



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

YEREL
KALKINMA
HAMLESİ



ORAN
ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI
CENTRAL ANATOLIA DEVELOPMENT AGENCY



2025 YILI

TR72/25/TD

TEKNİK DESTEK PROGRAMI

Başvuru Dönemleri

Dönem	KAYS ortamında Çevrimiçi Başvuru İçin Son Tarih	Taahhütname Teslim Son Tarih/Saati
1. Dönem (Nisan)	30 Nisan 2025	30 Nisan 2025 / Saat 17:00
2. Dönem (Mayıs-Haziran)	30 Haziran 2025	28 Haziran 2025 / Saat 17:00
3. Dönem (Temmuz-Ağustos)	29 Ağustos 2025	29 Ağustos 2025 / Saat 17:00
4. Dönem (Eylül-Ekim)	31 Ekim 2025	31 Ekim 2025 / Saat 17:00
5. Dönem (Kasım-Aralık)	24 Aralık 2025 / Saat 23:50	31 Aralık 2025 / Saat 17:00

T.C. ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI

2025 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

REFERANS NO: TR72/25/TD

PROGRAM KÜNYESİ

PROGRAMIN ADI	2025 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI		
REFERANS NO	TR72/25/TD		
PROGRAMIN AMACI	TR72 Bölgesi'nde kırsal kalkınma, alternatif turizm ve imalat sanayinin gelişimini destekleyerek bölgesel rekabet gücünü artırmak ve sürdürülebilir ekonomik büyümeyi teşvik etmektir. Program, yenilikçi ve sürdürülebilir kırsal kalkınma modellerinin yaygınlaştırılması, imalat sanayinin verimlilik ve teknoloji kullanım düzeyinin yükseltilmesi, turizmde çeşitliliğin artırılarak bölgenin çekiciliğinin güçlendirilmesi gibi temel alanlarda kapasitenin eğitim ve danışmanlık yoluyla artırılmasını hedeflemektedir.		
PROGRAM ÖNCELİKLERİ	Öncelik 1. Kırsalda Yenilikçi ve Sürdürülebilir Kalkınma Sonuç Odaklı Programı'nın özel amaçlarına doğrudan katkı sağlayacak eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin desteklenmesi, Öncelik 2. Alternatif Turizm İmkânlarının Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı'nın özel amaçlarına doğrudan katkı sağlayacak eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin desteklenmesi, Öncelik 3. TR72 İmalat Sonuç Odaklı Programı özel amaçları ile bağlantılı olarak; imalat sanayini temsil eden ve kar amacı gütmeyen kurum/kuruluşların eğitim ve danışmanlık ihtiyaçlarının karşılanması, Öncelik 4. TR72 İmalat Sonuç Odaklı Programı özel amaçları ile bağlantılı olarak; imalat sanayindeki işletmelere danışmanlık sağlanması.		
TOPLAM BÜTÇE	Öncelik 1.	7.000.000 TL	
	Öncelik 2.		
	Öncelik 3.	5.000.000 TL	
	Öncelik 4.		
AZAMI DESTEK MİKTARI			AJANS DESTEK ORANI
	Eğitim Faaliyetleri		%100
	Danışmanlık Faaliyetleri		%100
UYGULAMA SÜRESİ	Eğitim Talepleri için 3 (Üç) Ay		
	Danışmanlık Talepleri için 6 (Altı) Ay		

UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	Bkz. Bölüm 2.1.1.
PROGRAMA ÖZEL DÜZENLEMELER	- Projelerde kadın istihdamının yer alma oranına göre puan avantajı olacaktır. - İmalat sanayine yönelik projelerde saha analizi, anket tarzı gerekçelendirmeyi destekleyen dokümanların olması avantaj sağlayacaktır.

Başvuru Dönemleri		
Dönem	KAYS ortamında Çevrimiçi Başvuru İçin Son Tarih	Taahhütname Teslim Son Tarih/Saati
1. Dönem (Nisan)	30 Nisan 2025	30 Nisan 2025 / Saat 17:00
2. Dönem (Mayıs-Haziran)	30 Haziran 2025	30 Haziran 2025 / Saat 17:00
3. Dönem (Temmuz-Ağustos)	29 Ağustos 2025	29 Ağustos 2025 / Saat 17:00
4. Dönem (Eylül-Ekim)	31 Ekim 2025	31 Ekim 2025 / Saat 17:00
5. Dönem (Kasım-Aralık)	24 Aralık 2025 / Saat 23:50	31 Aralık 2025 / Saat 17:00

TABLolar

Tablo 2. TR72/25/TD İçin Başvuru Esnasında KAYS'a Yüklenecek Destekleyici Belgeler	16
Tablo 2. Ön İnceleme Kontrol Listesi.....	22
Tablo 3. Değerlendirme Tablosu	23
Tablo 6. Genel Performans Göstergeleri.....	24

İÇİNDEKİLER

1.	GİRİŞ	4
1.1.	Programın Amaç ve Öncelikleri	4
1.1.1.	Program Amacı	4
1.1.2.	Program Öncelikleri.....	6
1.1.3.	Hizmet Kapsamı.....	7
1.2.	ORAN Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	7
2.	PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR	9
2.1.	Uygunluk Kriterleri	9
2.1.1.	Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	9
2.1.2.	Ortakların, İştirakçilerin Uygunluğu	11
2.1.3.	Proje Faaliyetlerinin Uygunluğu - Örnek Konular.....	11
2.1.4.	Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	14
2.2.	Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	15
2.2.1.	Proje Başvuru Formu ve Destekleyici Belgeler.....	15
2.2.2.	Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	18
2.2.3.	Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	21
2.2.4.	Daha Fazla Bilgi Almak İçin	21
3.	BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ.....	22
3.1.	Program Performans Göstergeleri	23
3.1.1.	Programın Genel Performans Göstergeleri.....	23
3.1.2.	Proje Bazlı Performans Göstergeleri	24
3.2.	Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi.....	25
3.2.1.	Bildirimin İçeriği.....	25
3.2.2.	Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	25

2025 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI

1. GİRİŞ

Kayseri, Sivas ve Yozgat illerini kapsayan TR72 Bölgesi'nde faaliyet göstermekte olan Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN), Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü bünyesinde çalışmalarına devam etmektedir.

TR72 Bölge Planında bölgenin vizyonu “Ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilir, beşerî ve sosyal sermayesi gelişmiş, potansiyellerini değere dönüştürmüş, kent ve sosyal altyapısını geliştirerek yaşam kalitesini arttırmış, ulaşılabilir Orta Anadolu” olarak tanımlanmış, bu doğrultuda amaç, hedef ve stratejiler belirlenmiştir.

Kalkınma Ajansları, bölgesel kalkınmanın hızlandırılması amacıyla Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve ilgili başvuru rehberlerinde belirlenen hususları göz önünde bulundurarak, bölge aktörlerine mali ve teknik destek sağlayabilmektedir.

ORAN tarafından hazırlanan, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylanan 2025 Yılı Çalışma Programı'nda “İmalat Sanayinde Katma Değerli Üretimin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı”, “Kırsalda Yenilikçi ve Sürdürülebilir Kalkınma Sonuç Odaklı Programı” ve “Alternatif Turizm İmkânlarının Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı” özel amaçları ile eş güdümlü, sonuç odaklı program sonuç ve çıktı göstergelerine hizmet eden destekler verilmesi öngörülmüştür. Bu kapsamda, Ajans tarafından uygulanacak “2025 Yılı Teknik Destek Programı” Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum Ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve TR72 Bölgesi Bölge Planları esas alınarak hazırlanmıştır.

