinde faaliyet gösteren işletme olmak (Sadece Öncelik 7 için başvurabilirler)

Bu programda, her proje başvurusunda sadece 1 adet öncelik seçilebilir ve yine sadece o önceliğe ilişkin destek talep edilebilir. **Birden fazla öncelik seçilmesi, ön inceleme aşamasında elenme sebebidir.**

- Bir **Başvuru Sahibi** bir teknik destek **dönemi içerisinde en fazla 1 (bir), bütün program döneminde ise en fazla 2 (iki)** teknik destek talebinde bulunabilir. (TR72 İmalat sanayindeki işletmeler için destek talebinde bulunma hakkı 1 (bir) adettir.)
- Ajans tarafından aynı başvuru sahibine 2024 Yılı İmalat Sanayi Teknik Destek Programı boyunca **sadece 1 (bir) kez teknik destek sağlanır.**

Ayrıca;

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar;
- d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
- e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak kalkınma ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,
- f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya kalkınma ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Uygun Başvuru Sahibi olamazlar.

Yukarıda (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıl; (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıl; (g)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

Proje Başvurusu Talep Formu'nda (Başvuru Sahibinin Beyanı), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (g)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

2.1.2. Ortakların, İştirakçilerin Uygunluğu

2024 Yılı İmalat Sanayi Teknik Destek Programı'nda sunulacak projelerde ortak ve iştirakçi kabul edilmemektedir.

2.1.3. Proje Faaliyetlerinin Uygunluğu - Örnek Eğitim Konuları

Süre

Ajans tarafından desteklenen her bir projenin uygulama süresi **6 (altı) aydır.**

- Projede konusu hizmetin Ajans uzmanları tarafından sağlanması durumunda bu süre yararlanıcı ile sözleşme imzalanmasından itibaren başlar.
- Hizmetin satın alma ile yapılması durumunda bu süre, yüklenici ile sözleşme imzalanmasıyla başlar.

Yer

Teknik destek, Ajans'ın faaliyet gösterdiği TR72 Düzey 2 Bölgesi'nde (Kayseri, Sivas, Yozgat) gerçekleştirilmelidir.

Örnek Proje Konuları

Proje konuları, program amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmalı ve proje başvurusunda seçilen önceliğe yönelik olmalıdır. Aşağıda sıralanan proje konuları başvuru sahiplerine örnek olmaları amacıyla sunulmuş olup desteklenecek projeler bu örneklerle sınırlı değildir.



Tablo 1. Örnek Proje Konuları

| | Eğitim | Lobi Faaliyeti | Danışmanlık |
|--|---|--|---|
| Öncelik 1 (TR72 İmalat Sanayinin Yeşil Dönüşüme Hazırlanması) | <ul style="list-style-type: none">İmalatçı firmalara yönelik temel farkındalık/bilgilendirme eğitimleriSera Gazı Emisyonu Hesaplama EğitimleriKarbon Ayak İzi Hesaplama Eğitimleri | <ul style="list-style-type: none">İmalat sanayinin geneli veya belli bir alt sektöre yönelik yeşil dönüşüm bilgilendirme toplantılarıİmalat sanayi firmalarını yeşil dönüşüm konusunda yerinde bilgilendirmek amacıyla fabrikalarda yapılacak saha/inceleme ziyaretleri | <ul style="list-style-type: none">Başvuru sahibi kurumun kendi bünyesinde barındırdığı ve yeşil dönüşüm üzerine çalışan personele verilecek çalışma metodolojisi danışmanlığı |
| Öncelik 2 (TR72 İmalat Sanayinde Verimliliğin Artırılması) | <ul style="list-style-type: none">Yalın Üretim TeknikleriProblem Çözme TeknikleriHata Türleri ve Etkileri Analizi – FMEA | <ul style="list-style-type: none">İmalat sanayi firmalarını yalın üretim konusunda yerinde bilgilendirmek amacıyla fabrikalarda yapılacak saha/inceleme ziyaretleri | <ul style="list-style-type: none">Seçilen sektörde veya il imalat sanayinde yalın olgunluk derecesini ölçmek için yapılacak çalışmaları destekleyici danışmanlıklar |
| Öncelik 3 (TR72 İmalat Sanayinde Dijitalleşmenin Artırılması) | <ul style="list-style-type: none">Dijital Pazarlama EğitimleriDijital Dönüşüm YönetimiDijital Olgunluk Hesaplama Eğitimi | <ul style="list-style-type: none">İmalat sanayi firmalarını dijital dönüşüm konusunda yerinde bilgilendirmek amacıyla fabrikalarda yapılacak saha/inceleme ziyaretleri | <ul style="list-style-type: none">Bölge/il imalat sanayinde dijitalleşme seviyesinin tespitine yönelik yapılacak çalışmaları destekleyici danışmanlıklar |
| Öncelik 4 (TR72 İmalat Sanayinde Kurumsallaşma Düzeyinin Artırılması) | İmalat sanayindeki firmalara yönelik; <ul style="list-style-type: none">Aile AnayasasıPazarlama ve Satış StratejileriTicari Odaklı Finans YönetimiKurumsal KarneTedarikçi YönetimiMarka ve Kurumsal Kimlik YönetimiStratejik Yönetim ve PazarlamaMaliyet / Ücret Yönetimi Gibi konularda verilebilecek eğitimler | <ul style="list-style-type: none">İmalat sanayi firmalarını kurumsallaşma konusunda yerinde bilgilendirmek amacıyla fabrikalarda yapılacak saha/inceleme ziyaretleri | <ul style="list-style-type: none">Bölge/il imalat sanayindeki firmaların kurumsallaşmasına yönelik yol haritalarını içeren çalışmaları destekleyici danışmanlıklar |

