****

**T.C.**

**ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI**

**TR72/24/TD-K/0002**

**“KAYSERİ TİCARET BORSASI YEŞİL DÖNÜŞÜM VE YEŞİL ÜYE PROJESİ” BAŞLIKLI TEKNİK DESTEK TALEBİ İLE İLGİLİ HİZMET ALIMINA AİT TEKNİK ŞARTNAME**

**1. İŞ SAHİBİ İDARE’YE İLİŞKİN BİLGİLER**

a) Adı : Orta Anadolu Kalkınma Ajansı

b) Adres : Mevlana Mahallesi. M.K.P. Bulvarı No:79 Kat:5-6 Kocasinan/KAYSERİ

c) Telefon : 0 352 352 67 26

d) Faks : 0 312 352 67 33

**2. TANIMLAR**

Bu Şartnamede yer alan terimler, aksi belirtilmedikçe aşağıdaki anlamları taşıyacaktır;

**İdare:** Orta Anadolu Kalkınma Ajansı’nı,

**Yüklenici**: İşi üstlenen kurumu,

**Yararlanıcı:** Kayseri Ticaret Borsası

**İş:** Bu teknik şartname kapsamında tanımlanmış olan hizmetlerin alınmasını

**Yüklenici İş Ekibi:** Yüklenici tarafından İş için görevlendirilen ve İdare’ce uygun görülen kişilerden oluşan ekibi,

ifade eder.

**3. İŞİN KONUSU, KAPSAMI ve YERİNE GETİRİLECEK HİZMETLER**

Yararlanıcı tarafından belirlenmiş ve aşağıda detaylandırılmış olan faaliyetleri içermektedir.

1. **Eğitim / Danışmanlık / Eğitim ve Danışmanlık Planı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DANIŞMANLIK PROGRAMI İÇERİĞİ | | | |
|  | **BAŞLIK** | **İÇERİK** | **SÜRE** |
| 1 | Danışmanlık verilecek firmaların tespiti | * Yararlanıcı tarafından belirlenecek 30 firmadan oluşan ön listenin incelenmesi. * Seçim kriterlerinin belirlenmesi * Anket vb. yöntemler ile firma bilgilerinin toplanması * 15 firmanın belirlenmesi yüz yüze çalışılması | 1 GÜN |
| 2 | Karbon ve su ayak izi hesaplama eğitimi | * Ticaret borsası yeşil dönüşüm ofisi çalışanları ve seçilen firmalardan katılımcılara yüzyüze 2 gün süreli eğitim +1 uygulama içeren eğitim verilmesi | 3 GÜN |
| 3 | Firma ziyaretleri ve verilerin toplanması | * Seçilen 15 firmanın yerinde ziyaret edilmesi. * Firmalardan istenilecek veri setlerinin belirlenmesi | 5 GÜN |
| 4 | 15 firma için ISO **14064 standartlarına göre karbon ayak** izinin hesaplanması | * Firmalardan gelen veri setleri kullanılarak hesaplamaların yapılması | -- |
| 5 | 15 firma için ISO **14046 standartlarına göre su ayak izinin** hesaplanması | * Firmalardan gelen veri setleri kullanılarak hesaplamaların yapılması | -- |
| 6 | 15 firma için sonuç raporlarının hazırlanması | * Her Firma için mevcut karbon ve su ayak izi hesaplamalarını, * Hesaplamaların ulusal ve uluslararası standartlara göre karşılaştırmaları, * İyileştirme önerilerini içeren raporların hazırlanması. | -- |
| 7 | Kapanış toplantısı | * Proje katılımcısı firmalar ve ticaret borsası üyelerinin katılımı ile kapanış toplantısı düzenlenmesi * Yüklenici firma tarafından proje çıktılarının ile ilgili verilerin sunumunun yapılması | 1 GÜN |

