



T.C. ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI PERSONEL GİRİŞ SINAVI İLANI

19/12/2024

T.C. Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'na (ORAN), 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde;

Kayseri, Sivas ve Yozgat illerinin kalkınması ve gelişmesine hizmet etmek isteyen, yetenekli, dinamik, analitik düşünebilen, takım çalışmasına yatkın, kendine güvenen, iletişime açık, pozitif düşünen, üretken, değişen çalışma koşullarına uyum sağlayabilen, bir veya birden çok yabancı dile ileri düzeyde hâkim ve seyahat engeli olmayan **6 (altı) Uzman ve 1 (bir) Destek Personeli** alımı yapılacaktır.

Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın merkezi Kayseri ili olup, Ajans'ın faaliyet alanını **Kayseri, Sivas ve Yozgat** illeri oluşturmaktadır. **Bu nedenle, personel alım ilanına başvuran ve sınavda başarılı olan adaylar bu illerden Ajans'ın uygun göreceği herhangi birinde çalışmayı kabul ve taahhüt etmiş sayılırlar.**

Tablo 1. Personel alım süreci kronolojik sıralama ve süreç aşamaları

İlan Tarihi	19/12/2024
Başvuru Tarihleri	09/01/2025 – 17/01/2025
Sınav Şekli	Sözlü Sınav (Mülakat)
Sınava Katılmaya Hak Kazananların İlanı	29/01/2025 tarihinde www.oran.org.tr internet adresinden duyurulacaktır.
Sınav Tarihleri	Sınav tarihleri bilahare duyurulacaktır.
Başvuru Adresi	Başvurular e-Devlet üzerinden Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım hizmeti veya Kariyer Kapısı https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr adresi üzerinden yapılacaktır.
Sınav Yeri	T.C. Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Mevlana Mah. Mustafa Kemal Paşa Bulvarı No: 79 Kat:6 38080 Kocasinan, KAYSERİ Tel: +90 (352) 352 6726 Faks: +90 (352) 352 6733



ADAYLAR İÇİN ARANAN ŞARTLAR

1. GENEL ŞARTLAR

Ajansta istihdam edilecek adayların tamamının aşağıda yer alan genel şartların tamamına sahip olması gerekmektedir:

- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- Affa uğramış olsalar bile Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, zimmet, ihtilas, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunmamak,
- Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak,
- Az tehlikeli işyerlerinde (bürolar, ofisler ve restoranlar) çalışanlar için gerekli işe giriş sağlık raporunu almasına engel herhangi bir durumu bulunmamak,
- Askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmişse muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak.

2. UZMAN PERSONEL İÇİN SINAVA BAŞVURU ÖZEL ŞARTLARI

2.1. Uzman Personel Olarak Görevlendirilecek Uzman Personel İçin Asgari Şartlar

- Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan ve Ajans personel alımı için belirlenen **son başvuru tarihi itibarıyla geçerliliği bulunan (2023 ve 2024 yılında yapılan KPSS) Kamu Personeli Seçme Sınavı**'ndan Tablo 2'de yer alan ilgili puan türünden **en az 80 (seksen)** puan almış olmak,
- Üniversitelerin Tablo 2'de yer alan bölümlerinden veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu'na kabul edilen yurt içindeki veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından **lisans düzeyinde** mezun olmak,
- Son başvuru tarihinden önceki **5 (beş) yıl içinde** (17.01.2020 tarihinden önce düzenlenen sınavların sonuçları geçerli kabul edilmez) ÖSYM tarafından düzenlenen Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı'nda (YDS/e-YDS) İngilizce dilinden **en az C düzeyinde** puan almış veya dil yeterliliği bakımından bunlara denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir sınavdan asgari (C) düzeyine karşılık gelen puanın eşdeğerini sağlayan belgeye başvuru tarihi itibarıyla sahip olmak (*Uluslararası geçerliliği bulunan bu belgelerde, sadece mevcutta ÖSYM tarafından denk kabul edilen belgeler değerlendirmeye alınır. Denklik hesaplamasında, sadece ÖSYM tarafından yayımlanan son denklik değerleri esas alınır, sınavların yapıldığı tarihlerdeki denklik değerleri esas alınmaz. Daha önceden denk kabul edilip son listede yer almayan sınavlar geçersizdir. Denkliği kabul edilen sınav belgelerinin geçerlilik süreleri, sınavın yapılış yeri, şekli vb. hususlarda ÖSYM'nin belirlediği kriterler geçerlidir.*)