| | Eğitim | Lobi Faaliyeti | Danışmanlık |
|--|--|--|--|
| Öncelik 5 (TR72 İmalat Sanayinde Rekabetçilik Seviyesinin Artırılması) | <ul style="list-style-type: none">İmalat sanayindeki firmalara yönelik kalite sertifikasyon eğitimleriOrta-yüksek ve yüksek teknoloji ürün üreten firmalardaki personele yönelik ortak, mesleki ve teknik eğitimler | <ul style="list-style-type: none">İmalat sanayi firmalarını katma değerli ve rekabetçi üretim konusunda yerinde bilgilendirmek amacıyla fabrikalarda yapılacak saha/inceleme ziyaretleri | <ul style="list-style-type: none">Bölge/il imalat sanayindeki firmaların ulusal ve uluslararası pazarlarda rekabetçiliğini artırmaya yönelik yol haritalarını içeren çalışmaları destekleyici danışmanlıklar |
| Öncelik 6 (TR72 İmalat Sanayinde Kadın İstihdamının Artırılması) | <ul style="list-style-type: none">İmalat sanayindeki firmaların ihtiyaçlarının analiz edilmesiyle tespit edilecek istihdam garantili eğitimlerİmalat sanayinde istihdam edilebilir meslek kollarını temsil eden oda, dernek vb. kuruluşların, kadın üyelerine yönelik (imalat sanayinde ihtiyaç duyulan) düzenleyeceği teknik eğitimler | <ul style="list-style-type: none">İmalat sanayi firmalara kadın istihdamını teşvik edici iyi uygulamaların aktarılması için yapılacak yerinde ziyaretler, saha çalışmaları | <ul style="list-style-type: none">TR72 Bölgesi illerinde kadın girişimciliğini, kadın istihdamını artırmaya yönelik yol haritalarını, yükseltme planlarını içeren çalışmalarını destekleyici danışmanlıklar |
| Öncelik 7 (TR72 İmalat Sanayinin AR-GE, Tasarım Kabiliyetinin Geliştirilmesi) | BU ÖNCELİK KAPSAMINDA EĞİTİM VE LOBİ FAALİYETİ DESTEĞİ VERİLMEMEKTEDİR. | | <ul style="list-style-type: none">AR-GE / Tasarım Merkezi Kurulum Danışmanlığı |

Ajans, destek başvurusunun içeriğine göre talep edilen eğitimlerin çevrimiçi platformlar üzerinden yapılmasına karar verebilir. Yararlanıcıların, başvuru esnasında çevrimiçi eğitim talep etmeleri durumunda bu tarz eğitimlerin teknik şartnamelerinde detaylı olarak açıklama yapmaları gerekmektedir.

Uygulama döneminde çevrimiçi eğitimler yoluyla gerçekleşen destek faaliyetlerinde yararlanıcı tarafından tüm katılımcıların tam katılımı sağlanmak zorundadır.

Bununla birlikte tüm faaliyetler her koşulda merî mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle içermemelidir:**

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen faaliyetler.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri; hiçbir şekilde Başvuru Sahibi ya da ortak olamazlar.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Teknik destek kapsamında destek yararlanıcısına doğrudan bir ödeme yapılması söz konusu olmayıp, talep edilen destek doğrudan Ajans tarafından hizmet alımı yoluyla veya uzman görevlendirmesiyle sağlanacaktır.

Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli;

- Eğitim, çalıştay, atölye (workshop), analiz ve saha çalışmaları gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar **yararlanıcı** tarafından aynı katkı olarak sağlanır.
- Süreçte ortaya çıkabilecek diğer altyapı gereklilikleri (salon kirası, eğitim materyalleri, ikram gibi) **yararlanıcı** tarafından aynı katkı olarak sağlanır.
- Lobi ve danışmanlık faaliyetlerinde hizmet alımı yapılan uzmanlık gideri dışındaki olası ulaşım, organizasyon, yemek/ikram giderleri **yararlanıcı** tarafından aynı katkı olarak sağlanır.

