



T.C.

ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI

TR72/24/TD-K/0005

**“AKILLI TARIM UYGULAMALARINA VE YEŞİL DÖNÜŞÜME YÖNELİK
BÖLGESEL KALKINMAYA KATKI SAĞLAYACAK EĞİTİM FAALİYETLERİ”
BAŞLIKLİ TEKNİK DESTEK TALEBİ İLE İLGİLİ HİZMET ALIMINA AİT
TEKNİK ŞARTNAME**

1. İŞ SAHİBİ İDARE’YE İLİŞKİN BİLGİLER

- a) Adı : Orta Anadolu Kalkınma Ajansı
b) Adres : Mevlana Mahallesi. M.K.P. Bulvarı No:79 Kat:5-6 Kocasinan/KAYSERİ
c) Telefon : 0 352 352 67 26
d) Faks : 0 312 352 67 33

2. TANIMLAR

Bu Şartnamede yer alan terimler, aksi belirtilmedikçe aşağıdaki anlamları taşıyacaktır;

İdare: Orta Anadolu Kalkınma Ajansı’nı,

Yüklenici: İşi üstlenen kurumu,

Yararlanıcı: Sivas Ticaret Borsası

İş: Bu teknik şartname kapsamında tanımlanmış olan hizmetlerin alınmasını

Yüklenici İş Ekibi: Yüklenici tarafından İş için görevlendirilen ve İdare’ce uygun görülen kişilerden oluşan ekibi,

İfade eder.

3. İŞİN KONUSU, KAPSAMI ve YERİNE GETİRİLECEK HİZMETLER

Yararlanıcı tarafından belirlenmiş ve aşağıda detaylandırılmış olan faaliyetleri içermektedir.

1) Eğitim Planı

Toplam Eğitim Ay-Gün-Saat Sayısı	1 Ay	16 Gün	48 Saat	
Eğitimin Tekrarlanacağı Adet (Grup Sayısı)	1			
	Eğitimin Konusu	Eğitimin Süresi (gün)	Günlük Ders Saati	Toplam Ders Saati
Konu içeriği 1	Akıllı Tarım Uygulamalı Sürdürülebilir Tarım Uygulamaları	4	3	12
Konu içeriği 2	İklim Değişikliğinin Tarım Üzerindeki Genel Etkileri	4	3	12
Konu içeriği 3	Tarımsal Üretimde öngörülen Yeni Hastalıklarla ve Zararlılarla Mücadele	4	3	12
Konu içeriği 4	Bitkisel Üretimde Toprak Analizi ve Bitki Besleme Teknikleri	4	3	12
Eğitimin Gerçekleştirileceđi Yer:	Sivas Ticaret Borsası Toplantı salonunda gerçekleşecektir			

Yukarıda asgari ana başlık ve içerikleri belirlenmiş olan eğitim sonrasında beklenen bazı somut çıktılar:

Paydaş iş birliği ve iletişim faaliyetleri, sektörde bilgi paylaşımı ve iş birliği kültürünü destekleyerek tarımsal inovasyonun hızlanmasına ve modern tarım tekniklerinin yaygınlaştırılmasına katkıda bulunacaktır. Böylelikle ulusal ve uluslararası düzeyde tarım sektörünün rekabetçi ve sürdürülebilirlik gücü artırılmış olacaktır. Akıllı tarım uygulamaları konusunda eğitim alan kişi ve kurum gerekli azami bilgiye sahip olacaktır.

Başvuru Sahibi Kuruluş: SİVAS TİCARET BORSASI

Teknik Desteğin Adı: 2024 Kırsal Kalkınma Destek Programı

Eğitimin/Danışmanlığın Konusu: Akıllı Tarım Uygulamalarına ve Yeşil Dönüşüme Yönelik Bölgesel Kalkınmaya Katkı Sağlayacak Eğitim Faaliyetleri

Eğitimin/Danışmanlığın Verileceği Yer (İl/İlçe): SİVAS/MERKEZ

Eğitimin/Danışmanlığın Verileceği Salon: Sivas Ticaret Borsası Toplantı Salonu

Eğitimin/Danışmanlığın Süresi (Gün): 16

Eğitimin/Danışmanlığın Süresi (Saat): 48

Eğitime/Danışmanlığa Katılacak Kişi Sayısı: 25

Eğitim/Danışmanlık Hizmeti İçin Oluşturulacak Grup Sayısı: 1

2) Yazılı ve Görsel vb. Materyal

Verilecek eğitim ve danışmanlık konuları ile ilgili katılımcı sayısı kadar basılı materyal hazırlanacak, her türlü yazılı, görsel vb. materyal elektronik ortamda (düzenlemeye imkân tanıyacak şekilde) işin başlama tarihinden 1 (bir) gün önce İdare'ye ve ayrıca Ajans'a sunulacaktır. Yazılı ve görsel materyali kapsayan basılı materyal işin başlama tarihinde sunulacaktır. Basılı materyal, eğitmenin müellifi ve basım haklarını elinde bulundurduğu bir kitap/tez olabilir. Böyle bir durum olması halinde, yüklenicinin bunu Ajans'a taahhüt etmesi, Ajans'ın onayını alması lazımdır.