Tablo 2. Uzman Personel İçin İlgili Pozisyon Öğrenim Dalı ve KPSS Puan Türü

BAŞVURULACAK POZİSYON	ALINMASI PLANLANAN UZMAN SAYISI	ÖĞRENİM DALI	KPSS	
			Puan Türü	Taban Puanı
UZMAN PERSONEL	3	Şehir Bölge Planlama, Mimarlık ve Mühendislik Lisans Programları	KPSS P1, P2, P3	80
UZMAN PERSONEL	3	İktisat, İşletme, Maliye, Uluslararası İlişkiler, İstatistik, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Ekonomi Lisans Programları	KPSS P11, P12, P13, P14, P15, P16, P17, P19, P20, P21, P22, P23, P24, P25, P26, P29, P30, P34, P35, P36, P37, P38, P39, P40, P41, P42, P43, P44, P45, P46, P47, P48	80

2.2. İstihdam Edilecek Uzman Personelin Görevlendirileceği Pozisyonlar ve Özel Tercih Sebepleri

Ajansta, öncelikle aşağıda belirtilen alanlarda, tercih sebeplerini haiz **6 (altı) Uzman Personel alımı yapılacaktır**. İstihdam edilecek personel Genel Sekreterliğin yapacağı değerlendirmeye bağlı olarak Ajans görev bölgesi dahilinde yer alan illerin herhangi birinde görevlendirilecektir.

2.2.1. Uzman Personel

Görev Tanımı: Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlamak, yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, Sonuç Odaklı Programların yürütülmesi sürecinde aktif rol almak, bölge ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi, analizlerinin yapılması, yeni yatırımların bölgeye kazandırılmasında etkin rol almak, bölge yatırım potansiyellerini ve alanlarını tespit ederek ilgili yatırımcılarla temasa geçmek, yatırım ortamının iyileştirilmesi için çalışmak, yatırımcılara rehberlik yapmak, bölge yatırım imkânlarını yurtiçi ve yurtdışında tanıtmak, bölgedeki yatırımlarla ilgili kurum ve kuruluşlarla aktif iletişim halinde olmak, sektörel araştırma ve yatırım fizibilite çalışması yapmak, yatırım teşvik izleme ve kapatma işlemlerini yapmak.

Tercih Sebepleri:

- Ajansın faaliyet alanlarıyla ilgili konularda bilgi ve deneyim sahibi olmak ve bunu belgelemek,
- Tablo 2’de belirtilen öğrenim dalları veya bu dallarla ilgili alanlarda yüksek lisans mezunu olmak,
- Tablo 2’de belirtilen öğrenim dalları veya bu dallarla ilgili alanlarda doktora mezunu olmak,



- İngilizce dışında ikinci bir yabancı dil bilgisi yeteneğine sahip olmak ve bunu kanıtlayabiliyor olmak (İkinci yabancı dil için de YDS sınavı veya bu sınava eşdeğer uluslararası geçerliliği olan bir sınavdan asgari “C” düzeyinde puan almış olmak gerekir).

3. DESTEK PERSONELİ İÇİN SINAVA BAŞVURU ÖZEL ŞARTLARI

3.1. Destek Personeli İçin Asgari Şartlar

- Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan ve Ajans personel alımı için belirlenen son başvuru tarihi itibarıyla geçerliliği bulunan (2023 ve 2024 yılında yapılan KPSS sınavları) Kamu Personeli Seçme Sınavı’ndan Tablo 3’te yer alan ilgili puan türünden en az 70 (yetmiş) puan almış olmak,
- Üniversitelerin Tablo 3’te yer alan bölümlerinden veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu’na kabul edilen yurt içindeki veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından lisans düzeyinde mezun olmak.