Yüklenici tarafından verilen tekliflere de yukarıda bahsi geçen maliyetler dahil edilemez. Yararlanıcının projenin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkıların proje başvurusunda belirtilmesi gerekir.

Başvuru sahipleri, projelerinin başarılı olması durumunda uygulama sürecinde bütün tedbirleri almayı, uygulamayı kabul ve taahhüt eder. Projenin uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek olan problemlerden Ajans sorumlu değildir.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Proje Başvuru Formu ve Destekleyici Belgeler

Başvuru Formu ve diğer belgeler hazırlanırken aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilmelidir:

- Başvuru Formu KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) üzerinden hazırlanmaktadır.
- Başvuru Formu (proje ismi dahil) ve diğer belgeler Türkçe doldurulmalıdır.
- Destekleyici belgeler eksiksiz hazırlanmalıdır. İmza ve onay işlemleri tam olmalıdır.
- Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun âdil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.
- Proje taahhütnamesi, projede Ek E1’de tanımlı yetkili kişi tarafından; e-imza ile veya e-imza ile imzalanamadığı hallerde ıslak imzalı olarak imzalanabilir. Islak imza atılan ve kurum kaşe/mührü basılan taahhütnamelerin Ajans’a başvuru dönemi bitmeden önce ulaştırılması esastır. KAYS’ta proje yetkilisi olarak tanımlanan kişi ile Ek E1’de yetkilendirilen kişi aynı olmalıdır.
- Başvuru formunda il ve ilçe seçiminde, sadece faaliyetin gerçekleşeceği il ve ilçe seçilmelidir. Birden fazla ilçede eğitim yapılacaksa bu durumda birden fazla ilçe seçiniz.
- Proje başvuru formunda sadece 1 öncelik seçilmelidir. Sistem birden fazla seçime müsaade etse dahi bu program kurallarına aykırıdır.
- Proje başvuru formunda, talep edilen teknik desteğin (eğitim) gerekçelendirmesi net ve ölçülebilir göstergeler ışığında yapılmalıdır. **Gerekçelendirmeler, başvuru sahibinin yaşadığı problemler, sorun tanımı özelinde yapılmalı ve bunun program amaçlarıyla ilişkisi iyi kurulmalıdır.**

Başvuru sırasında sistem üzerinden Başvuru Formuna ek olarak hazırlanacak destekleyici belgeler aşağıdaki gibidir:

Tablo 2. TR72/24/TDI için Başvuru Esnasında KAYS'a Yüklenecek Destekleyici Belgeler

| No | Belge | Açıklama |
|----|--|---|
| 1 | Resmi Kayıt Belgesi | <ul style="list-style-type: none"> • STK'lar için, resmi makamlardan onaylı, güncel faaliyet belgesi • İŞGEM anonim şirketleri ve işletmeler için Sanayi ve/veya Ticaret Odası Sicil Kayıt Belgesi • OSB, meslek odalarının TR72 Bölgesi'ndeki şubeleri ve il sanayi/ticaret odaları için Ajansa hitaben yazılmış ve faaliyet gösterildiğini belirtir dilekçe. |
| 2 | Başvuru Sahibi Yetkili Yönetim Organı Kararı (EK E1) | <ul style="list-style-type: none"> • STK VE işletmeler için yönetim kurulu üyeleri imzalı, • İŞGEM A.Ş. için yönetim kurulu üyeleri imzalı, • Teknoparklar için Teknopark müdürü imzalı, • OSB ve meslek odaları için ise Yönetim Kurulu Başkanı/OSB Müdürü imzalı olmalıdır. |
| 3 | İmza Beyanı | <p>Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin ve yetki veren kişilerin isimlerinin ve imzalarının yer aldığı noter tasdikli imza sirküleri veya noter tasdikli imza beyanı.</p> <p>(BU BELGEYİ EK E1 İLE BİRLİKTE KAYS'A YÜKLEYİNİZ)</p> |
| 4 | Hizmet Alım Teknik Şartnamesi (EK E5) | Talep edilen Teknik Destek için hazırlanmış Teknik Şartname |
| 5 | İstihdamı Kanıtlar Belge | EK E4'te belirtilen proje ekibindeki personelin istihdam edildiğini kanıtlar belge |
| 6 | Eğitim/Faaliyet Katılımcı Listesi (EK E2) | <p>Kurumların talep ettikleri faaliyetlerin/eğitimlerin katılımcıları, üyeleri olan ve imalat sanayinde faaliyet gösteren işletmelerden seçilmelidir. Sunulacak faaliyet/eğitim katılımcı listesinde katılımcının bilgilerinde çalıştığı KOBİ de belirtilmelidir.</p> <p>ÖNCELİK 7 KAPSAMINDAKİ BAŞVURULARDA BU BELGE GEREKLİ DEĞİLDİR.</p> |
| 7 | Üye Sayısını Kanıtlar Belge (EK E3) | <p>Kurumların imalat sanayinde faaliyet gösteren üyelerinin olduğunu ve bu üyelerinin sayısını, bilgilerini de barındıran, Ajansa hitaben yazılmış dilekçe.</p> <p>ÖNCELİK 7 KAPSAMINDAKİ BAŞVURULARDA BU BELGE GEREKLİ DEĞİLDİR.</p> |
| 8 | Proje Ekibi Bilgileri (EK E4) | Projenin koordinasyonunu sağlayacak kişinin/kişilerin öz geçmişi |

