****

**T.C.**

**ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI**

**TR72/24/TD-K/0001**

**“YÖRESEL GIDA ÜRETİM TESİSİ SATIŞ VE PAZARLAMA DESTEĞİ” BAŞLIKLI TEKNİK DESTEK TALEBİ İLE İLGİLİ HİZMET ALIMINA AİT TEKNİK ŞARTNAME**

**1. İŞ SAHİBİ İDARE’YE İLİŞKİN BİLGİLER**

 a) Adı : Orta Anadolu Kalkınma Ajansı

 b) Adres : Mevlana Mahallesi. M.K.P. Bulvarı No:79 Kat:5-6 Kocasinan/KAYSERİ

 c) Telefon : 0 352 352 67 26

 d) Faks : 0 312 352 67 33

**2. TANIMLAR**

Bu Şartnamede yer alan terimler, aksi belirtilmedikçe aşağıdaki anlamları taşıyacaktır;

**İdare:** Orta Anadolu Kalkınma Ajansı’nı,

**Yüklenici**: İşi üstlenen kurumu,

**Yararlanıcı:** Akıncılar Belediye Başkanlığı

**İş:** Bu teknik şartname kapsamında tanımlanmış olan hizmetlerin alınmasını

**Yüklenici İş Ekibi:** Yüklenici tarafından İş için görevlendirilen ve İdare’ce uygun görülen kişilerden oluşan ekibi,

ifade eder.

**3. İŞİN KONUSU, KAPSAMI ve YERİNE GETİRİLECEK HİZMETLER**

Yararlanıcı tarafından belirlenmiş ve aşağıda detaylandırılmış olan faaliyetleri içermektedir.

1. **Danışmanlık Planı**

|  |
| --- |
| **DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ** |
| **FAALİYETLER**  | **FAALİYETLERİN DETAYLI ANLATIMI** | **Danışmanlık Süresi**  |
| KURUMSAL KİMLİK TASARIMI | * Logo tasarımı yapılması
* Etiket tasarımı yapılması
* Sosyal medya yönetimi konusunda çalışmalara başlanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli adımların atılması
 | 1 Gün Yüz Yüze ve 1 Gün Online |
| KURUMSAL YAPI OLUŞTURULMASI | * Organizasyon şemasının oluşturulması
* Görev tanımlarının belirlenmesi
 | 1 Gün Yüz Yüze |
| ÜRETİM VE MALİYET YÖNETİMİ | * Belirlenen ürünler çerçevesinde üretim reçeteleri ve planlarının hazırlanması
* Ürün maliyet çalışmalarının proje ekibi ile yapılması
* Kritik maliyet unsurlarının belirlenmesi ve bu maliyet unsurlarının yönetimi ile ilgili stratejilerin belirlenmesi
* Üretim yönetimi ve Stok yönetimi ve satın alma yöntemlerinin belirlenmesi ve uygulanması
 | 2 Gün Yüz Yüze |
| STANDART VE KALİTE | * Standardizasyonun sağlanması
* Kalite kontrol noktalarının belirlenmesi
* Verimlilik çalışmalarının yapılması
 | 1 Gün Yüz Yüze |
| PAZAR ARAŞTIRMASI | * Belirlenen ürünler ile ilgili hedef müşteri kitlesinin belirlenmesi
* Belirlenen hedef kitleye uygun satış kanallarının tasarlanması
* Belirlenen ürünlerin paket, etiket içeriği ve ambalaj çalışmalarının yapılması
* Potansiyel müşteri bağlantılarının gerçekleştirilmesi, en az 3 B2B toplantı organize edilmesi
 | 1 Gün Yüz Yüze ve 1 Gün Online |
| FİNANSAL HESAPLAR | * Belli başlı ürünler için başa baş noktası hesabının proje ekibi ile yapılması
* Nakit akış tablosu hesabının yapılması
 | 1 Gün Yüz Yüze |
| **Danışmanlık Toplam Gün Sayısı** | Toplam 10 Gün (7 Gün Yüz Yüze ve 3 Gün Online) |

**Yukarıda asgari ana başlık ve içerikleri belirlenmiş olan danışmanlık sonrasında beklenen bazı somut çıktılar:**

* Mevcut ve potansiyel ürün yelpazesi içerisinden bölgesel, ulusal ya da uluslararası ticari potansiyeli olan ürünlerin tespit edilmesi ya da geliştirilmesi,
* Bu ürünlerin üretim planları, üretim reçeteleri, maliyet hesaplamaları, fiyatlama süreçlerinin kooperatif ortakları ile birlikte yürütülmesi, yazılı hale getirilmesi ve ortakların bu süreçlerde yetkin hale getirilmesi,
* Satışa hazır hale getirilmiş bu ürünler için en az 3 farklı firma ile B2B toplantısı organize edilmesi, bu toplantılara danışman sıfatıyla katılarak sürdürülebilir satış kanalları oluşturulmasına destek olunması.
* Kurumsal kimlik çalışmalarının yazılı hale getirilmesi.
* Tüm ziyaretler sonrasında, o gün yapılan faaliyetleri özetleyen bir sosyal medya içerik metni ve yeteri kadar fotoğraf en geç 24 saat içinde ajans ile paylaşmalıdır.
* Danışmanlık süreci sonrasında, yararlanıcının başlangıç ve son durumunu karşılaştıran, danışmanlık sürecinde yapılan çalışmaları özetleyen, sonraki dönem için eylem planı ve önerileri içeren, görseller ile desteklenmiş, içeriği ajans tarafından onaylanmış sonuç raporu hazırlamalıdır.
* Danışmanlık faaliyetlerinin 6 ay içerisinde tamamlanması hedeflenmelidir.
* 7 günlük yüz yüze görüşmelerin en az 3 aşamada (Örnek: 2 gün+ 2 gün + 3 gün gibi) gerçekleştirilmesi beklenmektedir.
1. **Yazılı ve Görsel vb. Materyal**