Tablo 3. Destek Personeli İçin Öğrenim Dalı ve KPSS Puan Türü

BAŞVURULACAK POZİSYON	ALINMASI PLANLANAN PERSONEL SAYISI	ÖĞRENİM DALI	KPSS	
			Puan Türü	Taban Puanı
DESTEK PERSONELİ	1	İktisat, İşletme, Maliye, Uluslararası İlişkiler, İstatistik, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Ekonomi, İletişim, Grafik Tasarım, İnsan Kaynakları Yönetimi, Halkla İlişkiler, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Radyo Sinema ve Televizyon, Radyo ve Televizyon, Gazetecilik Lisans Programları	KPSS P1, P2, P3, P11, P12, P13, P14, P15, P16, P17, P19, P20, P21, P22, P23, P24, P25, P26, P29, P30, P34, P35, P36, P37, P38, P39, P40, P41, P42, P43, P44, P45, P46, P47, P48	70

3.2. İstihdam Edilecek Destek Personelinin Görevlendirileceği Pozisyonlar ve Özel Tercih Sebepleri

Görev Tanımı: Ajans vizyon, misyon ve stratejilerine, Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlik kararlarına, ilgili mevzuat gerekliliklerine uygun olarak Ajans basın işlerinin yürütülmesine, iç ve dış paydaşlar ile iletişim süreçlerinin geliştirilmesine ve ihtiyaç olması durumunda Ajansın destek personellerinin yaptığı diğer işlere katkıda bulunarak çalışmak. Basın bültenleri, sosyal medya içerikleri, röportajlar, etkinlik duyuruları gibi materyalleri hazırlamak ve yayınlamak. Ajans adına basın mensuplarıyla ilişkileri yönetmek, medya taleplerini değerlendirmek ve Ajans faaliyetleriyle ilgili doğru bilgi akışını sağlamak. Kurumsal iletişim stratejilerini destekleyecek içerik ve projeler geliştirmek,



Ajans'ın web sitesi ve sosyal medya hesaplarının güncellenmesini ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak. Ajans faaliyetlerini içeren görsel ve yazılı materyalleri düzenlemek, dokümantasyon çalışmalarını yürütmek. Ajans içi ve dışı etkinliklerde medya organizasyonu ve iletişimini koordine etmek. Ajans'ın kamuoyu nezdindeki algısını güçlendirecek medya planlamalarını yapmak, kriz iletişimini yönetmek ve raporlamak. Gerekli durumlarda diğer birimlerin iletişim ve görünürlük faaliyetlerine destek olmak.

Tercih Sebepleri:

- Ajansın faaliyet alanlarıyla ilgili konularda bilgi ve deneyim sahibi olmak,
- Tablo 3'te belirtilen öğrenim dalları veya bu dallarla ilgili alanlarda yüksek lisans mezunu olmak,

4. BAŞVURU TARİHİ, ŞEKLİ VE YERİ

Başvurular, **09/01/2025 tarihinden başlayarak 17/01/2025 tarihi saat 23.59'a kadar**, e-Devlet üzerinden Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım hizmeti veya Kariyer Kapısı <https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr> adresi üzerinden gerçekleştirilecektir.

Başvurular, "Başvuru Formu" eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulmak suretiyle elektronik ortamda yapılacaktır. Adayların, yukarıda belirtilen sınav giriş şartlarını ve tercih nedenlerini kanıtlayıcı bilgi ve belgeleri elektronik ortamda taratıp başvuru formunun ilgili bölümlerine eklemeleri zorunludur.

Tablo 2 ve Tablo 3'te yer alan bölümlerin YÖK tarafından denkliği kabul edilen bölümleri için e-Devlet başvurusu sırasında "Diğer Belgelerimiz" sekmesi altında bulunan "**Denklik Gösterir Belge**" alanına mutlaka yüklenmesi gerekmektedir.