ORAN, 2025 Yılı Teknik Destek Programı'nın sözleşme makamıdır ve programın uygulanması, talep edilen desteklerin değerlendirilmesi ve başarılı bulunanların izlenmesinden sorumludur.

1.1. Programın Amaç ve Öncelikleri

1.1.1. Program Amacı

TR72 Bölgesi'nde kırsal kalkınma, alternatif turizm ve imalat sanayinin gelişimini destekleyerek bölgesel rekabet gücünü artırmak ve sürdürülebilir ekonomik büyümeyi teşvik etmektir. Program, yenilikçi ve sürdürülebilir kırsal kalkınma modellerinin yaygınlaştırılması, imalat sanayinin verimlilik ve teknoloji kullanım düzeyinin yükseltilmesi, turizmde çeşitliliğin artırılarak bölgenin çekiciliğinin güçlendirilmesi gibi temel alanlarda kapasitenin eğitim ve danışmanlık yoluyla artırılmasını hedeflemektedir.

KIRSALDA YENİLİKÇİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA SONUÇ ODAKLI PROGRAMI

Bu program ile kırsal alanda teknolojik, yenilikçi, sürdürülebilir ve katma değerli uygulamaların yaygınlaştırılması yoluyla kırsalda yaşayan bireylerin sosyo-ekonomik gelişimlerinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Kırsalda Yenilikçi Ve Sürdürülebilir Kalkınma Sonuç Odaklı Programı'nın özel amaçları ise şöyledir:

Özel Amaç 1: Kırsalda teknoloji ve yenilikçi uygulamaların yaygınlaştırılması

Özel Amaç 2: Yeşil dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması ve yeşil mutabakat süreçlerine uyum

Özel Amaç 3: Kırsalda örgütlenme faaliyetleri başta olmak üzere genç ve kadın istihdamının artırılması yoluyla kırsal ekonominin geliştirilmesi

İMALAT SANAYİNDE KATMA DEĞERLİ ÜRETİMİN GELİŞTİRİLMESİ SONUÇ ODAKLI PROGRAMI

Bu sonuç odaklı programın amacı; TR72 Bölgesi imalat sanayinin, değişen ticaret koşulları ve ihtiyaçlara göre çevre dostu üretim oranının, verimliliğinin ve rekabet gücünün artırılmasıdır.

İmalat Sanayinde Katma Değerli Üretimin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı'nın özel amaçları ise şöyledir:

Özel Amaç 1: TR72 imalat sanayinin yeşil dönüşümünün sağlanması

Özel Amaç 2: TR72 imalat sanayinde verimlilik ve dijitalleşme oranının artırılması

Özel Amaç 3: TR72 imalat sanayinin kurumsallaşma ve rekabetçilik seviyesinin artırılmasıdır.

ALTERNATİF TURİZM İMKÂNLARININ GELİŞTİRİLMESİ SONUÇ ODAKLI PROGRAMI

Bu program ile bölgede mevcut turizm değerlerinin geliştirilmesi, turizmin çeşitlendirilmesi, sürdürülebilir turizmin desteklenmesi ve bölge illeri turizm insan kaynağı kapasitesi ve kalitesi geliştirilerek turizmde rekabet gücünün artırılması amaçlanmaktadır.

Alternatif Turizm İmkânlarının Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı'nın özel amaçları ise şöyledir:

Özel Amaç 1: Sürdürülebilir turizmin bölgede geliştirilmesi

Özel Amaç 2: Turizme yönelik insan kaynakları kapasitenin artırılması

Özel Amaç 3: Kış turizmi altyapı imkânlarının iyileştirilmesi ve kış turizmi odaklı tesisler için turizmi 12 aya yayılması

Özel Amaç 4: Sağlık turizmi ve termal turizm altyapısının geliştirilmesi ve tanıtımının yapılmasıdır.

1.1.2. Program Öncelikleri

- Öncelik 1** : Kırsalda Yenilikçi ve Sürdürülebilir Kalkınma Sonuç Odaklı Programı'nın özel amaçlarına doğrudan katkı sağlayacak eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin desteklenmesi,
- Öncelik 2** : Alternatif Turizm İmkânlarının Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı'nın özel amaçlarına doğrudan katkı sağlayacak eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin desteklenmesi,
- Öncelik 3** : TR72 İmalat Sonuç Odaklı Programı özel amaçları ile bağlantılı olarak; imalat sanayini temsil eden ve kar amacı gütmeyen kurum/kuruluşların eğitim ve danışmanlık ihtiyaçlarının karşılanması
- Öncelik 4** : TR72 İmalat Sonuç Odaklı Programı özel amaçları ile bağlantılı olarak; imalat sanayindeki işletmelere danışmanlık sağlanması

Program öncelikleri ile Ajans sonuç odaklı programları arasındaki ilişkilendirme şu şekildedir.

Sonuç Odaklı Program Adı	İlişkili Öncelik
Kırsalda Yenilikçi Ve Sürdürülebilir Kalkınma Sonuç Odaklı Programı	Öncelik 1-2
Alternatif Turizm İmkânlarının Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı	
İmalat Sanayinde Katma Değerli Üretimin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı	Öncelik 3-4

ÖNEMLİ!

İmalat Sanayinde Katma Değerli Üretimin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı'nın hedeflerine yönelik yapılacak her proje başvurusunda, başvuru sahibi tarafından ilişkili önceliklerden ve sadece 1 (bir) tanesi seçilmelidir.

1.1.3. Hizmet Kapsamı

2025 Yılı Teknik Destek Programı'nda paydaşlar, program önceliklerine göre aşağıdaki hizmet kapsamlarından birinde destek talep edebilecektir.

1.1.3.1. Eğitim Desteği

Bu kapsamda başvuru sahibi kurumun faaliyet gösterdiği alanda gelişimine yönelik, üye veya hizmet alanındaki paydaşlardan seçilen katılımcı gruplarına yönelik eğitimler hedeflenmelidir.

1.1.3.2. Danışmanlık Desteği

- Danışmanlık desteği ile başvuru sahibinin faaliyet gösterdiği alanda gerçekleştirmeyi planladığı fakat kapasite olarak yeterli olmadığı konularda yöntem bilgisini edinmesi ve ilgili konularda bir çıktı üretmesi hedeflenmektedir.
- Programın sadece imalat sanayi firmalarına yönelik olan 4. önceliği kapsamında AR-GE / Tasarım Merkezi Kurulum Danışmanlığı, kalite yönetim sistemleri danışmanlığı gibi destekler verilecektir.

1.2. ORAN Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamındaki destek başvuruları için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **12.000.000 TL**'dir. ORAN, bu program için ayırdığı kaynağı kısmen veya tamamen

kullandırmama hakkını saklı tutar. Program bütçesinin bitmesiyle (şayet ilave bütçe aktarımı olmazsa) program son başvuru tarihine bakılmaksızın sonlandırılır.