3) Yüklenici Firma ve Eğitimci/Danışman Özellikleri

Eğitim/Danışmanlık Firmasında Aranacak Kriterler:

1. Eğitim ve danışmanlık alanında uzman bir firma olması,
2. Tarım ve teknoloji odaklı projelerde deneyime sahip olması,
3. Güncel tarım teknikleri ve inovatif çözümler hakkında bilgi sahibi olması,

4. Etkili bilgi paylaşımı ve iş birliği kültürünü teşvik edecek yetkinliklere sahip olması.

Eğitimci/Danışmada Aranacak Kriterler:

1. Gerekli sertifikalara sahip olması (örneğin, alanında geçerli uzmanlık veya eğitim sertifikaları).
2. Eğitim veya danışmanlık alanında deneyim sahibi olması.
3. Çalıştığı kurumların büyüklüğü ve verdiği hizmet yılına göre referans sunabilmesi.
4. Belirli bir alanda (tarım, teknoloji, işletme vb.) güncel bilgiye sahip ve inovasyonlara açık olması.
5. İletişim becerileri güçlü, grup yönetiminde başarılı ve iş birliği kültürünü teşvik edebilecek yetkinliklere sahip olması.

4) Genel

- a) İş kapsamında hazırlanacak, hazırlanacak, kullanılacak yazılı, görsel vb. her türlü materyalin mülkiyeti ve web sitesinde yayım ve telif hakkı İdareye ait olmakla birlikte, söz konusu materyalin İdare tarafından veya İdarenin inisiyatifiyle kullanılması, geliştirilmesi, değiştirilmesi, paylaşılması durumunda Yükleniciye hiç bir telif hakkı ödenmeyecektir.
- b) Yüklenici eğitim ve/veya danışmanlık raporunu hazırlayacak ve katılımcı anketleri, faaliyet katılımcı listesi ve destekleyici belgeleri elektronik ortamda ve basılı bir kopya halinde İdare'ye sunacaktır. Yüklenici tarafından verilecek katılım belgesi ve/veya sertifikalarda T.C. Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Görünürlük Rehberi Usul ve Esaslarına göre Ajansın görünürlüğü dikkate alınacaktır.
- c) Yüklenici iş ekibi, İdarenin görüşü ve onayına tabi olacaktır. Teklif sunulurken önerilen danışman özgeçmişi de İdare'ye sunulacaktır.
- d) Eğitim hizmeti tarih ve saatlerinde yapılması zorunlu değişiklikler eğitim hizmeti tarihine en geç 2 (iki) gün kala İdare'ye bildirilmesi ve İdare tarafından uygun görülmesi durumunda geçerlilik kazanacaktır.
- e) Eğitim hizmeti, Yüklenici tarafından Yararlanıcının ya da İdare'nin uygun göreceği bir yerde süresi içinde ve niteliklerine uygun bir şekilde verilecektir. Yararlanıcı eğitimin sağlanabilmesi için gerekli teknik ekipmanı sağlayacaktır (salon, sunum cihazı vb.).
- f) Yüklenici, İdare'nin onayıyla süresi ve içeriği azalmamak kaydıyla Eğitim hizmeti programını geliştirebilecektir.

- g) İdare ve yararlanıcı, Eğitim hizmeti sırasında kayıt alma hakkını ve eğitim hizmeti sonunda faaliyetlerle ilgili haber yapma ve web sitesinde yayımlama hakkını saklı tutar.
- h) İş'ten doğabilecek her türlü dolaylı ya da doğrudan vergi Yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- i) Yüklenici İş Ekibinin ve diğer dolaylı görevlilerin iâşe, ibate ve ulaşmaları için idareden ek bir ücret talep etmeyecektir.
- j) Teklifler ulaşım, konaklama gibi bütün giderleri kapsayacak şekilde sunulacaktır.
- k) Çalışmalarla ilgili yararlanıcıya özgü bilgi ve belgeler kurumun izni olmadan başka şahıslarla paylaşılmayacaktır.
- l) Ödemeler yararlanıcı tarafından sunulacak nihai rapor ve yüklenici tarafından sunulacak sonuç raporunun ajans tarafından onaylanmasından sonra kesilecek faturaya müteakip yapılacaktır.

4. İŞİN SÜRESİ VE TARİHİ

İşin süresi: iş sözleşmenin iki tarafça imzalandığı tarihte başlar, Bu teknik şartname kapsamında tanımlanmış tüm faaliyetler başlangıç tarihini takip eden 6 (altı) ay içerisinde tamamlanmalıdır. İş bu teknik şartname 4 maddeden ibarettir.