Sadece elektronik ortamda yapılan başvurular geçerli olup ilanda belirtilen şartlara uygun olmayan başvurular ile elden, e-posta veya posta yoluyla yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.

Son müracaat tarih ve saatinden sonra yapılan başvurular, eksik bilgi ve belgeyle yapılan başvurular ve ilgisiz başvurular kesinlikle geçersiz sayılacaktır.

Elektronik ortamda yapılacak başvurularda adaylar için hazırlanan kontrol listesi şu şekildedir:

Tablo 4. Elektronik Ortamda Yapılacak Başvuruda Aday Tarafından Yüklenilecek Evrak Kontrol Listesi

	Belge	Uzman Personel	Destek Personeli
1	Özgeçmiş ve Fotoğraf	✓	✓



	Belge	Uzman Personel	Destek Personeli
2	Diploma ya da Mezuniyet Belgesi (e-Devletteki mezuniyet bilgilerinin hatalı veya eksik olması durumunda yüklenecektir. Adaylar e-Devlet başvurusu sırasında " Diğer Belgelerimiz " aşaması altında bulunan "Lisans Mezuniyet Belgesi", "Yüksek Lisans Mezuniyet Belgesi" ve "Doktora Mezuniyet Belgesi" alanlarına mezuniyetlerini gösterir doküman(lar)ı yüklemeleri gerekmektedir.)	✓	✓
3	Uzman personel adayları için geçerliği bulunan Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavı (YDS) sonuç belgesi ya da buna denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen uluslararası geçerliliği bulunan yabancı dil belgesi	✓	-
4	Son 1 ay içerisinde alınmış adli sicil kaydı.	✓	✓
5	Erkek adaylar için askerlik görevini yapmış, muaf veya ertelenmiş olduğunu gösteren belge.	✓	✓
6	Varsa tercih sebeplerini taşıdığını gösterir belgeler	✓	✓

UYARI:

İş başvurusunda bulunan adaylar, bu ilanda belirtilen şartları kabul etmiş sayılırlar.

Başvuruya eklenen bilgi ve belgelerin doğru ve gerçeğinin aynısı olduğunu başvuru sahibi kabul ve beyan etmiş sayılır. Sınava katılabileceği tespit edilmiş olup isimleri ilan olunan adaylardan, daha sonra sınava katılma şartlarını taşımadığı tespit edilenler ile gerçeğe aykırı bilgi verdiği veya herhangi bir şekilde gerçeği sakladığı belirlenen kişiler yarışma sınavına alınmaz. Bunlardan sınava girmiş olanların sınavları geçersiz sayılır ve bunlarla sözleşme yapılmaz. Bu gibi durumları tespit edilenlerle sözleşme yapılmış olsa dahi sözleşmeleri feshedilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve haklarında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Sınava başvuran adaylar değerlendirme sonuçlarına, sonuçların ilanından itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilirler. Yapılan itirazlar, Ajans Genel Sekreteri tarafından belirlenecek üç kişilik bir komisyon tarafından en geç 5 iş günü içerisinde sonuçlandırılır. Ayrıca başvuru değerlendirme sonuçlarının ilanından sonra ve sınav tarihinden 3 gün öncesine kadar başvurusunu geri çekmek isteyen adayların bulunması halinde, sınava davet edilecek aday listesi, puan bakımından sıradaki diğer başvurular dikkate alınarak güncellenir ve tekrar duyurulur.

Orta Anadolu Kalkınma Ajansı bu sınavı, sözlü sınava girmeye hak kazanan adayların ilanından önce herhangi bir gerekçe göstermeksizin iptal edebilir.



5. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

5.1. Uzman Personel Adayları

Uzman personel adaylarının Ajansa yaptığı başvurular, adayların KPSS puanı, YDS puanı ve ilanda belirtilen diğer bazı tercih alanları bakımından Tablo 5'te yer alan değerlendirme kriterleri doğrultusunda Genel Sekreterlikçe yapılır.