Program Önceliği	Tahsis Edilen Toplam Bütçe
Öncelik 1 – 2 (Kırsal ve Turizm SOP ile alakalı öncelikler)	7.000.000 TL
Öncelik 3-4 (İmalat SOP ile alakalı öncelikler)	5.000.000 TL

Proje Başına Destek Tutarı

2025 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında yararlanıcı kuruluşa **doğrudan mali destek verilmeyecektir.** Ajans bu destekleri mevcut bütçe ve personel imkânları çerçevesinde temelde kendi personeli eliyle veya zorunlu hallerde hizmet alımı yoluyla sağlayacaktır.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda; eğitim amaçlı yapılan başvuruların Ajans’a proje başı maliyeti (KDV dahil) **200.000 TL’yi** aşamaz. Danışmanlık hizmeti alımına yönelik bir proje başvurusunun Ajans’a toplam maliyeti ise (KDV dahil) **400.000 TL’yi** aşamaz.

Hizmet alımı Ajans tarafından Ajans’ın tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Yüklenici; Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen hizmet kapsamını Ajans adına başvuru sahibine sağlayacaktır.

Teknik destek faaliyetlerinde yararlanıcı kuruluştan **herhangi bir nakdi katkı talep edilmez.** Ancak proje faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile **eğitim, çalıştay, atölye (workshop), analiz ve saha çalışmaları gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar, gerekli yazılım ve donanımlar ve süreçte ortaya çıkabilecek diğer gereklilikler (salon kirası, eğitim materyalleri, ikram gibi) yararlanıcı tarafından sağlanır.** Yüklenici tarafından verilen tekliflere de bahsi geçen ve süreçte ortaya çıkabilecek diğer gereklilikler (salon kirası, eğitim materyalleri, ikram gibi) **dâhil edilemez.** Yararlanıcı kuruluşun eğitim desteğinin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkılarının KAYS üzerinden yapılan başvuruda belirtilmesi gerekir.

Teknik destekler kapsamındaki benzer faaliyetler için yapılacak hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlamak amacıyla ortak tedarik süreci yürütülebilir.

2. PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; 2025 Yılı Teknik Destek Programı çerçevesinde destek taleplerinin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”¹ ve “Destek Yönetim Kılavuzu” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren bu yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

ORAN, zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında bu destek programını iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajans’tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Proje başvuruları, Ajans tarafından eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda başvuruda yer alan kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

Yararlanıcı kurumun söz konusu desteğin sağlanması süresince proje nedeniyle gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükme rağmen böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda ilgili gelir Ajans’a aktarılır. Bu hususa yapılacak sözleşmede yer verilir.

Ajans, başvuru sırasında beyan edilen performans göstergelerinin ve hedeflerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin takibinde bulunacaktır. Proje performans göstergelerinin gerçekleştirilemediği durumlarda, Ajans, teknik destek faaliyeti kapsamında masrafların tahsili konusundaki hakkını saklı tutar.

Destek taleplerinin aynı içeriğe sahip olması durumunda, Ajans farklı başvuru sahiplerinin destek taleplerini birleştirme yoluna gidebilir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

2025 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında aşağıdaki kriterleri sağlayan tüzel kişilikler uygun başvuru sahibi olarak nitelendirilecektir:

- Başvuruda bulunan tüzel kişiliğin faaliyet alanları ile programa yapılacak destek başvurusu konusunun ilgili olması,
 - Ajans’ın faaliyet gösterdiği TR72 Bölgesi’nde (Kayseri, Sivas, Yozgat) faaliyette bulunmak,
- Programın her önceliğine bağlı olarak uygun başvuru sahipleri ise şu şekilde şekillenmektedir:

¹ Yönetmelik: <http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2008/11/20081108-3.htm>

Yönetmelik Değişikliği: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2021/12/20211207-1.htm>

Öncelik No	Uygun Başvuru Sahibi
Öncelik 1 – 2	- Valilikler - Kaymakamlıklar - İl Özel İdareleri ve Belediyeler, 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu Doğrultusunda Kurulmuş Birlikler - Üniversiteler* - Sivil Toplum Kuruluşları** (En az 3 ay önceden kurulmuş olması koşuluyla) - Birlikler ve Kooperatifler*** - Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları**** (Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri) - Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Organize Sanayi Bölgeleri - Küçük Sanayi Siteleri - Teknoparklar ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri - İş Geliştirme Merkezleri - Yukarıda sayılan kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler
Öncelik 3	- TR72 Bölgesi'nde imalat yapan işletmeleri temsil eden Meslek Odaları - Organize Sanayi Bölgeleri - Küçük Sanayi Siteleri - Teknoparklar ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri - İş Geliştirme Merkezleri - İmalat Sanayindeki Şirketleri Temsil Eden STK'lar
Öncelik 4	TR72 Bölgesi İmalat Sanayinde Faaliyet Gösteren İşletmeler (Sadece Öncelik 4'e başvurabilir)

- Programın ilk 3 önceliği için; uygun bir **Başvuru Sahibi** bir teknik destek **dönemi içerisinde en fazla 1 (bir), bütün program boyunca ise en fazla 4 (dört)** teknik destek talebinde bulunabilir. Bu başvurular içerisinde **en fazla 2 (iki)** teknik destek talebi için desteklenme kararı alınabilir.
- TR72 İmalat sanayindeki işletmeler için programın 4. önceliği kapsamında destek talebinde bulunma hakkı bir teknik destek **dönemi içerisinde en fazla 1 (bir), bütün program boyunca ise en fazla 2 (iki)** adettir. Bu başvurular içerisinde **en fazla 1 (bir)** teknik destek talebi için desteklenme kararı alınabilir.

Ayrıca;

- İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

- ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar;
- d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklerle uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
- e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak kalkınma ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,
- f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya kalkınma ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar;

Uygun Başvuru Sahibi olamazlar.

Yukarıda (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıl; (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıl; (g)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

Proje Başvurusu Talep Formu'nda (Başvuru Sahibinin Beyanı), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki **(a)'dan (g)'ye** kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

2.1.2. Ortakların, İştirakçilerin Uygunluğu

Başvuru Sahipleri, tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru Sahibi'nin ortakları, teknik destek talebinin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecektir. Ortaklar, "Ajans'ın faaliyet gösterdiği TR72 Bölgesi'nde (Kayseri, Sivas, Yozgat) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da harcama yetkisine sahip yasal temsilciliğinin (şube gibi) bu bölgede bulunması" şartı dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdırlar.

Ortak olacak kuruluşların bilgileri KAYS'ta oluşturulan proje başvurusuna girilmelidir. Başvurunun desteklenmeye hak kazanması durumunda matbu olarak hazırlanacak Teknik Destek Talep Formu'nda yer alan ortaklık beyanı, Başvuru Sahibi'nin tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

2025 Yılı Teknik Destek Programı'nda sunulacak projelerde iştirakçi kabul edilmemektedir.

2.1.3. Proje Faaliyetlerinin Uygunluğu - Örnek Konular

Süre

Ajans tarafından desteklenen eğitim projelerinin uygulama süresi **3 (üç) ay**, danışmanlık projelerinin uygulama süresi **6 (altı) ay'dır**.

- Projede konusu hizmetin Ajans uzmanları tarafından sağlanması durumunda bu süre yararlanıcı ile sözleşme imzalanmasından itibaren başlar.