| No | Belge | Açıklama |
|----|------------------------|--|
| 9 | Saha Analizi Çalışması | Teknik destek başvurusu konusu ile alakalı, hedef imalat sanayi sektörlerinin il/bölgedeki durumunu gösterir, tercihen bir anket çalışması ile desteklenmiş saha analizi raporu ÖNCELİK 7 KAPSAMINDAKİ BAŞVURULARDA BU BELGE GEREKLİ DEĞİLDİR. |
| 10 | Proforma Fatura | Hizmet Alım Teknik Şartnamesi (EK E5)'e göre sunulmuş 2 adet proforma |
| 11 | Kapasite Raporu | Öncelik 7 kapsamında başvuru yapan işletmeler için, başvuru tarihinden önceki son 6 ayda alınmış kapasite raporu |
| 10 | Şirket Bilgileri | Öncelik 7 kapsamında başvuru yapan işletmeler için; hissedar yapısını ve açıklamalı organizasyon şemasını gösterir belge |

DİKKAT!

- Başvuru Sahibi, proje başvurusu ile ilgili Ajans'a proforma fatura sunmayacaktır. Bununla beraber, KAYS başvurusunda "3.7. Tahmini Maliyetler" bölümünün doldurulması gereklidir. Bunun için fiyat araştırması yapılması ve en az 2 adet proforma temin edilerek bunların fiyat bilgilerinin KAYS'a işlenmesi gerekmektedir.
- Destek almaya hak kazanan başvuruların uygulama süresi, eğer eğitim ajans personeli tarafından verilecekse yararlanıcı kurum ile sözleşme imzalanmasından itibaren 6 (altı) aydır ve Ajans'ın yapacağı piyasa fiyat araştırmaları, tetkikler bu süreye dâhildir. Eğer eğitim hizmet alımı ile yapılacaksa yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren 6 (altı) aydır ve Ajans'ın yapacağı piyasa fiyat araştırmaları, tetkikler bu süreye dâhil değildir.

Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imza aşamasında KAYS üzerinden sunulmuş olan belgelerin asıllarını sunmaları istenecektir.²

² Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum/kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla "Aslı Görülmüştür" damgası ile Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Proje başvuruları, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi³ (KAYS) üzerinden çevrimiçi olarak yapılmalıdır. KAYS ortamında başvurunun tamamlanmasının ardından başvurular listesinde tamamlanan projenin seçilmesi ve başvuru taahhütname imza işleminin tamamlanması gerekmektedir. **Bu işlem iki şekilde yapılabilir:**

1. **Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması:** Başvurunuzu işaretlediğiniz ekranın altında "Taahhütname E-İmza/Görüntüle" butonuna basınız. Bu işlem için EK E1'de tanımlanan yetkili kişinin e-imzası ile sisteme girmeni gerekmektedir.

E-imza yapıldığında taahhütnamenin matbu olarak Ajans'a teslimi gerekmemektedir.

2. **Islak İmzalama ve Ajans'a teslim:** E-imza ile imzalanamayan taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak, her dönemin son başvuru tarihinden önce matbu, proje yetkilisi imzalı ve kaşeli/mühürlü olarak; kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo ile veya elden Ajans Kayseri merkez ofisinde bulunan İmalat Sanayide Dönüşüm Birimi'ne , Sivas Yatırım Destek Ofisi'ne veya Yozgat Yatırım Destek Ofisi'ne teslim edilmelidir.