Tablo 5. Yarışma Sınavı Başvuruları İçin Değerlendirme Kriterleri – Uzman Personel

Uzman Personel İçin Başvuru Puanlama Kriterleri	Puanlamadaki Ağırlığı (%)
KPSS Puanı	55
YDS Puanı	35
Yüksek Lisans *	2
Doktora *	4
İkinci Yabancı Dil Bilgisi **	4

*İlgili eğitim seviyesinden mezun olmuş adaylar tam puan alacaktır.

** İkinci yabancı dile ilişkin değerlendirmede adayların puan alabilmesi için sınav ilanında ön koşul olan YDS şartında olduğu gibi asgari (C) seviyesinde bir puan almış olmaları gerekir. İkinci yabancı dil belgesinin geçerliliğinde ve eşdeğerliğinde ÖSYM tarafından belirlenen kriterler sağlanmak zorundadır.

Puan sıralaması listesinden, alım yapılacak öğrenim dallarının her biri için belirlenen pozisyon sayısının beş katı aday çağrılacak şekilde, yarışma sınavına katılabilecekler belirlenir ve Ajansın ilan panosunda ve internet sitesinde ilan edilir. Ayrıca, adaylar sonuçlarını Kariyer Kapısı üzerinden görüntüleyebilecektir.

Değerlendirme sonucu puanı son sıradaki aday ile eşit olan adaylar da yarışma sınavına davet edilir.

Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

Tablo 6. Sözlü Sınava Çağrılması Planlanan Uzman Personel Aday Sayıları

Personelin Unvanı	Alınacak Personel Sayısı	Sözlü Sınava Çağrılması Planlanan Aday Sayısı
UZMAN PERSONEL (Şehir Bölge Planlama, Mimarlık ve Mühendislik Lisans Programları)	3 Kişi	15 Kişi
UZMAN PERSONEL (İktisat, İşletme, Maliye, Uluslararası İlişkiler, İstatistik, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve	3 Kişi	15 Kişi



Uluslararası İlişkiler, Ekonomi Lisans Programları)		
--	--	--

5.2 Destek Personeli Adayları

Destek Personeli adaylarının Ajansa yaptığı başvurular, adayların KPSS puanı, ilanda belirtilen diğer bazı tercih alanları bakımından Tablo 7’de yer alan değerlendirme kriterleri doğrultusunda Genel Sekreterlikçe yapılır.

Tablo 7. Yarışma Sınavı Başvuruları İçin Değerlendirme Kriterleri – Destek Personeli

Destek Personeli İçin Başvuru Puanlama Kriterleri	Puanlamadaki Ağırlığı (%)
KPSS Puanı	90
Yüksek Lisans*	10

* İlgili eğitim seviyesinden mezun olmuş adaylar tam puan alacaktır.

Puan sıralaması listesinden, belirlenen pozisyon sayısının beş katı aday çağrılacak şekilde yarışma sınavına katılabilecekler belirlenir ve Ajansın ilan panosunda ve internet sitesinde ilan edilir. Ayrıca, adaylar sonuçlarını Kariyer Kapısı üzerinden görüntüleyebilecektir.

Değerlendirme sonucu puanı son sıradaki aday ile eşit olan adaylar da yarışma sınavına davet edilir.

Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

Tablo 8. Sözlü Sınava Çağrılması Planlanan Destek Personeli Aday Sayıları

Personelin Unvanı	Alınacak Personel Sayısı	Sözlü Sınava Çağrılması Planlanan Aday Sayısı
DESTEK PERSONELİ	1 Kişi	5 Kişi

6. SÖZLÜ SINAV YERİ VE TARİHİ

Sözlü sınav tarihi ve saati Ajans tarafından bilahare www.oran.org.tr web sitesinde ilan edilecektir. Genel Sekreterlik, son başvuru tarihinin süresini uzatmaya, ilan ve sınav tarihini değiştirmeye yetkilidir. Değişiklikler Ajans internet sitesinden duyurulacaktır.

Sözlü sınav **Mevlana Mah. Mustafa Kemal Paşa Bulvarı No: 79 Kat: 6 38080 Kocasinan, KAYSERİ** adresinde yapılacaktır.