- Hizmetin satın alma ile yapılması durumunda bu süre, yüklenici ile sözleşme imzalanmasıyla başlar.

Yer

Teknik destek, Ajans'ın faaliyet gösterdiği TR72 Düzey 2 Bölgesi'nde (Kayseri, Sivas, Yozgat) gerçekleştirilmelidir.

Örnek Proje Konuları

Proje konuları, program amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmalı ve proje başvurusunda seçilen önceliğe yönelik olmalıdır. Aşağıda sıralanan proje konuları başvuru sahiplerine örnek olmaları amacıyla sunulmuş olup desteklenecek projeler bu örneklerle sınırlı değildir.

Öncelik No	Eğitim	Danışmanlık
Öncelik 1. Kırsalda Yenilikçi ve Sürdürülebilir Kalkınma Sonuç Odaklı Programı'nın özel amaçlarına doğrudan katkı sağlayacak eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin desteklenmesi,	• Akıllı tarım teknolojilerinin uygulama alanlarının belirlenmesi ve bu teknolojilerin kullanılmasına imkân tanıyacak yetkinliklerin kazandırılmasına yönelik eğitim faaliyetleri • Kırsal Kalkınma için Kooperatifçilik Eğitimi • Sürdürülebilir Tarım Uygulamaları Eğitimi • Kırsal alanda yeşil dönüşüm unsurlarının belirlenmesi ve yeşil dönüşüme katkı sağlayacak eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi • Yöresel ürünlerin ekonomik değerinin artırılmasına yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri, • Tarımsal üretimde verimlilik artırma teknikleri • Yerel ürünlerin markalaşması ve pazarlanması eğitimi • Kadın girişimciliği ve iş modelleri eğitimi • Tarımsal girişimciliğinin özendirilmesi ve yapılan çalışmaların yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler • Organik tarım sertifikasyon süreçleri, ekolojik üretim yöntemleri ve pazarlama stratejileri üzerine eğitimler	• Sosyal etki değerlendirme ve raporlama danışmanlığı • Yerel üreticiler için markalaşma ve pazarlama danışmanlığı • Ekolojik tarım ve organik ürün sertifikasyonu danışmanlığı • Yerel kalkınma için işbirliği modelleri ve ortaklıklar • Kırsal bölgelerde alternatif iş modelleri geliştirme • Kooperatifler için yönetim ve finansal planlama danışmanlığı • Kırsal kalkınma alanında önem arz eden ürünler için değer zinciri analizi oluşturulması danışmanlığı
Öncelik 2. Alternatif Turizm İmkânlarının Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı'nın özel	• Turizm alanında kurumsal kapasite artırımına yönelik eğitimler • Kültürel miras ve yerel değerlerin turizme entegrasyonu eğitimi	• Turistik tesislerin insan kaynakları niteliğinin artırılmasına yönelik danışmanlık faaliyetleri • Sürdürülebilir turizm destinasyonu sertifika süreci danışmanlığı,

Öncelik No	Eğitim	Danışmanlık
amaçlarına doğrudan katkı sağlayacak eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin desteklenmesi	- Yerel halk için turizmde hizmet kalitesi ve müşteri deneyimi eğitimi - Alternatif turizm stratejileri eğitimi - Turizmde dijital pazarlama ve tanıtım eğitimi - Sosyal medya ve dijital reklamcılıkla turizm pazarlaması - Gastronomi turizmi ve yöresel ürünlerin tanıtımı - Eko-turizmde sürdürülebilirlik ve yeşil sertifikasyon - Macera ve doğa sporları turizmi eğitimi	- Turizm sektöründe yeşil sertifikasyon süreçleri danışmanlığı - Turizm destinasyon yönetimi ve stratejik planlama danışmanlığı - Turizm işletmeleri için finansal sürdürülebilirlik danışmanlığı - Yerel yönetimlerin alternatif turizmde rolü ve işbirliği modelleri
Öncelik 3. TR72 İmalat Sonuç Odaklı Programı özel amaçları ile bağlantılı olarak; imalat sanayini temsil eden ve kar amacı gütmeyen kurum/kuruluşların eğitim ve danışmanlık ihtiyaçlarının karşılanması	- İmalatçı firmalara yönelik temel farkındalık/bilgilendirme eğitimleri - Sera gazı emisyonu, karbon ayak izi hesaplama eğitimleri - Yalın üretim teknikleri - Problem çözme teknikleri - Hata türleri ve etkileri analizi – FMEA - Dijital pazarlama eğitimleri - Dijital dönüşüm yönetimi - Dijital olgunluk hesaplama eğitimi - Aile anayasası, kurumsal karne, pazarlama ve satış stratejileri, ticari odaklı finans yönetimi, tedarikçi yönetimi, marka ve kurumsal kimlik yönetimi, stratejik yönetim ve pazarlama, maliyet / ücret yönetimi gibi konularda verilebilecek eğitimler - İmalat sanayindeki firmalara yönelik kalite sertifikasyon eğitimleri - Orta-yüksek ve yüksek teknoloji ürün üreten firmalardaki personele yönelik ortak, mesleki ve teknik eğitimler - İmalat sanayindeki firmaların ihtiyaçlarının analiz edilmesiyle tespit edilecek istihdam garantili eğitimler - İmalat sanayinde istihdam edilebilir meslek kollarını temsil eden oda, dernek vb. kuruluşların, kadın üyelerine yönelik (imalat sanayinde ihtiyaç duyulan) düzenleyeceği teknik eğitimler - İmalat sanayine yönelik STB, TÜBİTAK destek çağrılarına proje hazırlama eğitimleri	- Başvuru sahibi kurumun kendi bünyesinde barındırdığı ve yeşil dönüşüm üzerine çalışan personele verilecek çalışma metodolojisi danışmanlığı - Seçilen sektörde veya il imalat sanayinde yalın olgunluk derecesini ölçmek için yapılacak çalışmaları destekleyici danışmanlıklar - Bölge/il imalat sanayinde dijitalleşme seviyesinin tespitine yönelik yapılacak çalışmaları destekleyici danışmanlıklar - Bölge/il imalat sanayindeki firmaların kurumsallaşmasına yönelik yol haritalarını içeren çalışmaları destekleyici danışmanlıklar - Bölge/il imalat sanayindeki firmaların ulusal ve uluslararası pazarlarda rekabetçiliğini artırmaya yönelik yol haritalarını içeren çalışmaları destekleyici danışmanlıklar - TR72 Bölgesi illerinde kadın girişimciliğini, kadın istihdamını artırmaya yönelik yol haritalarını, yükseltme planlarını içeren çalışmalarını destekleyici danışmanlıklar - İmalat sanayi alt sektörlerinin TR72 Bölgesi'ndeki durumunu ve geleceğini ortaya koyacak kabiliyet atlaslarının oluşturulmasına yönelik danışmanlıklar

Öncelik No	Eğitim	Danışmanlık
Öncelik 4. TR72 İmalat Sonuç Odaklı Programı özel amaçları ile bağlantılı olarak; imalat sanayindeki işletmelere danışmanlık sağlanması	BU ÖNCELİK KAPSAMINDA EĞİTİM VE LOBİ FAALİYETİ DESTEĞİ VERİLMEMEKTEDİR.	• AR-GE / Tasarım merkezi kurulum danışmanlığı • TR72 Bölgesi için öne çıkan sektörlerde faaliyet gösteren işletmeler için kalite yönetim sistemleri uygulama danışmanlığı • Aile şirketi anayasası hazırlama ve uygulama danışmanlığı • Dış ticaret istihbarat ve pazar analizi danışmanlığı

Ajans, destek başvurusunun içeriğine göre talep edilen eğitimlerin çevrimiçi platformlar üzerinden yapılmasına karar verebilir. Yararlanıcıların, başvuru esnasında çevrimiçi eğitim talep etmeleri durumunda bu tarz eğitimlerin teknik şartnamelerinde detaylı olarak açıklama yapmaları gerekmektedir.