T.C. ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI

İmalat Sanayide Dönüşüm Birimi: Mevlâna Mahallesi, Mustafa Kemal Paşa Bulvarı, No:79, Kat:5 ve 6, 38080 Kocasinan / KAYSERİ, Tel: 0 (352) 352 6726

Sivas Yatırım Destek Ofisi: Akdeğirmen Mahallesi, Höllüklük Caddesi No:29, 58040, SİVAS, Tel: 0 (346) 222 0800

Yozgat Yatırım Destek Ofisi: Aşağınohutlu Mahallesi, Sakarya Caddesi, No:9 Kat:2 YOZGAT, Tel: 0 (354) 217 6726

Başka yollarla (faks, elektronik posta gibi) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen gönderiler dikkate alınmayacaktır. Teknik Destek başvurusu yapabilmek için KAYS'a kaydolup kullanıcı adı ve şifre oluşturulması gerekmektedir.

Sisteme kayıt <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresinden yapılmaktadır. Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine Ajans internet sitesinden, <https://www.turkiye.gov.tr> adresine giriş yaparak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı uygulamaları sayfasından da erişilebilmektedir.

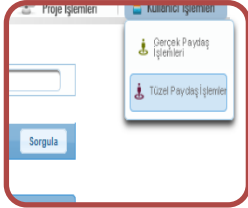
³ <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>

KAYS Üzerinden Çevrimiçi Başvuru Adımları



(<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) girerek "Kullanıcı Giriş" butonu seçilir. E-Devlet kimlik doğrulama sistemi seçeneklerinden birisi kullanılarak sisteme giriş yapılır.

Eğer kullanıcı e-devlet portalında ise, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı uygulamalarından "Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi" seçilerek KAYS girişi yapılır.



"**Kullanıcı İşlemleri**" bölümünde bulunan "**Tüzel Paydaş İşlemleri**"nden kurum/kuruluşunuzun sistemde kayıtlı olup olmadığını sorgulayınız. Eğer kayıtlı değil ise gerekli bilgileri girerek kurumu sisteme kaydediniz. **Kurum bilgileri (vergi no, tam ismi, tüzel kişilik türü gibi) eksiksiz girilmelidir.**



"**Başvuru İşlemleri**" bölümü seçilerek "Teknik Destek" kutucuğu tıklanır.



Başvuru yapmak istenilen il "**Listele**" butonuna tıklanarak seçilir ve altta belirecek "2024 Yılı İmalat Sanayi Teknik Destek Programı" işaretlenerek başvuru yapılır.



Bu aşamadan sonra sistem sizi adım adım doldurmanız gereken bölümlere yönlendirecektir. **Başvurunuzdaki gerekli tüm alanları doldurup destekleyici belgelerin elektronik kopyalarını sisteme yükleyiniz.**



Sisteme girmiş olduğunuz bilgilerin doğruluğundan emin olduktan sonra başvuruyu tamamlayabilirsiniz. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütname başvurular listesinde yer almakta olup, Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır.

Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı takdirde taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak hazırlanır, aşağıda belirtildiği şekilde Ajans'a gönderilir.

2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

2024 Yılı İmalat Sanayi Teknik Destek Programı kapsamında proje başvuruları aşağıdaki takvime göre alınmaktadır.

| Başvuru Dönemleri | | |
|---------------------------|---|------------------------------------|
| Dönem | KAYS ortamında Çevrimiçi Başvuru İçin Son Tarih | Taahhütname Teslim Son Tarih/Saati |
| 1. Dönem (Nisan) | 30 Nisan 2024 | 30 Nisan 2024 / Saat 17:00 |
| 2. Dönem (Mayıs-Haziran) | 28 Haziran 2024 | 28 Haziran 2024 / Saat 17:00 |
| 3. Dönem (Temmuz-Ağustos) | 29 Ağustos 2024 | 29 Ağustos 2024 / Saat 17:00 |
| 4. Dönem (Eylül-Ekim) | 31 Ekim 2024 | 31 Ekim 2024 / Saat 17:00 |
| 5. Dönem (Kasım-Aralık) | 24 Aralık 2024 / Saat 23:50 | 31 Aralık 2024 / Saat 17:00 |

Başvuru sistemi her bir dönem için; Başvuru dönemleri tablosunda belirlenen **KAYS ortamında Çevrimiçi Başvuru Son Tarih/Saati** itibarıyla kapanacak ve sonrasında başvurularda herhangi bir değişiklik veya yeni proje başvuru işlemi yapılamayacaktır. Başvurusu gerçekleşen projelerin e- imzalı ya da ıslak imzalı taahhünamelerinin, aynı tabloda belirlenen **Taahhütname Teslim Son Tarih/Saati** itibarıyla Ajans İmalat Sanayide Dönüşüm Birimi'ne ulaştırılmış olması gerekmektedir. Ajans, ıslak imzalı taahhünamelerin son teslim tarih ve saatlerinden önce fiziki olarak Ajans Kayseri bürosunda olmasını dikkate almaktadır.