Sözlü sınava girmeye hak kazanan adaylar, Ajansın internet sayfasında belirtilen tarih ve saatte kimlik kartı veya sürücü belgesi ile sınav yerinde hazır bulunacaklardır. Kalkınma Ajansı bu sınavı, sözlü sınava girmeye hak kazanan adayların ilanından önce herhangi bir gerekçe göstermeksizin iptal edebilir.



7. SINAVIN YAPILIŞ ŞEKLİ VE İÇERİĞİ

Sınav “sözlü” olarak yapılacaktır. Sınav ilanında belirtilen şartları taşıyan ve gerekli belgeleri zamanında Genel Sekreterliğe teslim etmiş olan kişiler yarışma sınavına alınrlar. Yarışma sınavı, Genel Sekreterin başkanlığında, Yönetim Kurulunca öğretim üyeleri arasından belirlenecek iki asıl ve bir yedek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca görevlendirilen iki asıl ve bir yedek olmak üzere toplam beş kişilik sınav kurulu tarafından yapılır. Sözlü sınavdan önce, sınava katılmaya hak kazanan adaylara Ajans tarafından “kişilik envanter testi” uygulanabilir.

Sınav kurulu üyeleri sözlü yarışma sınavında, adayın çalıştığı alandaki uzmanlık düzeyi, mesleki tecrübe ve bilgi birikimi, yabancı dil bilgisi ve bilinen yabancı dili kullanabilme düzeyi, adayın kavrayış, ifade ve temsil kabiliyeti, muhakeme gücü, görevlendirilecek pozisyona yatkınlık, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu, gibi niteliklere sahip olup olmadığını da göz önüne alarak her adaya ayrı ayrı not verecektir. Sınav Kurulu bu hususları tespit etmek üzere uygun gördüğü bilgi ve belgeleri adaylardan ister.

8. SÖZLÜ SINAV SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE İLANI

Sınav Kurulu üyelerinin verdikleri notların aritmetik ortalaması sınav sonucunu gösterir. Sınav başarı notu 100 (yüz) puan üzerinden en az 70 (yetmiş)’tir. Ancak, sınavda başarılı olanların sayısı ilan edilen boş pozisyon sayısından fazla ise, en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere sıralama yapılarak, boş pozisyon sayısı kadar aday yarışma sınavını kazanmış kabul edilir. Yarışma sınavında 70 (yetmiş)’in üzerinde puan almış olmak bu sıralamaya giremeyen adaylar için kazanılmış hak teşkil etmez.

Sınav kurulu, başarı sırasına göre sıralamaya tabi tutmak suretiyle başarılı adaylar arasından, öğrenim dalları itibarıyla belirlenen her boş pozisyon sayısının yarısı kadar yedek aday belirleyebilir. Yedek liste oluşturulan durumlarda asıl adayların göreve başlamaması veya göreve başladıktan sonra söz konusu pozisyonun altı ay içinde herhangi bir nedenle boşalması halinde, yedek adaylar sırasına göre istihdam edilir. Bir pozisyonda başarılı bulunan asıl adayın göreve başlamaması ve yedeğinin de olmaması veya yedeği olmasına rağmen yedeğinin de göreve başlamaması veya başlamasına rağmen ajanstan ayrılması halinde diğer pozisyonlar için belirlenen yedek adaylar başarı sırasına göre aynı süre içinde istihdam edilebilir. Bunlar hakkında Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin ilgili hükümleri aynen uygulanır.

Uzman veya destek personeli alımlarında belli bir öğrenim dalı veya kadro bazında ilan edilen kadro sayısı kadar adayın başarılı olamaması veya sınava katılan olmaması nedeniyle boş kalan pozisyonlar, sınav kurulunun uygun görüşü ile başka bir öğrenim dalı veya kadrodan sınava katılıp başarılı olmuş adayların sınavdaki başarı sırasına göre görevlendirilmesi suretiyle doldurulabilir. Ancak bu husus sadece aynı tür kadrolar arasında uygulanabilir. Sınav kurulu, sınav sonunda ortalama başarı puanını düşük bulduğu takdirde sınav duyurusunda ilan edilenden daha az sayıda personel alma hakkına sahiptir.