Uygulama döneminde çevrimiçi eğitimler yoluyla gerçekleşen destek faaliyetlerinde yararlanıcı tarafından tüm katılımcıların tam katılımı sağlanmak zorundadır.

Bununla birlikte tüm faaliyetler her koşulda merî mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle içermemelidir**:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen faaliyetler.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri; hiçbir şekilde Başvuru Sahibi ya da ortak olamazlar.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Teknik destek kapsamında destek yararlanıcısına doğrudan bir ödeme yapılması söz konusu olmayıp, talep edilen destek doğrudan Ajans tarafından hizmet alımı yoluyla veya uzman görevlendirmesiyle sağlanacaktır.

Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli;

- Eğitim, çalıştay, atölye (workshop), analiz ve saha çalışmaları gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar **yararlanıcı** tarafından aynı katkı olarak sağlanır.

- Süreçte ortaya çıkabilecek diğer altyapı gereklilikleri (salon kirası, eğitim materyalleri, ikram gibi) **yararlanıcı** tarafından aynı katkı olarak sağlanır.
- Lobi ve danışmanlık faaliyetlerinde hizmet alımı yapılan uzmanlık gideri dışındaki olası ulaşım, organizasyon, yemek/ikram giderleri **yararlanıcı** tarafından aynı katkı olarak sağlanır.

Yüklenici tarafından verilen tekliflere de yukarıda bahsi geçen maliyetler dahil edilemez. Yararlanıcının projenin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkıların proje başvurusunda belirtilmesi gerekir.

Başvuru sahipleri, projelerinin başarılı olması durumunda uygulama sürecinde bütün tedbirleri almayı, uygulamayı kabul ve taahhüt eder. Projenin uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek olan problemlerden Ajans sorumlu değildir.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Proje Başvuru Formu ve Destekleyici Belgeler

Başvuru Formu ve diğer belgeler hazırlanırken aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilmelidir:

- Başvuru Formu KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) üzerinden hazırlanmaktadır.
- Başvuru Formu (proje ismi dahil) ve diğer belgeler Türkçe doldurulmalıdır.
- Destekleyici belgeler eksiksiz hazırlanmalıdır. İmza ve onay işlemleri tam olmalıdır.
- Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun âdil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.
- Proje taahhütnamesi, projede Ek E1’de tanımlı yetkili kişi tarafından; e-imza ile veya e-imza ile imzalanamadığı hallerde ıslak imzalı olarak imzalanabilir. Islak imza atılan ve kurum kaşe/mührü basılan taahhütnamelerin Ajans’a başvuru dönemi bitmeden önce ulaştırılması esastır. KAYS’ta proje yetkilisi olarak tanımlanan kişi ile Ek E1’de yetkilendirilen kişi aynı olmalıdır.
- Başvuru formunda il ve ilçe seçiminde, sadece faaliyetin gerçekleşeceği il ve ilçe seçilmelidir. Birden fazla ilçede eğitim yapılacaksa bu durumda birden fazla ilçe seçiniz.
- Proje başvuru formunda sadece 1 öncelik seçilmelidir. Sistem birden fazla seçime müsaade etse dahi bu program kurallarına aykırıdır.
- Proje başvuru formunda, talep edilen teknik desteğin (eğitim) gerekçelendirmesi net ve ölçülebilir göstergeler ışığında yapılmalıdır. **Gerekçelendirmeler, başvuru sahibinin yaşadığı problemler, sorun tanımları özelinde yapılmalı ve bunun program amaçlarıyla ilişkisi iyi kurulmalıdır.**

Başvuru sırasında sistem üzerinden Başvuru Formuna ek olarak hazırlanacak destekleyici belgeler aşağıdaki gibidir

Tablo 1. TR72/25/TD İçin Başvuru Esnasında KAYS'a Yüklenecek Destekleyici Belgeler

No	Belge	Açıklama	Öncelik 1	Öncelik 2	Öncelik 3	Öncelik 4
1	Resmi Kayıt Belgesi	Başvuru Sahibi'nin TR72 Düzey 2 Bölgesi'nde kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan resmi kayıt belgesi (Kamu kurum ve kuruluşlarında bu belge aranmaz)	X	X	X	X
2	Başvuru Sahibi Yetkili Yönetim Organı Kararı (EK E1)	Başvuru Sahibi'ni temsile, ilzama ve faaliyet belgelerini imzalamaya yetkili kişi(ler)in belirlendiği, ORAN'a teknik destek projesi sunulmasına, sunulan teknik desteğinin başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı yetkili yönetim organı kararı (Eğer faaliyetin gerçekleşmesine mali destek sağlanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmelidir). (Karar metninde özellikle temsil ve ilzam kelimeleri yer almalıdır). Kamu kurumları için en üst yetkili amir kararı (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü vb.), Belediyeler için Belediye Meclis Kararı, İl Özel İdareleri için İl Genel Meclis Kararı, Mahalli İdare Birlikleri için Birlik Meclisi Kararı, Ticaret ve Sanayi Odaları için Yönetim Kurulu Kararı, diğer Başvuru Sahipleri için tabi oldukları kanun/yönetmelik/tüzük ile belirlenmiş yetkili karar organı kararı olmalıdır.	X	X	X	X
3	(Varsa) Proje Ortağı Yetkili Yönetim Organı Kararı (EK E2)	Varsa ortakların yetkili kişi veya kurulları tarafından projeye ortak olunması kararının alındığı ve proje ortağını temsil ve ilzama yetkili kişi(lerin) belirlendiği yetkili yönetim organı kararı (Karar metninde özellikle temsil ve ilzam kelimeleri yer almalıdır) Kamu kurumları için en üst yetkili amir kararı (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü vb.), Belediyeler için Belediye Meclis Kararı, İl Özel İdareleri için İl Genel Meclis Kararı, Mahalli İdare Birlikleri için Birlik Meclisi Kararı, Ticaret ve Sanayi Odaları için Yönetim Kurulu Kararı, diğer Başvuru Sahipleri için tabi oldukları kanun/yönetmelik/tüzük ile belirlenmiş yetkili karar organı kararı olmalıdır.	X	X	X	