**Yukarıda asgari ana başlık ve içerikleri belirlenmiş olan danışmanlık sonrasında beklenen bazı somut çıktılar:**

* Proje kapsamına alınacak firmaların seçimi sürecinde objektif ve ölçülebilir kriterlerin belirlenmesi için yararlanıcı ve yüklenici birlikte çalışacaktır. Bu kriterler projede yer alacak firmaların kararlaştırılmasına katkı sağlamalı ve proje çıktısı için ihtiyaç duyulacak verilerin elde edilmesinde de etkili olmalıdır.
* Proje kapsamında belirlenecek her firma için ISO 14046 ve ISO 14064 kriterlerine uygun olacak şekilde karbon ve su ayak izleri hesaplanacaktır.
* Yüklenici ve yararlanıcı seçilen 15 firmanın her birini yerinde ziyaret edecek, işletme şartlarını, ürün ve üretim hatlarını inceleyecektir.
* Yüklenici ziyaretler sırasında yada en geç ziyareti takip eden haftanın sonuna kadar firmalardan istenilen bilgileri yazılı olarak hazırlayarak yararlanıcı ve firmalar ile paylaşacaktır.
* Firmalardan talep edilen bilgileri en geç 1 ay içerisinde tamamlanarak yüklenici ile paylaşılması süreci yüklenici tarafından takip edilecektir.
* Yüklenici bilgilerin kendisine ulaştırılmasına müteakip en geç 1 ay içerisinde 15 firma için karbon ve su ayak izlerine dair hesaplamaları tamamlamalıdır.
* Bilgilerin talep edilmesi, toplanması, hesaplama ve raporların hazırlanması süreçlerinde sorumluluk yüklenicide olup, yüklenici süreç içinde oluşacak her türlü aksaklıkla ilgili yararlanıcıyı ivedilikle haberdar etmek ve çözüm süreçlerine katkı vermekle yükümlüdür.
* Danışmanlık süresince yüklenici yararlanıcının ve projeye dahil olan firmaların temsilcilerine 3 günlük eğitim verecektir. Eğitimin 2 günü teorik 1 günü pratik uygulama olarak tasarlanmıştır. Uygulama eğitimi sürecinde karbon ve su ayak izi hesaplamaları ile ilgili yüklenici tarafından hazırlanmış excel dosyaları kullanılacaktır. Eğitim sonrasında hesaplamalarda kullanılan bu dosyalar yararlanıcının kullanımı için paylaşılacaktır.
* 3 günlük eğitimin tarihleri yararlanıcı tarafından belirlenecektir. Belirlenen tarihler ardışık olmayabilir ve projenin farklı süreçlerine dağıtılabilir. Uygulama bölümünde projede yer alan firmalardan seçilen bilgilerin kullanılması ve yorumlanması yapılmalıdır. Eğitim yeri, eğitim ekipmanları ve katılımcıların bilgilendirilmesi ile ilgili süreçler yararlanıcının sorumluluğundadır.
* Proje sonunda her 15 firma için ayrı raporlar hazırlanmalıdır. Her rapor verileri ve hesaplamaları açık ve anlaşılır biçimde içermelidir. Ayrıca her rapor her iki sonuç için firmanın ulusal ve uluslararası standartlardaki yerini karşılaştırmalı olarak göstermelidir. Her firmaya ait rapor, firmanın yapısına ve sonuçlarına özel olarak iyileştirme yapılması gereken noktalar ve önerileri içeren bir “öneriler” kısmı içermelidir.
* Yüklenici tüm çalışmalar bittikten sonra bir sonuç raporu hazırlamalıdır. Bu rapor 15 firmanın sonuçlarını, bu sonuçların ulusal/uluslararası mevcut durum ile karşılaştırmalarını (tablo ve grafikler ile desteklenmiş şekilde) , sektör özelinde bu çalışma sonrasındaki genel değerlendirmelerini ve önerilerini içermelidir.
* Projenin sonunda tüm organizasyonu yararlanıcı tarafından yapılacak bir kapanış toplantısı düzenlenecektir. Yüklenici bu toplantıda proje sonuçlarını içeren bir sunum hazırlayarak sunacaktır. Sunum proje sonuçlarının karşılaştırmasını içeren tablo ve grafikler ile desteklenmiş olmalıdır. Bilgilerin gizliliği kapsamında firmaların izin vermesi durumunda firma özelinde sonuçlarda sunuma eklenebilir.

1. **Yazılı ve Görsel vb. Materyal**

Verilecek eğitim ve danışmanlık konuları ile ilgili katılımcı sayısı kadar basılı materyal hazırlanacak, her türlü yazılı, görsel vb. materyal elektronik ortamda (düzenlemeye imkân tanıyacak şekilde) işin başlama tarihinden 1 (bir) gün önce İdare’ye sunulacaktır. Yazılı ve görsel materyali kapsayan basılı materyal işin başlama tarihinde sunulacaktır. Basılı materyal, eğitmenin müellifi ve basım haklarını elinde bulundurduğu bir kitap/tez olabilir. Böyle bir durum olması halinde, yüklenicinin bunu Ajans’a taahhüt etmesi, Ajans’ın onayını alması lazımdır.

1. **Yüklenici Firma ve Eğitimci/Danışman Özellikleri**

Yüklenici aşağıdaki özelliklere sahip en az bir danışman görevlendirmekle yükümlüdür. Yüklenici gerekli görürse birden fazla danışman görevlendirebilir.