Genel Sekreterlikçe sınav sonuçları, Sınav Kurulu tarafından sonuçların kendisine intikal ettirildiği tarihten sonra yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini takiben Ajansın internet sitesi olan www.oran.org.tr adresinde ilan edilecek ve ayrıca sınav sonucu, göreve başlama çağrısı ile birlikte, kazanan adaylara yazılı olarak bildirilecektir.



9. GÖREVLENDİRME

Sınavı kazananların, Ajanstaki pozisyonlarda görevlendirilmesi işlemlerinin yapılabilmesi için, ilgililerin göreve başlama çağrısının kendilerine tebliğ edildiği günü müteakip 15 (on beş) gün içerisinde Genel Sekreterliğe müracaat etmeleri gerekir.

Yapılan tebligata rağmen, Ajans tarafından kabul edilebilir bir belgeyle, ispatı mümkün makul sebep olmaksızın 15 (on beş) gün içerisinde müracaat etmeyenler ile tebligat adreslerinde bulunmamaları nedeniyle kendilerine tebligat yapılamadığı için bu süre içinde müracaat edememiş olanların görevlendirilmesi yapılmaz. Belge ile ispatı mümkün bir makul sebep nedeniyle göreve başlamama hali iki ayı aşamaz.

Giriş sınavında hile yaptığı, sahte belge ibraz ettiği veya gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu ya da Ajanstaki çalışmak için gerekli nitelikleri taşımadıkları sonradan anlaşılan adayların görevlendirme onayları derhal iptal olunarak ve sözleşmeleri feshedilerek, kendileri hakkında gerekli yasal işlemler yapılır.

10. PERSONELİN İSTİHDAMI VE DENEME SÜRESİ

Yarışma sınavı sonucunda başarılı olan adaylar ile 2 (iki) ayı deneme süresi olmak üzere, Genel Sekreterin önerisi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile belirsiz süreli (4857 sayılı İş Kanununa göre) iş sözleşmesi yapılır.

Deneme süresi içinde personelden, deneme süresini geçirmiş personelden beklenen görevleri yerine getirmesi istenir. Bu sürenin sona erme tarihinden 10 (on) gün önce ilgili yönetici, personel hakkında görüş ve değerlendirmelerini içeren bir rapor hazırlar ve bunu Genel Sekretere sunar. Söz konusu rapor, Genel Sekreterin görüşü ile beraber Yönetim Kuruluna sunulur.

Deneme süresi içinde personelden, deneme süresini geçirmiş personelden beklenen görevleri yerine getirmesi istenir. Bu sürenin sona erme tarihinden 10 gün önce ilgili yönetici, personel hakkında görüş ve değerlendirmelerini içeren bir rapor hazırlar ve bunu Genel Sekretere sunar.

Deneme süresi sonunda Ajanstaki çalışması uygun bulunmayan personelin sözleşmesi, Yönetim Kurulunun kararı ile bildirim süresine gerek olmaksızın ve tazminatsız feshedilir. Kişinin çalıştığı günlere ilişkin ücret ve diğer hakları saklıdır.

İstihdam edilecek personel, emeklilik ve sosyal güvenlik yönünden 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidir. Ajans hizmetleri 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 28'inci maddesine göre iş mevzuatı hükümlerine göre belirsiz süreli hizmet akdine bağlı olarak istihdam edilen uzman personel ve destek personeli eliyle yürütülür.



11. BİLGİ ALMA

İş başvurusunda bulunan adaylar, bu ilanda belirtilen şartları kabul etmiş sayılırlar.

Personel alımı ile ilgili aşağıda yer alan iletişim adreslerinden bilgi alınabilir:

Tel: 0352 352 67 26 (1011)

E-posta: ik@oran.org.tr

İnternet Adresi: www.oran.org.tr

Kamuoyuna ilanen duyurudur.

T.C. Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN) Genel Sekreterliği