No	Belge	Açıklama	Öncelik 1	Öncelik 2	Öncelik 3	Öncelik 4
4	İmza Beyanı / İmza Sirküleri (EK E3)	Başvuru Sahibi'ni ve varsa ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı noter tasdikli imza sirküleri veya noter tasdikli imza beyanı veya kamu kurum ve kuruluşları için en üst yetkili amir onaylı tatbiki imza	X	X	X	X
5	Hizmet Alım Teknik Şartnamesi (EK E5)	Talep edilen Teknik Destek için hazırlanmış Teknik Şartname	X	X	X	X
6	İstihdamı Kanıtlar Belge	EK E4'te belirtilen proje ekibindeki personelin başvuru sahibi kurum/kuruluş/şirkette istihdam edildiğini kanıtlar belge				X
7	Eğitim/Faaliyet Katılımcı Listesi (EK E6)	Kurumların talep ettikleri faaliyetlere/ eğitimlere katılacak kişiler, o kurumla ilişkili/üye olan paydaşlardan seçilmelidir. Sunulacak faaliyet/eğitim katılımcı listesinde katılımcının çalıştığı tüzel kişiliğin bilgisi de verilmelidir. (Öncelik 3 için yapılan bir eğitim başvurusunda, eğitim katılımcıları başvuru sahibinin üyesi olan ve imalat sanayinde faaliyet gösteren işletmelerden seçilmelidir.)	X	X	X	
8	Üye Sayısını Kanıtlar Belge (EK E7)	Kurumların imalat sanayinde faaliyet gösteren üyelerinin olduğunu ve bu üyelerinin sayısını, NACE kodu bazlı faaliyet bilgilerini de barındıran, Ajansa hitaben yazılmış dilekçe.			X	
9	Proje Ekibi Bilgileri (EK E4)	Projenin koordinasyonunu sağlayacak kişinin/kişilerin öz geçmişi			X	X
10	Saha Analizi Çalışması	Teknik destek başvuru konusu ile alakalı, hedef imalat sanayi sektörlerinin il ve bölgedeki durumunu gösterir, tercihen bir anket çalışması ile desteklenmiş saha analizi raporu			X	
11	Proforma Fatura	Hizmet Alım Teknik Şartnamesi (EK E5)'e göre sunulmuş 2 adet proforma	X	X	X	X
12	Kapasite Raporu	Öncelik 4 kapsamında başvuru yapan işletmeler için, başvuru tarihinden önceki son 6 ayda alınmış kapasite raporu				X

No	Belge	Açıklama	Öncelik 1	Öncelik 2	Öncelik 3	Öncelik 4
13	Şirket Bilgileri	Öncelik 4 kapsamında başvuru yapan işletmeler için; hissedar yapısını ve açıklamalı organizasyon şemasını gösterir belge				X

- **Başvuru Sahibi tarafından KAYS başvurusunda “3.7. Tahmini Maliyetler” bölümünün doldurulması gereklidir. Bunun için fiyat araştırması yapılması ve en az 2 adet proforma temin edilerek bunların fiyat bilgilerinin KAYS’a işlenmesi gerekmektedir.**
- **Destek almaya hak kazanan başvuruların uygulama süresi, eğer eğitim/danışmanlık Ajans personeli tarafından verilecekse yararlanıcı kurum ile sözleşme imzalanmasından itibaren başlar. Eğer eğitim/danışmanlık hizmet alımı ile yapılacaksa yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren başlar.**

Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imza aşamasında KAYS üzerinden sunulmuş olan belgelerin asıllarını sunmaları istenecektir.²

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Proje başvuruları, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi³ (KAYS) üzerinden çevrimiçi olarak yapılmalıdır. KAYS ortamında başvurunun tamamlanmasının ardından başvurular listesinde tamamlanan projenin seçilmesi ve başvuru taahhütname imza işleminin tamamlanması gerekmektedir. **Bu işlem iki şekilde yapılabilir:**

1. **Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması:** Başvurunuzu işaretlediğiniz ekranın altında “Taahhütname E-İmza/Görüntüle” butonuna basınız. Bu işlem için EK E1’de tanımlanan yetkili kişinin e-imzası ile sisteme girmeni gerekmektedir.

E-imza yapıldığında taahhütnamenin matbu olarak Ajans’a teslimi gerekmemektedir.

2. **Islak İmzalama ve Ajans’a teslim:** E-imza ile imzalanamayan taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak, her dönemin son başvuru tarihinden önce matbu,

² Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum/kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans’a ibraz edilmek şartıyla “Aslı Görülmüştür” damgası ile Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

³ <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>

proje yetkilisi imzalı ve kaşeli/mühürlü olarak; kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo ile veya elden Ajans Kayseri merkez ofisine, Sivas Yatırım Destek Ofisi'ne veya Yozgat Yatırım Destek Ofisi'ne teslim edilmelidir.

İletişim Bilgileri

Kırsal Kalkınma Ve Turizm Birimi / İmalat Sanayide Dönüşüm Birimi

Mevlâna Mahallesi, Mustafa Kemal Paşa Bulvarı, No:79, Kat:5 ve 6, 38080 Kocasinan /
KAYSERİ, Tel: 0 (352) 352 6726

Sivas Yatırım Destek Ofisi

Akdeğirmen Mahallesi, Höllüklük Caddesi No:29, 58040, SİVAS, Tel: 0 (346) 222 0800

Yozgat Yatırım Destek Ofisi

Aşağınohutlu Mahallesi, Sakarya Caddesi, No:9 Kat:2 YOZGAT, Tel: 0 (354) 217 6726

Başka yollarla (faks, elektronik posta gibi) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen gönderiler dikkate alınmayacaktır. Teknik Destek başvurusu yapabilmek için KAYS'a kaydolup kullanıcı adı ve şifre oluşturulması gerekmektedir.

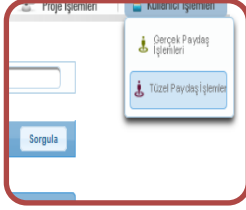
Sisteme kayıt <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresinden yapılmaktadır. Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine Ajans internet sitesinden, <https://www.turkiye.gov.tr> adresine giriş yaparak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı uygulamaları sayfasından da erişilebilmektedir.

KAYS Üzerinden Çevrimiçi Başvuru Adımları



(<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) girerek "Kullanıcı Giriş" butonu seçilir. E-Devlet kimlik doğrulama sistemi seçeneklerinden birisi kullanılarak sisteme giriş yapılır.

Eğer kullanıcı e-devlet portalında ise, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı uygulamalarından "Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi" seçilerek KAYS girişi yapılır.



"**Kullanıcı İşlemleri**" bölümünde bulunan "**Tüzel Paydaş İşlemleri**"nden kurum/kuruluşunuzun sistemde kayıtlı olup olmadığını sorgulayınız. Eğer kayıtlı değil ise gerekli bilgileri girerek kurumu sisteme kaydediniz. **Kurum bilgileri (vergi no, tam ismi, tüzel kişilik türü gibi) eksiksiz girilmelidir.**



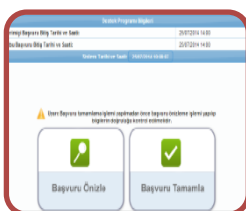
"**Başvuru İşlemleri**" bölümü seçilerek "Teknik Destek" kutucuğu tıklanır.



Başvuru yapmak istenilen il "**Listele**" butonuna tıklanarak seçilir ve altta belirecek "2025 Yılı Teknik Destek Programı" işaretlenerek başvuru yapılır.



Bu aşamadan sonra sistem sizi adım adım doldurmanız gereken bölümlere yönlendirecektir. **Başvurunuzdaki gerekli tüm alanları doldurup destekleyici belgelerin elektronik kopyalarını sisteme yükleyiniz.**



Sisteme girmiş olduğunuz bilgilerin doğruluğundan emin olduktan sonra başvuruyu tamamlayabilirsiniz. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütname başvurular listesinde yer almakta olup, Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır.

Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı takdirde taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak hazırlanır, aşağıda belirtildiği şekilde Ajans'a gönderilir.

2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

2025 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında proje başvuruları aşağıdaki takvime göre alınmaktadır.

Başvuru Dönemleri		
Dönem	KAYS ortamında Çevrimiçi Başvuru İçin Son Tarih	Taahhütname Teslim Son Tarih/Saati
1. Dönem (Nisan)	30 Nisan 2025	30 Nisan 2025 / Saat 17:00
2. Dönem (Mayıs-Haziran)	30 Haziran 2025	30 Haziran 2025 / Saat 17:00
3. Dönem (Temmuz-Ağustos)	29 Ağustos 2025	29 Ağustos 2025 / Saat 17:00
4. Dönem (Eylül-Ekim)	31 Ekim 2025	31 Ekim 2025 / Saat 17:00
5. Dönem (Kasım-Aralık)	24 Aralık 2025 / Saat 23:50	31 Aralık 2025 / Saat 17:00

Başvuru sistemi her bir dönem için; Başvuru dönemleri tablosunda belirlenen **KAYS ortamında Çevrimiçi Başvuru Son Tarih/Saati** itibarıyla kapanacak ve sonrasında başvurularda herhangi bir değişiklik veya yeni proje başvuru işlemi yapılamayacaktır. Başvurusu gerçekleşen projelerin e- imzalı ya da ıslak imzalı taahhütnamelerinin, aynı tabloda belirlenen **Taahhütname Teslim Son Tarih/Saati** itibarıyla Ajans'a ulaştırılmış olması gerekmektedir. Ajans, ıslak imzalı taahhütnamelerin son teslim tarih ve saatlerinden önce fiziki olarak Ajans Kayseri bürosunda olmasını dikkate almaktadır.

Belirtilen tarihlerden sonra iletilen proje taahhütnameleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, destek programının referans numarasını (TR72/25/TD) açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

Telefon Numarası : 0352 352 67 26

Faks Numarası : 0352 352 67 33

E-posta adresi : isdb@oran.org.tr (E-posta konu başlığında teknik destek programını mutlaka belirtiniz.)

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi, Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır. Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. Başvuru Rehberi'nde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

3. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ

Başvuru sahipleri tarafından sunulan proje başvuruları aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir.

Değerlendirme süreci temel olarak ön inceleme ile nihai değerlendirme olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır. Değerlendirme komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki aşama aynı oturumda gerçekleştirilebilir. Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve Ajans'a sunulacak olan her bir başvuru, Genel Sekreter tarafından görevlendirilecek ilgili Ajans uzmanlarından oluşan en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir.

a) Ön İnceleme

Bu aşamada destek talebinin, **Teknik Destek Kontrol Listesi'nde** yer alan kriterleri taşıyıp taşımadığı değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu listede yer alan kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa destek talebi değerlendirilmeyecek ve **reddedilebilecektir.**

Tablo 2. Ön İnceleme Kontrol Listesi

Kriter	Kriter Tipi
1. Teknik Destek talebi standart formata uygun olarak KAYS üzerinden hazırlanmış ve onaylanmıştır.	Uygunluk
2. Başvuru sahibi uygundur.	Uygunluk
3. Başvuru sahibi dönem ve program bazında belirlenen proje başvuru sayısı kıstaslarına uymaktadır.	Uygunluk
4. Başvuru Sahibinin TR72 Düzey 2 Bölgesi'nde kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan ilgili makam tarafından onaylanmış Resmi Kayıt Belgesi KAYS'ta sunulmuştur.	Uygunluk
5. Programın önceliklerine göre yapılan uygun başvuru sahibi sınıflandırmasını kanıtlayıcı belgeler KAYS'a tam olarak yüklenmiştir.	Uygunluk
6. (Varsa) Ortaklar uygundur.	Uygunluk
7. Başvuru Taahhütnamesi son başvuru tarih ve saatinden önce, başvurudaki yetkili yönetim organı kararı (EK E1) belgesinde belirtilen yetkili tarafından e-imza ile imzalanmış veya ıslak imzalı hali Ajansa ulaştırılmıştır.	Uygunluk
8. Başvuru Sahibini temsile, ilzama ve destek talebi ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili kişi(ler)in belirlendiği, ORAN'a destek talebinde bulunulmasına, talebin başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı yetkili yönetim organı kararı (EK E1) KAYS'ta sunulmuştur.	İdari

9. Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı noter tasdikli imza sirküleri veya noter tasdikli imza beyanı KAYS'ta sunulmuştur	İdari
10. Başvuru sahibi tarafından proje başvurusuna ilişkin diğer tüm destekleyici belgeler KAYS'a eksiksiz yüklenmiştir.	İdari
11. Teknik destek talebinde ortak var ise, ortağı temsile, ilzama ve teknik destek talebi ile ilgili belgeleri imzalamaya Ortaklık Beyannamesi yetkili kişi(ler)in belirlendiği ve talep edilen teknik destekte ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organı kararı (EK E2) KAYS'ta sunulmuştur.	İdari

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin ilerleyen aşamalarına alınacaktır.

b) Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre değerlendirmeye tabi tutulacaktır:

Tablo 3. Değerlendirme Tablosu

Değerlendirme Kriterleri	Puan
1. Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili?	30
2. Teknik destek başvurusu, diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?	30
3. İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	20
4. Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? Çarpan etkileri olacak mı?	20
TOPLAM PUAN	100

Teknik Destek başvurularının destek almaya hak kazanabilmesi için **65 (altmış beş)** ve üzerinde puan alanlar başarılı proje başvuruları olarak listelenir.

3.1. Program Performans Göstergeleri

3.1.1. Programın Genel Performans Göstergeleri

Bu program çerçevesinde uygulanacak projelerle, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın İmalat Sanayinde Katma Değerli Üretimin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı, Kırsalda Yenilikçi ve

Sürdürülebilir Kalkınma Sonuç Odaklı Programı ve Alternatif Turizm İmkânlarının Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programının hedeflerine ulaşılması planlanmaktadır. Sonuç odaklı programların hedefleri ile bağlantılı olarak Teknik Destek Programı'nın genel performans göstergeleri şu şekildedir:

Tablo 4. Genel Performans Göstergeleri

Gösterge Tanımı	Birimi	Hedef
İmalat SOP Özel Amaçları Kapsamında Bölgede Düzenlenen Eğitimlere Katılım Sağlayan Paydaş Sayısı	Adet	50
İmalat SOP Özel Amaçları Kapsamında Teknik Destek Projesi Yürüten Paydaş Sayısı	Adet	20
Teknik Destek Projelerinden Yararlanan/Fayda Gören Kişi Sayısı	Adet	1000
Teknik Destek Projeleri İle Hedeflenen Eğitim/Danışmanlık Gün Sayısı	Adet	400
Danışmanlık desteği alarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na AR-GE / Tasarım Merkezi başvurusu yapan işletme sayısı	Adet	5
Turizme Yönelik Desteklenen Proje Sayısı	Adet	3
Hazırlanan Program Değerlendirme ve Etki Analizi Çalışması Sayısı	Adet	1
Doğrudan Değer Zincirine Destek Olunan/Geliştirilen Yöresel Ürün Sayısı	Adet	1
Kadın odaklı kurulan kooperatif ve birlikler ile yapılan işbirliği sayısı	Adet	2
Tarımda Teknoloji Kullanımına Yönelik Desteklenen Proje Sayısı	Adet	2
Kırsalda Yeşil Dönüşüme Yönelik Desteklenen Proje Sayısı	Adet	2
Yöresel Ürünlerin Tanıtım ve Pazarlamasına İlişkin Geliştirilen Proje Sayısı	Adet	3

3.1.2. Proje Bazlı Performans Göstergeleri

Teknik Destek Programı'na yapılan her projenin başlangıcında, proje süresince ve proje sonunda ölçülebilir olan performans göstergelerinin KAYS'ta seçilmesi esastır. Başvuru sahibi tarafından seçilecek performans göstergeleri projenin destek almaya hak kazanması halinde, uygulama aşamasında Ajans tarafından kontrol edilecektir.