Belirtilen tarihlerden sonra iletilen proje taahhünameleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, destek programının referans numarasını (TR72/24/TDI) açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

Telefon Numarası : 0352 352 67 26

Faks Numarası : 0352 352 67 33

E-posta adresi : isdb@oran.org.tr (E-posta konu başlığında teknik destek programını mutlaka belirtiniz.)

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi, Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır. Tüm resmi açıklamalar ve talep

edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. Başvuru Rehberi'nde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

3. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ

Başvuru sahipleri tarafından sunulan proje başvuruları aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir.

Değerlendirme süreci temel olarak ön inceleme ile nihai değerlendirme olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır. Değerlendirme komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki aşama aynı oturumda gerçekleştirilebilir. Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve Ajans'a sunulacak olan her bir başvuru, Genel Sekreter tarafından görevlendirilecek ilgili Ajans uzmanlarından oluşan en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir.

a) Ön İnceleme

Bu aşamada destek talebinin, **Teknik Destek Kontrol Listesi'nde** yer alan kriterleri taşıyıp taşımadığı değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu listede yer alan kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa destek talebi bu aşamadan sonra değerlendirilmeyecek ve **reddedilebilecektir.**

Tablo 3. Uygunluk Kontrol Listesi

| | EVET | HAYIR |
|---|------|-------|
| 1. Teknik Destek talebi standart formata uygun olarak KAYS üzerinden hazırlanmış ve onaylanmıştır. | | |
| 2. Başvuru sahibi uygundur. | | |
| 3. Başvuru sahibi dönem ve program bazında belirlenen proje başvuru sayısı kıstaslarına uymaktadır. | | |
| 4. Başvuru Sahibi, program rehberinde belirtildiği üzere başvuru formunda sadece 1 adet öncelik seçmiştir. | | |
| 5. Başvuru Sahibinin TR72 Düzey 2 Bölgesi'nde kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan ilgili makam tarafından onaylanmış Resmi Kayıt Belgesi KAYS'ta sunulmuştur. | | |
| 6. Programın önceliklerine göre yapılan uygun başvuru sahibi sınıflandırmasını kanıtlayıcı belgeler KAYS'a tam olarak yüklenmiştir. | | |
| 7. İmalat sanayi ile ilgili faaliyet gösteren üyelerinin bulunduğunu gösterir belge KAYS'a tam olarak yüklenmiştir. | | |

Tablo 4. İdari Kontrol Listesi

| | EVET | HAYIR |
|---|------|-------|
| 1. Başvuru Taahhütnamesi son başvuru tarih ve saatinden önce, başvurudaki yetkili yönetim organı kararı (EK E1) belgesinde belirtilen yetkili tarafından e-imza ile imzalanmış veya ıslak imzalı hali Ajansa ulaştırılmıştır. | | |
| 2. Başvuru Sahibini temsile, ilzama ve destek talebi ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili kişi(ler)in belirlendiği, ORAN'a destek talebinde bulunulmasına, talebin başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı yetkili yönetim organı kararı (EK E1) KAYS'ta sunulmuştur. | | |
| 3. Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı noter tasdikli imza sirküleri veya noter tasdikli imza beyanı KAYS'ta sunulmuştur | | |
| 4. Başvuru sahibi tarafından proje başvurusuna ilişkin diğer tüm destekleyici belgeler KAYS'a eksiksiz yüklenmiştir. | | |

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin ilerleyen aşamalarına alınacaktır.

b) Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre değerlendirmeye tabi tutulacaktır:

Tablo 5. Değerlendirme Tablosu

| | PUAN |
|---|------|
| 1. Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili? | 30 |
| 2. Teknik destek başvurusu, diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu? | 20 |
| 3. Teknik destek başvurusunda saha analiz raporu sunulmuş mudur? - Etkin bir saha analizi hazırlanmış ve kapsamlı bir anket içeriyorsa 10 puan - Saha analizi hazırlanmış ve sadece oransal olarak bir anket sonucundan bahsediliyorsa 6 puan | 10 |

| | PUAN |
|---|------------|
| - Sadece saha analizi sunulmuş, herhangi bir anket ile desteklenmemişse 4 puan - Saha analizi hazırlanmamış ise 0 puan | |
| Başvuru sahibi tarafından proje başvurusuna ilişkin diğer tüm destekleyici belgeler KAYS'a eksiksiz yüklenmiştir. | |
| 4. İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış? | 20 |
| 5. Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? Çarpan etkileri olacak mı? | 15 |
| 6. Proje başvurusunda talep edilen faaliyetlerde ve proje ekibinde kadın katılımcı var mıdır? - Toplam katılımcı sayısının yarısından fazlası kadın ise 5 puan, - Toplam katılımcı sayısının %25-%50 arası kadın ise 3 puan, - Toplam katılımcı sayısının %25'ten azı kadın ise 1 puan - Kadın katılımcı yok ise 0 puan | 5 |
| TOPLAM PUAN | 100 |