**Danışmanda aranan özellikler;**

1. Danışman/danışmanlar en az lisans mezunu ve tercihen yüksek lisans ve/veya doktora yapmış olmalı
2. Danışman/danışmanlar Avrupa Birliği Mutabakatı hakkında bilgi sahibi olmalı, daha önce benzer proje ve faaliyetlerde görev almış, eğitim vermiş ya da danışmanlık yapmış olmalı ve bu faaliyetleri belgeler ile sunabilmeli (sertifika, referans mektubu vb)
3. Danışman/danışmanlar tercihen Tarım ve Hayvancılık alanında faaliyet gösteren şirketler ile benzer çalışmaları yürütmüş olmalı,
4. Danışman/danışmanlar ISO 14046 ve ISO 14064 yönetim sistemleri eğitimlerini uluslararası ve/veya ulusal otoriteler tarafından kabul görmüş kurumlardan almış olmalı,
5. Yukarıda belirtilen tüm hususlarda eğitmen/danışman ve yüklenici firma kanıtlayıcı belgeler sunmalıdır.
6. **Genel**
7. İş kapsamında hazırlatılacak, hazırlanacak, kullanılacak yazılı, görsel vb. her türlü materyalin mülkiyeti ve web sitesinde yayım ve telif hakkı İdareye ait olmakla birlikte, söz konusu materyalin İdare tarafından veya İdarenin insiyatifiyle kullanılması, geliştirilmesi, değiştirilmesi, paylaşılması durumunda Yükleniciye hiç bir telif hakkı ödenmeyecektir.
8. Yüklenici eğitim ve/veya danışmanlık raporunu hazırlayacak ve katılımcı anketleri, faaliyet katılımcı listesi ve destekleyici belgeleri elektronik ortamda ve basılı bir kopya halinde İdare’ye sunacaktır. Yüklenici tarafından verilecek katılım belgesi ve/veya sertifikalarda T.C. Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Görünürlük Rehberi Usul ve Esaslarına göre Ajansın görünürlüğü dikkate alınacaktır.
9. Yüklenici iş ekibi, İdarenin görüşü ve onayına tabi olacaktır. Teklif sunulurken önerilen danışman özgeçmişi de İdare’ye sunulacaktır.
10. Danışmanlık hizmeti tarih ve saatlerinde yapılması zorunlu değişiklikler danışmanlık hizmeti tarihine en geç 2 (iki) gün kala İdare’ye bildirilmesi ve İdare tarafından uygun görülmesi durumunda geçerlilik kazanacaktır.
11. Danışmanlık hizmeti, Yüklenici tarafından Yararlanıcının ya da İdare’nin uygun göreceği bir yerde süresi içinde ve niteliklerine uygun bir şekilde verilecektir. Yararlanıcı eğitimin sağlanabilmesi için gerekli teknik ekipmanı sağlayacaktır (salon, sunum cihazı vb.).
12. Yüklenici, İdare’nin onayıyla süresi ve içeriği azalmamak kaydıyla danışmanlık hizmeti programını geliştirebilecektir.
13. İdare ve yararlanıcı, danışmanlık hizmeti sırasında kayıt alma hakkını ve danışmanlık hizmeti sonunda faaliyetlerle ilgili haber yapma ve web sitesinde yayımlama hakkını saklı tutar.
14. İş’ten doğabilecek her türlü dolaylı ya da doğrudan vergi Yüklenici tarafından karşılanacaktır.
15. Yüklenici İş Ekibinin ve diğer dolaylı görevlilerin iaşe, ibate ve ulaşımları için idareden ek bir ücret talep etmeyecektir.
16. Teklifler ulaşım, konaklama gibi bütün giderleri kapsayacak şekilde sunulacaktır.
17. Çalışmalarla ilgili yararlanıcıya özgü bilgi ve belgeler kurumun izni olmadan başka şahıslarla paylaşılmayacaktır.
18. Ödemeler yararlanıcı tarafından sunulacak nihai rapor ve yüklenici tarafından sunulacak sonuç raporunun ajans tarafından onaylanmasından sonra kesilecek faturaya mütakip yapılacaktır.

**4. İŞİN SÜRESİ VE TARİHİ**

İşin süresi: iş sözleşmenin iki tarafça imzalandığı tarihte başlar, Bu teknik şartname kapsamında tanımlanmış tüm faaliyetler başlangıç tarihini takip eden 6 (altı) ay içerisinde tamamlanmalıdır.

İş bu teknik şartname 4 maddeden ibarettir.