Burada seçilecek göstergeler dışında projeye dair, başvuru sahibince sunulan ek göstergeler olması durumunda bu ek göstergelerin de ayrı bir belge olarak KAYS'a yüklenmesi gerekmektedir. Uygulama aşamasında performans göstergelerinin doğrulama kaynakları ile ilgili ilave belge istenecektir. Başvuru sahibinin tüm performans göstergelerini seçmesi zorunlu

olmamakla beraber, projenin hedefine yönelik performans göstergelerinin seçilmesi gerekmektedir.

Teknik Destek Programı'nda destek almaya hak kazanan projelerin uygulama döneminden sonraki 1 yıl içerisinde Ajans, proje sonuçlarının sürdürülebilirliğini yerinde görmek ve incelemek amacıyla anlık ziyaretler düzenleyecektir.

3.2. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

3.2.1. Bildirimin İçeriği

Değerlendirme sonuçları Ajans internet sitesinde duyurulur. Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerine resmi bildirim yapılır. Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir.

3.2.2. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerine yapılan resmi bildirimdeki süre kısıtları içerisinde sözleşme imzalanmaktadır. Teknik altyapının uygunluğuna göre sözleşme imzalama şekli (E-imza veya ıslak imzalı) Ajans tarafından belirlenmektedir. Sözleşme imzalanması için gerekli şartları yerine getirmeyen başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Bunların yerine program bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla (oluşturulmuşsa) yedek listede yer alan başvuru sahipleri için en yüksek puanlı projeden başlamak üzere yukarıdaki süreç aynı şekilde işletilir.

Ajans, destek almaya hak kazanan projelerde ilave performans göstergeleri tanımlayabilir. Bu ilave göstergeler sözleşme aşamasında yararlanıcıya tebliğ edilir.

Talep edilen desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı Ajans'ın tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde Ajans tarafından gerçekleştirilecektir. Yüklenici firma Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen hizmet kapsamını Ajans adına başvuru sahibine sağlayacaktır.

Bir proje uygulaması hizmet alımı yoluyla gerçekleşecekse yüklenici ile sözleşmenin imzalanmasını müteakip başlar ve talep edilen destek türüne göre bu süre **3 ay** (eğitimler için) veya **6 ayda** (danışmalıklar için) tamamlanır. Eğitim veya danışmanlık Ajans uzmanları tarafından gerçekleştirilecekse uygulama süresi, yararlanıcı ile sözleşme imzalanmasını müteakip başlar.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans, **uzman desteğinin maliyetini ve/veya projenin hizmet alımı yoluyla sağlanmış olması halinde; o zamana kadar hizmet kapsamında ödenen tutarların tamamen ya da kısmen yararlanıcı tarafından geri ödenmesini talep edebilir.** Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi,

faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, projeyi durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların proje faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır.

Raporlar: Projenin tamamlanmasından **en geç 30 gün** sonrasına kadar yararlanıcı nihai raporunu Ajans’a sunmak zorundadır. Yine projenin tamamlanmasından **en geç 30 gün** sonrasına kadar **yüklenici de Ajans tarafından hizmet alım sözleşmesinde tanımlanan rapor ve uygulama belgelerini** Ajans’a sunmak zorundadır.

Alınan Desteğe Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, teknik desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden itibaren **5 yıl** süreyle saklanmalıdır.

2024/7 sayılı tasarruf tedbirleri genelgesinin ilgili maddeleri de dikkate alınarak; teknik destek sözleşmesi imzalamaya hak kazanan projelerin başvuru formu ve başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin matbu halleri Ajans tarafından **sözleşme aşamasında teslim alınmayacaktır. Bunun yerine tüm belgeler birebir KAYS ortamında ve başvuru sahibinde muhafaza edilecek, gerek görülmesi durumunda Ajans tarafından başvuru sahibinden istenecektir. Başvuru sahibi tüm başvuru belgelerinin asıllarını, Ajans ile imzalayacağı destek sözleşmesinde belirtilen süre boyunca muhafaza etmeyi taahhüt eder.**

Denetim: Gerekğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, proje faaliyetlerinde Ajans’ın sağladığı destek ile T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajans’ın internet sitesinde (www.oran.org.tr) yayınlanan **Görünürlük Rehberi’ne** uygun olarak gerekli önlemleri alır. **Görünürlük maliyetleri, yararlanıcı tarafından aynı katkı olarak karşılanacaktır.**



2025 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN BAZI ÖNEMLİ HUSUSLAR

- 2025 Yılı Teknik Destek Programı'na yapılan her bir başvuruda; rehberde belirtilen önceliklerden sadece 1 (bir) tanesi seçilebilir.
- Her uygun başvuru sahibinin tüm program boyunca, Öncelik 1-3 kapsamında azami 4 (dört) adet, Öncelik 4 kapsamında ise azami 2(iki) başvuru hakkı vardır. (Öncelik 4 için sadece TR72 Bölgesi imalat sanayinde faaliyet gösteren işletmeler başvuru yapabilir. Diğer öncelikler için TR72 Bölgesi imalat sanayinde faaliyet gösteren işletmeler başvuramaz.)
- Başvuru sahipleri, projelerinin başarılı olması durumunda uygulama sürecinde bütün tedbirleri almayı, uygulamayı kabul ve taahhüt eder. Projenin uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek olan problemlerden Ajans sorumlu değildir.
- 2025 Yılı Teknik Destek Programı başvuruları, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS - <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/giris.jsp>) üzerinden çevrimiçi olarak yapılmalıdır.
- Ajans'ın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.



- **Kayseri Genel Sekreterlik**

A: Mevlana Mah. M.K.P Bulv. No:79 Kat: 5-6 P.K: 38080 Kocasinan/KAYSERİ
T: +90 352 352 6726 | +90 352 315 32 00
F: +90 352 352 6733

- **Sivas Yatırım Destek Ofisi**

A: Akdeğirmen Mah. Höllüklük Cad. No:29, 58040, SİVAS
T: +90 346 222 0800
F: +90 346 222 0820

- **Yozgat Yatırım Destek Ofisi**

A: Asağınohutlu Mah. Sakarya Cad. No:9 Kat:2 YOZGAT
T: +90 354 217 6726
F: +90 354 217 6726