Değerlendirme aşamasında, başvuru sahiplerine SOP (Sonuç Odaklı Program) uzmanları tarafından saha ziyareti yapılacaktır. Bu ziyarette başvuru sahibinin kurumsal ve teknik altyapısı, kapasitesi, projenin programının öncelikleri ile uygunluğu ve ilgililik gibi konular ajans uzmanlarınca değerlendirilir. Bu değerlendirme yukarıdaki puanlama sistematığına etki edecektir.

Teknik Destek başvurularının destek almaya hak kazanabilmesi için **70 (yetmiş)** ve üzerinde puan alanlar başarılı proje başvuruları olarak listelenir.

3.1. Program Performans Göstergeleri

3.1.1. Programın Genel Performans Göstergeleri

Bu program çerçevesinde uygulanacak projelerle, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın İmalat Sanayinde Katma Değerli Üretim Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programının hedeflerine ulaşılması planlanmaktadır. Sonuç odaklı programın hedefleri ile bağlantılı olarak İmalat Sanayi Teknik Destek Programı'nın genel performans göstergeleri şu şekildedir:

Tablo 6. Genel Performans Göstergeleri

| Gösterge Tanımı | Birimi | Hedef |
|--|--------|-------|
| TR72 Bölgesi İmalat Sanayine Yönelik Uygulanan Destek Programı | Adet | 1 |
| SOP Özel Amaçları Kapsamında Bölgede Düzenlenen Eğitimlere Katılım Sağlayan Paydaş Sayısı | Adet | 100 |
| SOP Özel Amaçları Kapsamında Teknik Destek Projesi Yürütün Paydaş Sayısı | Adet | 20 |
| İmalat Sanayi Teknik Destek Projelerinden Yararlanan/Fayda Gören Kişi Sayısı | Adet | 150 |
| İmalat Sanayi Teknik Destek Projeleri İle Hedeflenen Eğitim/Danışmanlık Gün Sayısı | Adet | 120 |
| Danışmanlık desteği olarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na AR-GE / Tasarım Merkezi başvurusu yapan işletme sayısı | Adet | 5 |

3.1.2. Proje Bazlı Performans Göstergeleri

İmalat Sanayi Teknik Destek Programı'na yapılan her projenin başlangıcında, proje süresince ve proje sonunda ölçülebilir olan performans göstergelerinin KAYS'ta seçilmesi esastır. Başvuru sahibi tarafından seçilecek performans göstergeleri projenin destek almaya hak kazanması halinde, uygulama aşamasında Ajans tarafından kontrol edilecektir.

Burada seçilecek göstergeler dışında projeye dair, başvuru sahibince sunulan ek göstergeler olması durumunda bu ek göstergelerin de ayrı bir belge olarak KAYS'a yüklenmesi gerekmektedir. Uygulama aşamasında performans göstergelerinin doğrulama kaynakları ile ilgili ilave belge istenecektir. Başvuru sahibinin tüm performans göstergelerini seçmesi zorunlu olmamakla beraber, projenin hedefine yönelik performans göstergelerinin seçilmesi gerekmektedir.

İmalat Sanayi Teknik Destek Programı'nda destek almaya hak kazanan projelerin uygulama döneminden sonraki 1 yıl içerisinde Ajans, proje sonuçlarının sürdürülebilirliğini yerinde görmek ve incelemek amacıyla anlık ziyaretler düzenleyecektir.

3.2. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

3.2.1. Bildirimin İçeriği

Değerlendirme sonuçları Ajans internet sitesinde duyurulur. Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerine resmi bildirim yapılır. Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir.

3.2.2. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerine yapılan resmi bildirimdeki süre kısıtları içerisinde sözleşme imzalanmaktadır. Teknik altyapının uygunluğuna göre sözleşme imzalama şekli (E-imza veya ıslak imzalı) Ajans tarafından belirlenmektedir. Sözleşme imzalanması için gerekli şartları yerine getirmeyen başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Bunların yerine program bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla (oluşturulmuşsa) yedek listede yer alan başvuru sahipleri için en yüksek puanlı projeden başlamak üzere yukarıdaki süreç aynı şekilde işletilir.

Ajans, destek almaya hak kazanan projelerde ilave performans göstergeleri tanımlayabilir. Bu ilave göstergeler sözleşme aşamasında yararlanıcıya tebliğ edilir.