Verilecek eğitim ve danışmanlık konuları ile ilgili katılımcı sayısı kadar basılı materyal hazırlanacak, her türlü yazılı, görsel vb. materyal elektronik ortamda (düzenlemeye imkân tanıyacak şekilde) işin başlama tarihinden 1 (bir) gün önce İdare’ye sunulacaktır. Yazılı ve görsel materyali kapsayan basılı materyal işin başlama tarihinde sunulacaktır. Basılı materyal, eğitmenin müellifi ve basım haklarını elinde bulundurduğu bir kitap/tez olabilir. Böyle bir durum olması halinde, yüklenicinin bunu Ajans’a taahhüt etmesi, Ajans’ın onayını alması lazımdır.

1. **Yüklenici Firma ve Eğitimci/Danışman Özellikleri**

Yüklenici aşağıdaki özelliklere sahip en az bir danışman görevlendirmekle yükümlüdür. Yüklenici gerekli görürse birden fazla danışman görevlendirebilir.

**Danışmanda aranan özellikler;**

1. Danışman/danışmanlar en az lisans mezunu ve tercihen yüksek lisans ve/veya doktora yapmış olmalı ve/veya danışmanlık sağlanacak konular hakkında en az yüksek lisans mezunu olmalıdır.
2. Proje çalışmalarının en az iki (2) kişilik ekip tarafından yürütülmesi,
3. Danışman/danışmanların tercihen daha önce en az 3 benzer proje ve faaliyette görev almış olması.
4. Danışman/danışmanlar tercihen benzer projelerde görev almış ve danışmanlık yapmış olması.
5. Danışman/danışmamaların tercihen iş modeli tasarımı, ürün geliştirme, stok ve maliyet yönetimi gibi konularda eğitim almış ya da eğitim vermiş olmaları.
6. Yukarıda belirtilen tüm hususlarda eğitmen/danışman ve yüklenici firma kanıtlayıcı belgeler sunmalıdır.
7. **Genel**
8. İş kapsamında hazırlatılacak, hazırlanacak, kullanılacak yazılı, görsel vb. her türlü materyalin mülkiyeti ve web sitesinde yayım ve telif hakkı İdareye ait olmakla birlikte, söz konusu materyalin İdare tarafından veya İdarenin insiyatifiyle kullanılması, geliştirilmesi, değiştirilmesi, paylaşılması durumunda Yükleniciye hiç bir telif hakkı ödenmeyecektir.
9. Yüklenici eğitim ve/veya danışmanlık raporunu hazırlayacak ve katılımcı anketleri, faaliyet katılımcı listesi ve destekleyici belgeleri elektronik ortamda ve basılı bir kopya halinde İdare’ye sunacaktır. Yüklenici tarafından verilecek katılım belgesi ve/veya sertifikalarda T.C. Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Görünürlük Rehberi Usul ve Esaslarına göre Ajansın görünürlüğü dikkate alınacaktır.
10. Yüklenici iş ekibi, İdarenin görüşü ve onayına tabi olacaktır. Teklif sunulurken önerilen danışman özgeçmişi de İdare’ye sunulacaktır.
11. Danışmanlık hizmeti tarih ve saatlerinde yapılması zorunlu değişiklikler danışmanlık hizmeti tarihine en geç 2 (iki) gün kala İdare’ye bildirilmesi ve İdare tarafından uygun görülmesi durumunda geçerlilik kazanacaktır.
12. Danışmanlık hizmeti, Yüklenici tarafından Yararlanıcının ya da İdare’nin uygun göreceği bir yerde süresi içinde ve niteliklerine uygun bir şekilde verilecektir. Yararlanıcı eğitimin sağlanabilmesi için gerekli teknik ekipmanı sağlayacaktır (salon, sunum cihazı vb.).
13. Yüklenici, İdare’nin onayıyla süresi ve içeriği azaltmamak kaydıyla danışmanlık hizmeti programını geliştirebilecektir.
14. İdare ve yararlanıcı, danışmanlık hizmeti sırasında kayıt alma hakkını ve danışmanlık hizmeti sonunda faaliyetlerle ilgili haber yapma ve web sitesinde yayımlama hakkını saklı tutar.
15. İş’ten doğabilecek her türlü dolaylı ya da doğrudan vergi Yüklenici tarafından karşılanacaktır.
16. Yüklenici İş Ekibinin ve diğer dolaylı görevlilerin iaşe, ibate ve ulaşımları için idareden ek bir ücret talep etmeyecektir.
17. Teklifler ulaşım, konaklama gibi bütün giderleri kapsayacak şekilde sunulacaktır.
18. Çalışmalarla ilgili yararlanıcıya özgü bilgi ve belgeler kurumun izni olmadan başka şahıslarla paylaşılmayacaktır.
19. Ödemeler yararlanıcı tarafından sunulacak nihai rapor ve yüklenici tarafından sunulacak sonuç raporunun ajans tarafından onaylanmasından sonra kesilecek faturaya mütakip yapılacaktır.

**4. İŞİN SÜRESİ VE TARİHİ**

İşin süresi: iş sözleşmenin iki tarafça imzalandığı tarihte başlar, Bu teknik şartname kapsamında tanımlanmış tüm faaliyetler başlangıç tarihini takip eden 6 (altı) ay içerisinde tamamlanmalıdır.

İş bu teknik şartname 4 maddeden ibarettir.