Talep edilen desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı Ajans'ın tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde Ajans tarafından gerçekleştirilecektir. Yüklenici firma Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen hizmet kapsamını Ajans adına başvuru sahibine sağlayacaktır. Her bir proje uygulaması; şayet hizmet alımı yoluyla gerçekleşecekse yüklenici ile sözleşmenin imzalanmasını müteakip **6 (altı) ay** içerisinde, Ajans uzmanları tarafından gerçekleştirilecekse yararlanıcı ile sözleşme imzalanmasını müteakip **6 (altı) ay** içerisinde tamamlanır.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans, **uzman desteğinin maliyetini ve/veya projenin hizmet alımı yoluyla sağlanmış olması halinde; o zamana kadar hizmet kapsamında ödenen tutarların tamamen ya da kısmen yararlanıcı tarafından geri ödenmesini talep edebilir.** Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, projeyi durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların proje faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır.

Raporlar: Projenin tamamlanmasından **en geç 30 gün** sonrasında kadar yararlanıcı nihai raporunu Ajans'a sunmak zorundadır. Yine projenin tamamlanmasından **en geç 30 gün** sonrasında kadar **yüklenici de Ajans tarafından hizmet alım sözleşmesinde tanımlanan rapor ve uygulama belgelerini** Ajans'a sunmak zorundadır.

Alınan Desteğe Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, teknik desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden itibaren **5 yıl** süreyle saklanmalıdır.

2024/7 sayılı tasarruf tedbirleri genelgesinin ilgili maddeleri de dikkate alınarak; teknik destek sözleşmesi imzalamaya hak kazanan projelerin başvuru formu ve başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin matbu halleri Ajans tarafından **sözleşme aşamasında teslim alınmayacaktır. Bunun yerine tüm belgeler birebir KAYS ortamında ve başvuru sahibinde muhafaza edilecek, gerek görülmesi durumunda Ajans tarafından başvuru sahibinden istenecektir. Başvuru sahibi tüm başvuru belgelerinin asıllarını, Ajans ile imzalayacağı destek sözleşmesinde belirtilen süre boyunca muhafaza etmeyi taahhüt eder.**

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, proje faaliyetlerinde Ajans'ın sağladığı destek ile T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajans'ın internet sitesinde (www.oran.org.tr) yayınlanan **Görünürlük Rehberi'**ne uygun olarak gerekli önlemleri alır. **Görünürlük maliyetleri, yararlanıcı tarafından aynı katkı olarak karşılanacaktır.**



2024 YILI İMALAT SANAYİ TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN BAZI ÖNEMLİ HUSUSLAR

- 2024 Yılı İmalat Sanayi Teknik Destek Programı'na yapılan her bir başvuruda; rehberde belirtilen önceliklerden sadece 1 (bir) tanesi seçilebilir.
- Her uygun başvuru sahibinin tüm program boyunca azami 2 (iki) adet başvuru hakkı vardır. (Öncelik 7 kapsamında ise her başvuru sahibinin 1 adet başvuru hakkı vardır.)
- Başvuru sahipleri, projelerinin başarılı olması durumunda uygulama sürecinde bütün tedbirleri almayı, uygulamayı kabul ve taahhüt eder. Projenin uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek olan problemlerden Ajans sorumlu değildir.
- 2024 Yılı İmalat Sanayi Teknik Destek Programı başvuruları, "Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)" (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/giris.jsp>) üzerinden çevrimiçi olarak yapılmalıdır.
- 2024 Yılı İmalat Sanayi Teknik Destek Programı'na TR72 Bölgesi imalat sanayinde faaliyet gösteren işletmeleri temsil eden kurumlar (OSB, meslek odası, ilgili STK'lar⁴, iş geliştirme merkezleri, teknoparklar gibi) ve sadece **Öncelik 7** için TR72 imalat sanayinde faaliyet gösteren işletmeler başvurabilir.
- Ajans'ın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.
-

⁴ İlgili STK: TR72 Bölgesi imalat sanayindeki KOBİ'lerinin üyesi olduğu ve üye olan KOBİ'lerin faaliyet gösterdiği imalat sektörlerine yönelik faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları.

• **Kayseri Genel Sekreterlik**

A: Mevlana Mah. M.K.P Bulv. No:79 Kat: 5-6 P.K: 38080 Kocasinan/KAYSERİ
T: +90 352 352 6726 | +90 352 315 32 00
F: +90 352 352 6733

• **Sivas Yatırım Destek Ofisi**

A: Akdeğirmen Mah. Höllüklük Cad. No:29, 58040, SİVAS
T: +90 346 222 0800
F: +90 346 222 0820

• **Yozgat Yatırım Destek Ofisi**

A: Asağınohutlu Mah. Sakarya Cad. No:9 Kat:2 YOZGAT
T: +90 354 217 6726
F: +90 354 217 6726